

ALLEGATO A

COMUNE DI ACQUALAGNA



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2016 – 2018

Adottato con atto Giunta Municipale n. ... del

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

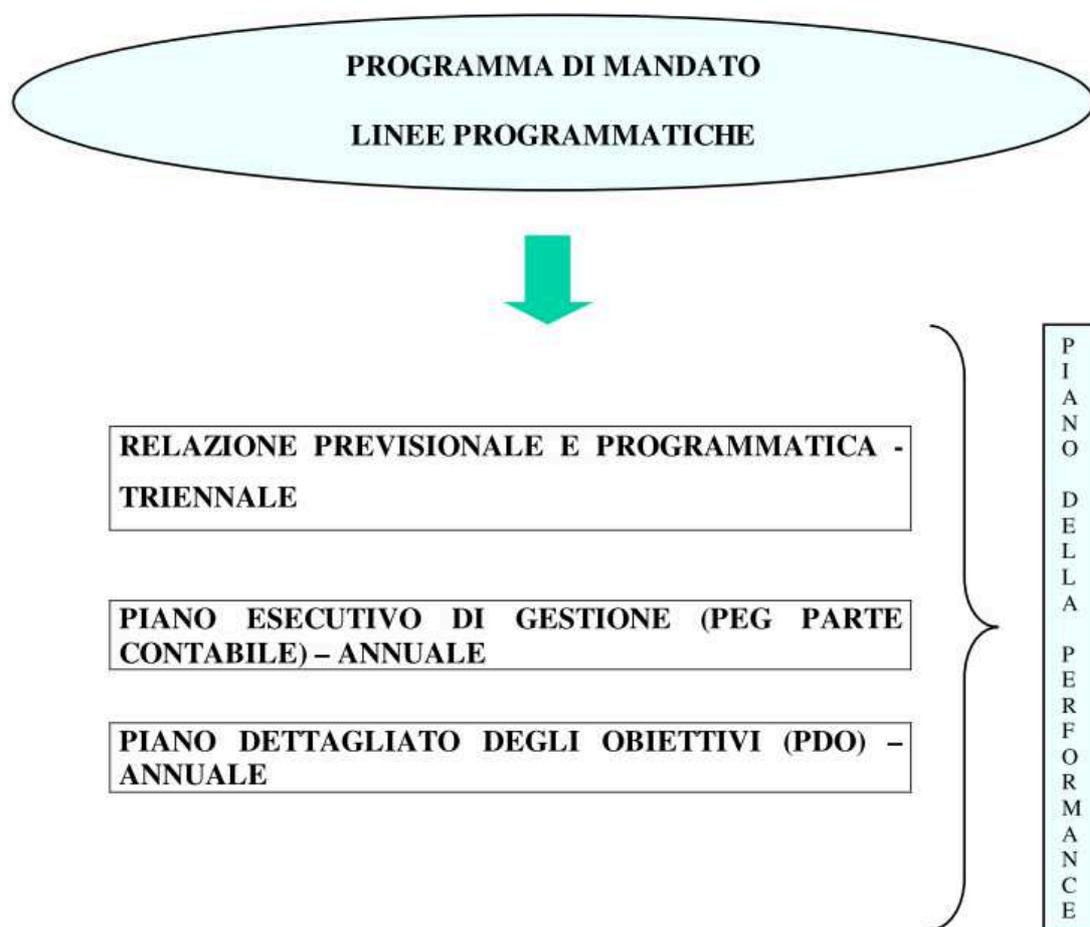
- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Acqualagna, con la redazione del PEG , del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

La finalità dei piani di cui sopra è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP, dal PEG e dal PDO, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono il **PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Acqualagna**.



L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Per quanto attiene all'organizzazione gestionale, la definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, specie per quanto riguarda la missione, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- Vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori
- Segretario Comunale e Responsabili apicali dei vari settori organizzativi;
- altri stakeholders interni (personale);
- Stakeholders esterni.

In altri termini, ciascuno di questi attori contribuisce, secondo momenti e iniziative di condivisione che devono essere individuati dall'organizzazione – e ciascuno in funzione del proprio ruolo – all'esplicitazione dell'identità dell'organizzazione che servirà come punto di riferimento per lo sviluppo delle fasi successive del processo di definizione del Piano.

Organismi gestionali	soggetti
Sindaco	Dott. Andrea Pierotti
Segretario Comunale	Dott.ssa Sabrina Ranocchi
Posizioni organizzative (APO)	n. 4 sotto riportate

L'organizzazione del Comune di Acqualagna è articolata in quattro settori, ciascuno dei quali è affidata ad un Responsabile come schematizzato nella seguente tabella:

Settore	Responsabile	Categoria
Affari Generali e Finanziari	Magnanelli Luciano	D
Tecnico	Iodio Andrea	Art.110 267/2000
Demografico/Scolastico/Sociale	Bonaventura Silvia	D
Tributi/Relazioni esterne/Cultura	Torcolacci Antonella	D

