



COMUNE DI ACQUALAGNA

Provincia di Pesaro e Urbino

Piazza Enrico Mattei , 9 61041 Acqualagna – Tel 0721.79671 Fax 0721 799044

Email: comune.acqualagna@provincia.ps.it

Internet: www.comune.acqualagna.ps.it

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) e DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER I SERVIZI SOCIALI

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai presenti servizi sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, forniamo le seguenti informazioni: I dati personali, che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati, riguardano:

1. Finalità del trattamento dei dati personali (art.13 c.1 lett.c) Reg. 2016/679/UE)

I dati personali saranno trattati per assolvere ad adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi statali e regionali, da regolamenti e comunque per esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; in particolare per:

| FINALITA' | BASE GIURIDICA | |
|--|---|----------------------|
| | NORMATIVA ISTITUTIVA DEL SERVIZIO | Reg. 2016/679/UE |
| Inserimento in strutture per anziani ed altre strutture residenziali | L. n. 328/2000 | Art. 6 c. 1 lett. b) |

| | | |
|--|---|----------------------|
| Gestione procedure bandi assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica e bandi contributi affitti | L.R. Marche n.36/2005, L.R. Marche n.22/2006, L.R. Marche n. 5/2007, L.R. Marche n. 1/2008 | Art. 6 c. 1 lett. b) |
| Immigrazione, asilo e stato di rifugiato | D. Lgs. n. 142/2015 | Art. 6 c. 1 lett. c) |
| Lavori di pubblica utilità in sostituzione di pena detentiva pecuniaria | D. Lgs. n. 274/2000 | Art. 6 c. 1 lett. e) |
| Attività amministrativa e sostegno della famiglia | L.R. Marche n. 30/1998 L.R. Marche n. 9/2003 | Art. 6 c. 1 lett. e) |
| Trattamenti sanitari obbligatori | L. 833/1978 | Art. 6 c. 1 lett. d) |
| Attività socio - assistenziale nei confronti di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare | L. R. Marche n. 18/1996 | Art. 6 c. 1 lett. b) |
| Attività di integrazione sociale per disabili | L.R. Marche n. 18/1996 | Art. 6 c. 1 lett. e) |
| Attività di assistenza nei confronti dei minori, anche in relazione a vicende giudiziarie | L.R. Marche n. 9/2003 | Art. 6 c. 1 lett. e) |
| Gestione delle procedure per eliminazione barriere architettoniche | L.R. Marche n. 28/2011 | Art. 6 c. 1 lett. e) |
| Concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizione | L. n. 241/90 art. 12 e relativo regolamento | Art. 6 c. 1 lett. e) |
| Tutela sociale della maternità | D. Lgs. n. 151/2001 – L.R. Marche 9/2003 | Art. 6 c. 1 lett. e) |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Attività volte alla verifica ed alla valutazione di requisiti necessari per accedere ad agevolazioni | L. n. 104/1992 | Art. 6 c. 1 lett. e) |
| Concessione contributi straordinari su progetti sociali individualizzati | L. n. 104/1992 – L.R. Marche n. 21/2018 | Art. 6 c. 1 lett. e) |
| Attività amministrative per reddito di inclusione (REI) | L. n. 205/2017 | Art. 6 c. 1 lett. e) |
| Attività amministrativa per contributi per acquisto e adattamento veicoli privati destinati a disabili gravi o titolari di patente speciale | L.R. Marche n. 18/1996 | Art. 6 c. 1 lett. e) |
| Affidi ed adozioni | L. n. 184/1983 | Art. 6 c. 1 lett. a) |

2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali o, qualora necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali sono trattati:

- Nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1 e 25.2 del Regolamento 2016/679/UE;
- In modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti:

- Per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- Esatti e se necessario aggiornati;
- Pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento di dati personali (art.13 c.2 lett.e) Reg. 2016/679/UE)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporterà la mancata erogazione del servizio richiesto. I dati saranno conservati presso l'Ente o presso i conservatori esterni. Qualora necessario, i dati potranno essere conservati presso gli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (art.13 c.1 lett.e) Reg. 2016/679/UE)

I dati personali, qualora necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'Ente, ciascuno nell'ambito delle relative mansioni e/o obblighi contrattuali;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- aziende sanitarie e socio-sanitarie, strutture per anziani ed altre strutture residenziali, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato;
- altri Enti o uffici regionali o provinciali;
- istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni gestori di servizi pubblici;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati personali non verranno in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatti salvi gli obblighi di legge.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore a 16 anni, il trattamento sarà lecito soltanto dietro consenso del titolare della responsabilità genitoriale.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (art.13 c.1 lett.a) Reg. 2016/679/UE)

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune;

contitolare è l'Unione Montana del Catria e Nerone Ambito sociale con sede in Cagli – ambito sociale alla quale il Comune ha delegato o conferito il servizio.

6. Responsabile della protezione dei dati (RPD) (art.13 c.1 lett.b) Reg. 2016/679/UE)

Il Responsabile della protezione dei dati individuato dal Comune è

| RPD | Telefono | E-mail | |
|-----------------------|--------------------------|--|--|
| Avv. Giuliana Riberti | 0721824235 3478851811 | griberti@libero.it | |

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è reperibile presso la sede del Comune e può essere contattato usando i recapiti istituzionali del medesimo indicati nel sito web.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art.13 c.2 let.a) Reg. 2016/679/UE)

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, e comunque per l'adempimento degli obblighi di legge.

8. Diritti dell'interessato (art.13 c.2 lett.b) Reg. 2016/679/UE)

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare:

- il diritto di richiedere al titolare/contitolare del trattamento di poter accedere ai propri dati personali (art.15 Reg. 2016/679/UE);
- il diritto di richiedere al titolare/contitolare del trattamento di rettificare i propri dati personali ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art.16 Reg. 2016/679/UE);
- il diritto di chiedere al titolare/contitolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art.17 Reg. 2016/679/UE);
- il diritto di richiedere al titolare/contitolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali (art.18 Reg. 2016/679/UE);
- il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano e di trasmetterli ad un altro titolare (art.20 Reg. 2016/679/UE);
- il diritto di opporsi al trattamento (art.21 Reg. 2016/679/UE).

9. Diritto di presentare reclamo (art.13 c.2 lett.d) Reg. 2016/679/UE)

L'interessato ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

| Soggetto | Dati anagrafici | Contatto tel. | E-mail |
|------------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|
| Titolare del trattamento | Comune di Acqualagna | 072179671 | comune.acqualagna@provincia.ps.it |
| Contitolare del trattamento | Unione Montana del Catria e Nerone Ambito sociale | 07217867068 | cm.cagli@provincia.ps.it |
| RPD – Responsabile Protezione Dati | Avv. Giuliana Riberti | 0721824235 3478851811 | griberti@libero.it |

Il Titolare del trattamento dei dati personali

Comune di Acqualagna con sede in Acqualagna (PU) Piazza Enrico Mattei n.9

Sito web: www.comune.acqualagna.ps.it