



COMUNE DI ACQUALAGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO	15	DEL 21-02-13
----------------------	----	--------------

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE GASPARINI ROMEO AD
ESEGUIRE L'INCARICO EXTRAORARIO CON IL COMUNE DI
PIOBBICO PER L'ESPETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI**

L'anno duemilatredici il giorno ventuno del mese di febbraio alle ore 18:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

PIEROTTI ANDREA	SINDACO	P
OTTAVI MATTEO	ASSESSORE	A
SALTARELLI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
PAMBIANCHI MARIA-SERENELLA	ASSESSORE	P
MANGANI ALESSIO	ASSESSORE	P
GRASSI PIER-LUIGI	ASSESSORE	A
CAMPANELLI LUIGI	ASSESSORE	P

Assegnati n. 7 In carica n. 7 Presenti n. 5 Assenti n. 2

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario

Sig. DOTT.SSA RANOCCHI SABRINA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. PIEROTTI ANDREA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Su proposta del Responsabile del Servizio

VISTA la richiesta del Comune di Piobbico assunta agli atti del Comune in data 04/02/2013, prot. n. 1058, con la quale si chiede a questa Amministrazione l'autorizzazione ad affidare al dipendente Gasparini Romeo – cat. B – Operaio - l'incarico extra-orario di collaborazione nell'espletamento dei servizi cimiteriali per l'anno 2013;

RICHIAMATO a tal proposito l'art. 53, comma 9 del D.Lgs n.165/2001, che stabilisce che i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

RICHIAMATA, inoltre, la Legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28/11/2012, che apporta modifiche all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

- che, oltre alla modifica dei tempi per la comunicazione degli incarichi, la legge, all'art. 8, precisa che ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

RITENUTO, a tal proposito, che non si riscontrano, nell'autorizzazione all'incarico, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e che non ostano altri motivi al non accoglimento della richiesta, considerato che l'Ufficio al quale il dipendente è preposto, risulta in grado di smaltire, nei tempi previsti, le varie incombenze ed adempimenti di competenza;

PROPONE

- 1) DI AUTORIZZARE, per i motivi indicati in premessa, il dipendente – GASPARINI ROMEO – Operaio – cat. B - ad eseguire l'incarico professionale extra-orario presso il Comune di Piobbico, per l'espletamento dei servizi cimiteriali, con decorrenza 01/03/2013 e fino al 31/12/2013;
- 2) DI RIBADIRE che l'incarico deve essere espletato esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e senza l'utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di questo Ente;
- 3) DI DARE ATTO che non si riscontrano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- 4) DI COMUNICARE tale autorizzazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 15 giorni e al Comune di Piobbico entro la data di decorrenza dell'autorizzazione;
- 5) DI ESPRIMERE parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.L.vo 18.08.2000 n. 267 – come modificato dall'art. 3, c. 2 – lett. b, D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, c. 1, L. 07.12.2012 n. 213;

6) DI ESPRIMERE parere favorevole in ordine alla Regolarita' Contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c.1 – D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – modificato dall'art.3, c.2, lett.b, D.Lgs 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art.1, c.1, L. 7.12.2012, n. 213.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta di cui sopra;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

CON VOTI unanimi resi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la suestesa proposta.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi resi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

ALLEGATO ALLA PROPOSTA N. 18 DEL 19-02-2013

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE GASPARINI ROMEO AD ESEGUIRE L'INCARICO EXTRAORARIO CON IL COMUNE DI PIOBBICO PER L'ESPETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI

Si esprime parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica** della presente proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c.1 – D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – modificato dall'art.3, c.2, lett.b, D.Lgs 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art.1, c.1, L. 7.12.2012, n. 213.

Data: 19-02-2013

Il Responsabile del servizio

F.to **IODIO ANDREA**

 Firmato

Si esprime parere: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Contabile** della presente proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c.1 – D.Lgs 18.08.2000, n. 267 – modificato dall'art.3, c.2, lett.b, D.Lgs 10.10.2012 n. 174 convertito con modificazioni dall'art.1, c.1, L. 7.12.2012, n. 213.

Data: 19-02-2013

Il Responsabile del servizio

F.to **DOTT. LUCIANO MAGNANELLI**

 Firmato

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.toPIEROTTI ANDREA

F.toDOTT.SSA RANOCCHI SABRINA

Prot. N.

Li, 28-02-13

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267:

- per quindici giorni consecutivi
- è stata data contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA RANOCCHI SABRINA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Data,

DOTT.SSA RANOCCHI SABRINA

La presente deliberazione é divenuta ESECUTIVA:

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3);

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA RANOCCHI SABRINA