Al 1° gennaio 2016 nel Comune di Acqualagna, compresi i suddetti Responsabili, lavoravano 30 dipendenti più un incaricato a tempo indeterminato con art. 110 del D.Lgs. 267/2000, come riassunto nella seguente tabella:

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

SETTORE	Dipendente	Categoria	Qualifica	% part time
Affari Generali e Finanziari	MAGNANELLI LUCIANO	D/1	RESP.SETTORE.	Tempo pieno
	BALDUCCI ANTONELLA	D/1	ISTRUT. DIRET. PERSONALE	Tempo pieno
	REMEDIA GIORGIO	D/1	ISTRUT.DIRET. POLIZIA MUN.LE	Tempo pieno
	LUPINI ROBERTO	C/1	ISTRUT. AMM.VO- RAGIONIERE	Tempo pieno
	RAGGI MARZIA	C/1	ISTRUT. AMM.VO- RAGIONIERE	Tempo pieno
	VAMPA ALESSANDRO	B/1	ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Part-Time
	TAGLIATESTA MAURO	C/1	ISTRUT. AMM.VO	Tempo pieno
	GUIDARELLI GIAN-PIETRO	C/1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	Tempo pieno
Tecnico	VISICARO ANTONINO	C/1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	Tempo pieno
	CONTI ANGELO	B/3	OPERATORE CED	Tempo pieno
	MANGANI CHIARA	B/3	OPERATORE CED	Tempo pieno
	IODIO ANDREA	D/5	RESP.SETTORE	Inc. art. 110 D.Lgs. 267/2000
	LAZZARINI MARCO	C/1	GEOMETRA	Tempo pieno
	POSTIGLIONI MATTEO	C/1	GEOMETRA	Tempo pieno
	CANGI GILBERTO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	BRACCINI ROBERTO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	DI PAOLI VALERIO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	ROSETTI FABRIZIO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	AGOSTINI AGOSTINO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	LESINA FRANCO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
	REMEDIA FABRIZIO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
	CIAMPICONI TIZIANO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
	GASPARINI ROMEO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
	Servizi Sociali, Demografici e scolastici	BONAVENTURA SILVIA	D/1	RESP. SETTORE
RONCONI IRENEO		C/1	ISTRUTT. AMMINISTRATIVO	Tempo pieno
GINI CRISTINA		B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/ in comando
ROSETTI MILVA		B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/in comando
SCATASSI CRISTINA		B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/in comando
PENNA PATRIZIA		B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/in comando
Tributi, Relazioni esterne e Cultura	TORCOLACCI ANTONELLA	D/1	RESPONSABILE SETTORE	Tempo pieno
	SMACCHIA FELICE	B/3	ADDETTO AMMINISTRATIVO	Tempo pieno

FUNZIONI E SERVIZI ESERCITATI IN FORMA ASSOCIATA

Il comune di Acqualagna, a seguito dell'approvazione della Legge n. 135/2012 e in particolare, dell'art. 19 in merito all'individuazione delle funzioni fondamentali dei Comuni e sulle modalità di esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali, esercita in forma associata diverse funzioni comunali, attraverso la Comunità montana del Catria e del Nerone ed altri enti.

In particolare sono state stipulate le convenzioni per l'esercizio in forma associate dei seguenti servizi e funzioni:

SERVIZIO CONVENZIONATO	ENTE CAPOFILE
SEGRETARIO COMUNALE	COMUNE DI ACQUALAGNA
PREVIDENZA PERSONALE DIPENDENTI	SANT'ANGELO IN VADO
CONTROLLI INTERNI	SANT'ANGELO IN VADO
NUCLEO VALUTAZIONE	C.M. CATRIA E NERONE
COMMERCIO	COMUNE DI CAGLI
CATASTO	C.M. CATRIA E NERONE

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato annualmente, individua con un orizzonte temporale di tre anni, le missioni e i programmi assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RRPP;
- Il Piano della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Si ricorda che il Piano della Performance deve essere sottoposto all'esame del Nucleo di Valutazione gestito in forma associata con altri comuni in forza di una Convenzione approvata dal Consiglio Comunale dell'Ente.

Il Comune di Acqualagna definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso ai sensi del manuale adottato con delibera di **G.C. n. 98 del 27/12/2011.**

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Acqualagna ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2016 – 2018.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Settori, viene attribuito un giudizio sintetico

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della *customer satisfaction*;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

Piano della performance 2016 -2018

SEGRETERIA CONVENZIONATA

Servizi SEGRETERIA:

- Comune Capofila: Cagli
- Comuni convenzionati: Acqualagna e Fratterosa

RESPONSABILE: Dott.ssa Sabrina Ranocchi

DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2016- 2018

OBIETTIVI ANNO 2016 :

1. Attività di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle legge, allo statuto e ai regolamenti ai fini del raggiungimento delle finalità stabilite negli atti programmatori.
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di verbalizzazione alle riunioni di Giunta e di Consiglio comunale.
3. Attività di sovrintendenza, impulso e coordinamento delle posizioni organizzative interne, da intendere anche come orientamento del processo di crescita professionale favorendo la partecipazione a giornate di studio per l'aggiornamento e di responsabilizzazione di livelli di responsabilità interni.
4. Sensibilità verso le finalità perseguite dall'ente e attenzione ai processi di pianificazione e programmazione connessi all'azione amministrativa.
5. Attenzione verso l'innovazione dei processi organizzativi funzionali anche ai fini della valorizzazione delle risorse umane interne all'amministrazione e della realizzazione dei rendimenti delle strutture.
6. Attività di impulso ed iniziativa nell'implementazione dell'uso dei sistemi informatici per gli aggiornamenti dei siti web comunali in materia di trasparenza mediante pubblicazione dei dati obbligatori per legge.
7. Coordinamento convenzioni per funzione associate.
8. Funzioni di rogito dei contratti dell'ente valutate in rapporto a quelli complessivamente stipulati in forma pubblica, garantendo economie di spesa per l'ente.
9. Funzioni ulteriori: Presidenza, Partecipazione commissioni di gara e di concorso, Presidenza organi di valutazione, Presidenza delegazioni trattanti, Presidenza ufficio disciplinare.
10. Attività d implementazione nell'applicazione, quale Responsabile, delle normative in materia di controlli interni, Trasparenza e Anticorruzione.

Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2016

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

PREMESSA:

Nella definizione degli obiettivi affidati alla realizzazione del Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Cagli e dei Responsabili dei quattro settori organizzativi, per l'anno 2016, va doverosamente tenuto in considerazione che il numero dei servizi comunali erogati in via ordinaria, in rapporto al personale a disposizione ed ai mezzi finanziari destinati, è di notevole efficacia e numericamente rilevante, come più volte attestato dal Nucleo di Valutazione e dal servizio di controllo interno, attivato ai sensi dell'art. 147 del TUEL n. 267/00.

*In tal senso la conferma degli standard quali-quantitativi, rappresenta la premessa indispensabile per proseguire l'azione di miglioramento e potenziamento dei medesimi. Tale conferma rappresenta, pertanto, **il primo obiettivo** a cui sono chiamati il segretario comunale ed i responsabili di settore ed, a cascata, tutti i dipendenti a tempo indeterminato e determinato inquadrati funzionalmente nelle varie missioni e programmi.*

Conferma, anche per l'anno 2016, dell'eliminazione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, come espressamente previsto dalle norme della legge finanziaria 2008 e dal D.L. n. 112/2008 e legge di conversione n. 133/2008.

Per ciò che concerne le collaborazioni in materia di studio, ricerca e consulenza, si intende confermarne, nell'anno 2016, il totale azzeramento (anche se in sede di deliberazione del bilancio di previsione 2016 si è prevista, per questo, la somma di €. 1.500,00), già conseguito nel periodo 2009-2014, puntando alla piena autosufficienza della struttura burocratica, intesa sia per la parte legata alla quantità dei servizi erogati, che per la qualità degli interventi, compresa la decisiva azione di attività istruttoria e di analisi, studio e ricerca da porre a fondamento dell'azione di governo, indirizzo e controllo politico-amministrativo svolta dagli organi comunali. Un'ultima annotazione riguarda il fatto che gli obiettivi individuati nel presente documento, si intendono aggiuntivi rispetto ai normali compiti istituzionali ed ai precedenti obiettivi affidati negli anni scorsi.

OBIETTIVI STRATEGICI SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SETTORE 2016

Sabrina Ranocchi: procedure di attuazione relative al progetto Aree Interne;

Luciano Magnanelli: redazione nuovo regolamento di contabilità armonizzata;

Andrea Iodio: progettazione del nuovo arredo urbano del centro storico;

Silvia Bonaventura: redazione atti e procedure successive alla gara di appalto di concessione casa di riposo;

Antonella Torcolacci: predisposizione procedure per la candidatura di Acqualagna a Città della Gastronomia (Città creativa UNESCO).

Piano della performance 2016 -2018

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizi:

- Affari Generali e URP
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Sport
- Commercio, attività economiche e turismo
- Polizia Locale Associata "Servizio in Convenzione"
- Finanziario e gestione del patrimonio
- Ragioneria e fiscali
- Entrate servizi a domanda individuale
- Personale e economato

RESPONSABILE: Magnanelli Luciano

DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2016 – 2018

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

Finalità da conseguire

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2016 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del 1° settore sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali.

La qualificazione del personale resta fra le attività in primo piano; si parteciperà anche quest'anno ai programmi di attività formative su materie attinenti alle attività finanziarie, contabili, fiscali, trattamento economico e previdenziale del personale.

Particolare attenzione dovrà essere prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovracomunali, ponendo al centro dell'azione amministrativa lo snellimento delle procedure; la diminuzione dei tempi di istruttoria; la trasparenza e l'informazione. Va intensificata l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

Macro-obiettivi 2016:

1. Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi;
2. Definizione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità, ex art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e adempimenti attuativi; prevenzione della corruzione, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 3. Applicazione **del nuovo sistema contabile**, giusto decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011 ,predisposizione piano dei conti per contabilità economico-patrimoniale e riclassificazione inventario;
- 4 Applicazione del decreto n. 66/2014 e n. 90/2014;
- 5 Organizzazione Fiere Tartufo e manifestazioni estive;
- 6. Convenzione polizia locale con Unione del Catria e del Nerone.

Risorse umane da impiegare

personale di ruolo all'interno del settore: sette unità e personale in mobilità LSU.

Risorse strumentali da utilizzare

sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fotocopiatrice e fax. Anche per quanto riguarda le singole postazioni informatiche si rende necessario un potenziamento delle attrezzature hardware in corso d'anno.

Motivazione delle scelte

La maggior parte delle attività continua ad essere improntata al rispetto sempre più puntuale degli obblighi di legge. Oltre al mantenere l'attuale grado di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione, il settore deve promuovere attività innovative per la migliore gestione dei servizi anche in funzione della carenza dei servizi di supporto, aderendo

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

anche a formule associative anche in convenzione con altri enti che permettano di rispettare quello che ormai è diventato indirizzo prioritario nelle direttive contenute nella legislazione di riferimento.

Coerenza con il piano regionale di settore

Piano assente



**Piano Dettagliato
degli Obiettivi
Anno 2016**

1° SETTORE – PEG 2016

COMUNE DI ACQUALAGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

RESPONSABILE: MAGNANELLI LUCIANO

OBIETTIVO:

Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi – Aggiornamento triennio 2017/2019.

DESCRIZIONE	Servizio Affari generali	
TIPOLOGIA	Nuova materia, Miglioramento	
SCADENZA	31 dicembre 2016	
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, senza ricorso ad affidamento di incarichi esterni e senza alcun onere di spesa per l'ente	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Approvazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC);	31.01	Magnanelli e dipendenti di ruolo del settore
b) Adempimenti anticorruzione per sito web	31.01	
c) Attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione secondo le disposizioni del PTPC	31.12	
d) Predisposizione bozza del PTPC 2016/2018	31/12	

1° SETTORE AMMINISTRATIVO – PEG 2016

COMUNE DI ACQUALAGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

RESPONSABILE: **MAGNANELLI LUCIANO**

OBIETTIVO:

Approvazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità (2016-2018), ex art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e adempimenti attuativi – Aggiornamento 2017/2019.

DESCRIZIONE	Servizio Affari generali	
TIPOLOGIA	Nuova materia, Miglioramento	
SCADENZA	31/12/2016	
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, senza ricorso ad affidamento di incarichi esterni e senza alcun onere di spesa per l'ente	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Approvazione formale del PTTI 2016/2018	31.01	
b) Aggiornamento del sito web in attuazione al PTTI;	31.01	
c) Attività di formazione e aggiornamento per le strutture comunali in materia di adempimenti	31.12	
d) Predisposizione di tutti gli atti, informazioni e documenti da pubblicare nel sito web, relativi al settore di competenza;	31.12	Magnanelli e dipendenti di ruolo del settore
e) Raccolta dati organi politici e società partecipate;	31.10	
f) Predisposizione bozza del PTTI 2017/2019	31.12	

1° SETTORE – PEG 2016

COMUNE DI ACQUALAGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

RESPONSABILE: **MAGNANELLI LUCIANO**

OBIETTIVO:

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2016 resta prioritario il *mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del settore* sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali, nonché l'adeguamento alla notevole attività normativa.

DESCRIZIONE	Servizi finanziari, patrimonio, ragioneria e personale	
TIPOLOGIA	Mantenimento e Miglioramento	
SCADENZA	31/12/2016	
INDICATORE	DI	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo
RISULTATO		come sotto meglio specificato

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
1. Attivazioni azioni utili per nuovi adempimenti che interessano il 2016 quali:		
• Applicazione delle norme che interessano i vincoli di finanza pubblica che hanno sostituito le norme relative al vecchio Patto di Stabilità.	31.12.2016	
• Applicazione del nuovo sistema contabile , giusto decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011 ,predisposizione piano dei conti per contabilità economico-patrimoniale e riclassificazione inventario;	31.12.2016	Magnanelli Luciano
• Predisposizione D.U.P. 2017/2019	31.10.2016	e dipendenti di ruolo del settore
• Applicazione del decreto n. 66/2014: comunicazione dei dati riferiti a fatture (o richieste equivalenti di pagamento) ai sensi dell'art. 27 d.l. 66/2014 e pubblicazione tempi medi di pagamento.		
• Fatturazione elettronica e split-payment: Gestione della fatturazione elettronica e dello split-payment.	31.12.2016	
• Personale: Studio e applicazione delle novità in materia di personale.	31.12.2016	
• Partecipazione ai vari corsi di formazione.	31.12.2016	

1° SETTORE – PEG 2016

COMUNE DI ACQUALAGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

RESPONSABILE: MAGNANELLI LUCIANO

TIPOLOGIA	Mantenimento e Miglioramento
DESCRIZIONE	Attività economiche e turismo
SCADENZA	31/12/2016
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di tutti gli atti e delle azioni necessari al raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO

Sviluppo del turismo attraverso l'utilizzo delle principali risorse del nostro territorio: storia, natura, tartufo. Il programma si collega anche alle iniziative culturali ed a quelle attinenti l'estate acqualagnese. Aiutare lo sviluppo dei settori economici tradizionali del nostro territorio: artigianato, piccola industria e commercio. Molto è legato alla risorsa tartufo che oltre ad essere fonte di attrattiva enogastronomica e turistica, permette alla varie attività presenti sul territorio di sfruttare questa vetrina internazionale.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Preparazione programma e svolgimento manifestazioni estate acqualagnese;	30.09.16	Magnanelli, Tagliatesta, Conti
b) Preparazione e svolgimento Fiera regionale tartufo nero;	28.02.16	
c) Preparazione e svolgimento Fiera tartufo estivo;	31.08.16	
d) Preparazione e svolgimento 51^ Fiera Nazionale tartufo;	31.12.16	
e) Gestione del punto IAT;	31.12.16	
f) Implementazione sito web turistico.	31.12.16	

Piano della performance 2016 -2018

SETTORE TECNICO

Servizi:

- Urbanistica
- Igiene e ambiente
- Manutenzione e opere pubbliche

RESPONSABILE: Iodio Andrea

DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2016 – 2018

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

A) SERVIZI SETTORE TECNICO: Igiene e Ambiente- Manutenzione e Opere Pubbliche.

Finalità da conseguire

Il sottoscritto, si pone come obiettivo primario la **conferma** degli standard quali-quantitativi raggiunti in tutti i servizi del settore, provvedendo ad una equa redistribuzione di compiti e mansioni tra i dipendenti in servizio. Raggiunto questo obiettivo andranno programmati ulteriori incrementi di produttività legati al miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, analisi, studio, ricerca, formazione) e l'acquisizione, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG di ulteriori risorse tecnologiche e strumentali. Particolare attenzione sarà prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovra comunali e gli altri Comuni facenti parte dell'Ufficio tecnico Associato e con le ditte affidatarie dei vari appalti pubblici, ponendo al centro della propria attività amministrativa lo snellimento delle procedure per quanto possibile nei limiti di legge; la celerità nell'istruttoria delle varie fasi dell'esecuzione di lavori pubblici e dell'acquisizione di forniture e servizi, il tutto nella massima trasparenza amministrativa.

Per quanto possibile si cercherà di migliorare l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti, allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori e alla disponibilità di intervento in caso di calamità.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od altro strumento di programmazione finanziaria), si segnalano seguenti:

Macro-obiettivi 2016:

Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2016/2018 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2016 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso.

Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione straordinaria della viabilità di competenza, compromessa dalle ultime avversità atmosferiche, e una generale manutenzione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche le quali in più punti necessitano di interventi manutentivi straordinari per il ripristino dell'efficienza, manutenzione dei giardini comunali e manutenzione dei giochi per bambini.

Supporto alle varie manifestazioni turistico culturali promosse dall'Amministrazione Comunale tra cui la più importante ed impegnativa dal punto di vista organizzativo è senz'altro la Mostra Nazionale del Tartufo.

Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno secondo necessità tramite direttiva del Sindaco e della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09 gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di "miglioramento" (comma 2, lett. c) legati a "specifici e misurabili in termini concreti e chiari (comma 2, lett. b) e correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. (comma 2, lett. g)

Risorse umane da impiegare

Personale di ruolo all'interno del 2 ^ settore) - personale a tempo determinato (eventuale, ad oggi non previsto), lavoratori in mobilità (LSU) volontari servizio di protezione civile e collaborazione con le cooperative sociali

Risorse strumentali da utilizzare

Sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fax e fotocopiatrice già in possesso del settore interessato. Potenziamento della dotazione sia hardware che software per garantire celerità e qualità nel servizio svolto (Apparecchiature hardware per la lettura/esame delle pratiche telematiche SUAP e SUE, ecc.) per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

B) SETTORE TECNICO: Urbanistica

Finalità da conseguire

Premesso che è stato centrato l'obiettivo che ci si prefiggeva del miglioramento degli standard, sia riferiti ai tempi di risposta, sia al disbrigo del monte pratiche, nell'anno 2014 si dovrà tendere oltre al mantenimento dello standard ottenuto anche, quando possibile, all'ulteriore miglioramento del livello di efficienza ed efficacia, nel continuo e pieno rispetto della normativa vigente, diretto al soddisfacimento delle necessità del cittadino-cliente, nel rispetto degli indirizzi-obiettivi specificatamente espressi dalle singole Amministrazioni Comunali dell'associazione.

Conseguentemente l'attività del Settore continuerà ad essere improntata costantemente a servizio dell'utenza, garantendo, attraverso un dialogo costruttivo, collaborazione e consulenza per il raggiungimento della migliore soluzione possibile alle diverse problematiche, anche attraverso la semplificazione delle procedure.

Per tali fini saranno attivate ulteriori forme di partecipazione e divulgazione delle metodologie di analisi, valutazione e organizzazione, anche attraverso l'uso di strumentazioni informatiche, con particolare riferimento allo strumento della AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Compatibilmente con le risorse finanziarie, si segnalano i seguenti:

Macro-obiettivi 2016:

1. Predisposizione del piano delle valorizzazioni immobiliari 2016 e attivazione delle procedure di alienazione per le proprietà immobiliari improduttive;
2. Approvazione del regolamento per la definizione del "contributo di costruzione", sia per quanto riguarda il costo di costruzione, di fatto già unificato, ma soprattutto per quanto riguarda il contributo commisurato ai costi di urbanizzazione primaria e secondaria;
3. Partecipazione allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) unificato a livello di ex Comunità Montana per assolvere a tutte le altre funzioni che le ultime disposizioni legislative hanno aggiunto alle competenze dell'ufficio (richiesta d'ufficio circa i DURC delle imprese indicate nelle singole pratiche anche private; richiesta d'ufficio dei pareri, atti o autorizzazioni, comunque denominati, necessari per l'espletamento in endoprocedimento nelle pratiche edilizie private; espletamento delle procedure in sede di "conferenza di

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

servizi” per la conclusione dei procedimenti nei termini prescritti; ecc.), fermo restando la competenza urbanistico/edilizia in fase procedurale ed il rilascio definitivo degli atti abilitativi edilizi.

- 4 Approvazione regolamento per il calcolo sanzione amministrativa paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
- 5 Espletamento procedure per i progetti privati di produzione di energia da fonti rinnovabili.

Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d’anno – secondo necessità – tramite direttive del Sindaco e/o della Giunta. Alla luce delle norme previste nell’art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09, gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di “miglioramento” (comma 2, lett. c) e legati a “specifici e misurabili in termini concreti e chiari” (comma 2, lett. b).

Risorse umane da impiegare:

- personale di ruolo all'interno del settore tecnico;
- eventuale personale a tempo determinato;
- eventuali rapporti di collaborazione con personale di altri enti;
- eventuali tirocini formativi;
- eventuale impiego di lavoratori socialmente utili.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fax e fotocopiatrice già in possesso del settore interessato. Potenziamento della dotazione sia hardware che software per garantire celerità e qualità nel servizio svolto (Apparecchiature hardware per la lettura/esame delle pratiche telematiche SUAP e SUE, ecc.) per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del Settore Urbanistica, ha conseguito risultati soddisfacenti che vanno confermati e, se possibile, implementati attraverso il miglioramento del sistema organizzativo; con l'acquisizione di ulteriori conoscenze specifiche; con l'ausilio delle nuove tecnologie; con l'attività di formazione, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino/utente.



Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2016

2^ SETTORE TECNICO – LL.PP.

PEG 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TECNICO – Servizio Lavori Pubblici**

RESPONSABILE 2^ SETTORE: **ING. IODIO ANDREA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **GEOM. POSTIGLIONI MATTEO**

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Servizio Tecnico Lavori Pubblici	
TIPOLOGIA	Programma OO.PP. – annualità 2016	
SCADENZA	31.12.2016	
INDICATORE DI RISULTATO	Attuazione del Programma OO.PP. – annualità 2016	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2017/2019 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2016 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso. -
-----------------------------------	--

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	POSTIGLIONI MATTEO
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO

VERIFICHE:

Al termine dell'anno 2016 si procederà alla verifica dello stato di attuazione dell'obiettivo in termini di interventi progettati, iniziati, in corso di esecuzione, e completati.

2^ SETTORE TECNICO – LL.PP.

PEG 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TECNICO – Servizio Lavori Pubblici**

RESPONSABILE 2^ SETTORE: **ING. IODIO ANDREA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **GEOM. POSTIGLIONI MATTEO**

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Servizio Tecnico manutentivo	
TIPOLOGIA	Mantenimento e miglioramento	
SCADENZA	31.12.2016	
INDICATORE DI RISULTATO	Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione straordinaria della viabilità di competenza, compromessa dalle ultime avversità atmosferiche, e una generale manutenzione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche le quali in più punti necessitano di interventi manutentivi straordinari per il ripristino dell'efficienza.
-----------------------------------	---

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	POSTIGLIONI MATTEO e dipendenti di ruolo del settore
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO e dipendenti di ruolo del settore
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO e dipendenti di ruolo del settore

3° SETTORE URBANISTICA

COMUNE DI ACQUALAGNA

PEG 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE URBANISTICA

RESPONSABILE 2^ SETTORE: ING. IODIO ANDREA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GEOM. LAZZARINI MARCO

OBIETTIVO:

Mantenimento e miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza nell'espletamento dei procedimenti in ordine all'attività urbanistico-edilizia in risposta alle esigenze dei cittadini/utenti

DESCRIZIONE	Servizi Settore Urbanistica
TIPOLOGIA	Mantenimento e Miglioramento
SCADENZA	31/12/2016
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
<p>Mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza:</p> <p>a) Prosecuzione nei livelli di efficacia ed efficienza, da considerare come minimi non ridicibili.</p> <p>b) Mantenimento delle tempistiche predefinite ed in linea con la vigente normativa in materia urbanistico-edilizia;</p> <p>c) Prosecuzione nell'applicazione di procedure rispettose della trasparenza sui dati e responsabilità del procedimento, che mediante il completamento delle pubblicazioni sul sito internet istituzionale ai fini delle procedure della "Amministrazione Trasparente";</p> <p>d) Prosecuzione di procedimenti standardizzati e loro divulgazione agli operatori del settore;</p>	31/12/2016	GEOM. LAZZARINI MARCO e dipendenti di ruolo del settore
<p>Miglioramento dei rapporti con l'utenza:</p> <p>e) Partecipazione dei cittadini e degli operatori di settore nella predisposizione del Piano di Riqualificazione Urbana mediante PORU, con l'istituzione del procedimento per la presentazione di "manifestazioni di interesse";</p> <p>f) Costituzione e partecipazione allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) unificato a livello di Comunità Montana per assolvere a tutte le altre funzioni che le disposizioni legislative hanno aggiunto alle competenze dell'ufficio (richiesta d'ufficio circa i DURC delle imprese indicate nelle singole pratiche anche private; richiesta d'ufficio dei pareri, atti o autorizzazioni, comunque denominati, necessari per l'espletamento in endoprocedimento nelle pratiche edilizie private; espletamento delle procedure in sede di "conferenza di servizi" per la conclusione dei procedimenti nei termini prescritti; ecc.), fermo restando la competenza urbanistico-edilizia in fase endoprocedimentale ed il rilascio definitivo degli atti abilitativi edilizi.</p>	31/12/2016	GEOM. LAZZARINI MARCO e dipendenti di ruolo del settore

2^ SETTORE TECNICO: URBANISTICA

COMUNE DI ACQUALAGNA

PEG 2016

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE URBANISTICA**

RESPONSABILE 2^ SETTORE: **ING. IODIO ANDREA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **GEOM. LAZZARINI MARCO**

OBIETTIVO:

Miglioramento delle potenzialità del patrimonio comunale e sfruttamento economico delle risorse derivanti –
Riorganizzazione della strumentazione urbanistica comunale.

DESCRIZIONE	ServiziSettoreUrbanistica	
TIPOLOGIA	Miglioramento	
SCADENZA	31/12/2016	
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
<p>Miglioramento Servizio Urbanistico:</p> <p>a) Individuazione del patrimonio immobiliare da valorizzazione o da alienare con predisposizione del Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari;</p> <p>b) Attivazione delle procedure per l'alienazione degli immobili oggetto di valorizzazione immobiliare;</p> <p>c) Approvazione del regolamento per la definizione del "contributo di costruzione" soprattutto per quanto riguarda il contributo commisurato ai costi di urbanizzazione primaria e secondaria;</p> <p>d) Approvazione del regolamento per calcolo sanzione amministrativa paesaggistica ai sensi del D.Lgs. 42/2004;</p>	<p>30/07/2016</p> <p>30/09/2016</p> <p>31/07/2016</p> <p>30/06/2016</p>	<p>GEOM. LAZZARINI MARCO e dipendenti di ruolo del settore</p>
<p>Miglioramento del Servizio Generale di progettazione:</p> <p>e) Prosecuzione delle attività dell'ufficio unico di progettazione di opere e lavori pubblici mediante l'espletamento delle attività professionali di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;</p> <p>f) Prosecuzione delle attività di collaudo delle OUP dei piani attuativi di iniziativa privata in collaborazione con il Settore LLPP.</p> <p>g) Sostituzione, in caso di assenza temporanea, del Responsabile Settore LLPP per le attività comunque inderogabili.</p>	<p>31/12/2016</p>	<p>GEOM. LAZZARINI MARCO</p>

Piano della performance 2016 -2018

SETTORE DEMOGRAFICO/SCOLASTI CO/SERVIZI SOCIALI

Servizi:

- Demografici, anagrafe, elettorale
- Sociali
- Educativi
- Scolastici
- Politiche giovanili

RESPONSABILE: Bonaventura Silvia

DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2016- 2018

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

Finalità da conseguire

Nell'ambito del 3° settore gravitano i servizi demografici intesi in senso lato comprensivi del servizio anagrafe, stato civile, leva ed elettorale ed i servizi sociali/istruzione. Nell'ambito del sociale rientrano le domande di contributo richieste a vario titolo: per es: libri; bonus energia e gas; tessera trasporto agevolato, legge 30 ecc.; nonché il rapporto con le strutture sociali presenti sul territorio asilo nido, scuola materna e casa di riposo e le relazioni con la scuole e le sue problematiche. Nell'ambito del terzo settore sono ricomprese n.4 OSS che operano all'interno della casa di riposo in sinergia con il personale della cooperativa che ha in concessione la gestione della casa di riposo e n.1 operatore presso l'ufficio anagrafe.

In virtù di quanto suindicato pertanto, per l'anno 2016, l'obiettivo primario rimane la conferma degli standard quali-quantitativi aggiunti in tutti i servizi del settore, prevedendo ulteriori incrementi di efficienza e produttività del personale in servizio, che dovrà aggiornarsi, studiare e ricercare per garantire ciò. Particolare attenzione dovrà essere posta all'azione amministrativa per lo snellimento delle procedure, la diminuzione dei tempi d' istruttoria, la trasparenza e l'informazione.

MACRO-OBIETTIVI

- 1- unioni civili e convivenze di fatto, nuove disposizioni
- 2- ANPR come cambierà l'anagrafe;
- 3- Aggiudicazione casa di riposo, sviluppi, tra ricorsi ed contratto.
- 4- Immigrazione – profughi convivenze e aspetti sociali.

Il Programma Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 2015, sarà definito con successivo atto di Giunta, sentita la Conferenza dei Responsabili di Settore. Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno – secondo necessità – tramite direttiva del Sindaco e della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09 - che è entrato a regime negli enti locali dal 1° gen. 2011, gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di "miglioramento" (comma 2, lett. c) e legati a "specifici e misurabili in termini concreti e chiari" (comma 2, lett. b).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE nello specifico:

- 1 istruttori amministrativi (Cat. C), 1 responsabile di settore (Cat. D), responsabile settore;

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

- 1) Sistema informatico comunale e collegamenti internet: 2 PC, 1 fax, 1 fotocopiatrice,

COERENZA CON LE NORMATIVE DI SETTORE:

il programma è coerente ed ha necessità di integrarsi con il piano regionale di settore.



**Piano Dettagliato
degli Obiettivi
Anno 2016**

**4° SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
PEG 2016**

COMUNE DI ACQUALAGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
RESPONSABILE: **BONAVENTURA Silvia**

OBIETTIVO:

unioni civili e convivenze di fatto, nuove disposizioni

CODICE
DESCRIZIONE	Servizio demografico
TIPOLOGIA	Nuovo progetto
SCADENZA	31/12/2016
INDICATORE DI RISULTATO	Studio nuova normativa e predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Studio normativa; b) Risvolti nel lavoro quotidiano; c) Predisposizione documentazione. d) Comunicazione diversi uffici	dall'istanza degli interessati tempi per acquisizione dei documenti e predisposizione atti	Bonaventura Silvia dipendenti di ruolo del settore

**4° SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
PEG 2016**

COMUNE DI ACQUALAGNA (PU)

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO**
RESPONSABILE: **BONAVENTURA Silvia**

OBIETTIVO:

ANPR come cambierà l'anagrafe

CODICE
DESCRIZIONE	Servizi Sociali
TIPOLOGIA	Miglioramento
SCADENZA	31/12/2016
INDICATORE DI RISULTATO	Definizione capitolato

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Studio normativa e trasferimento dati	Entro 2016	Bonaventura Silvia dipendenti di ruolo del settore

**4° SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
PEG 2016**

COMUNE DI ACQUALAGNA (PU)

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
RESPONSABILE: BONAVENTURA Silvia

OBIETTIVO:

Aggiudicazione casa di riposo, sviluppi, tra ricorsi e contratto.

CODICE
DESCRIZIONE	Servizi sociali
TIPOLOGIA	Miglioramento
SCADENZA	31/12/2016
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Incarico legale e supporto nella predisposizione del ricorso – stipula del contratto.	In corso d'anno	Bonaventura Silvia dipendenti di ruolo del settore

**4° SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
PEG 2016**

COMUNE DI ACQUALAGNA (PU)

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
RESPONSABILE: BONAVENTURA Silvia

OBIETTIVO:

Immigrazione – profughi convivenze e aspetti sociali

CODICE
DESCRIZIONE	Servizi sociali
TIPOLOGIA	Miglioramento
SCADENZA	31/12/2016
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Costituzione nuova convivenza b) Iscrizione e cancellazioni c) Apertura pratiche d' irreperibilità d) Minori non accompagnati assegnazione	In corso d'anno	Bonaventura Silvia dipendenti di ruolo del settore Per iscrizione e cancellazione collaboratore Ronconi Ireneo

Piano della performance 2016 -2018

SETTORE TRIBUTI/RELAZIONI ESTERNE/CULTURA

Servizi:

- Tributi
- Relazioni esterne
- Segreteria Sindaco e Assessori
- Studio progetti europei
- Cultura

RESPONSABILE: Torcolacci Antonella

DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2016- 2018

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

Finalità da conseguire

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2016 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del 4° settore sia per le funzioni tributarie, culturali, che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali.

Particolare attenzione dovrà essere prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovracomunali, ponendo al centro dell'azione amministrativa lo snellimento delle procedure; la diminuzione dei tempi di istruttoria; la trasparenza e l'informazione. Va intensificata l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.

A livello culturale va posto un maggiore accento sulla fruibilità del Palazzo della Cultura, in particolare per quanto riguarda il servizio bibliotecario.

La qualificazione del personale resta fra le attività in primo piano, si parteciperà anche quest'anno ai programmi di attività formative su materie attinenti alle attività tributarie.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

Macro-obiettivi 2016:

1. **Tributari e di riscossione servizi a domanda individuale:**
 1. attiva collaborazione con la Ditta appaltatrice della riscossione coattiva con particolare attenzione alle poste sospese di valore più elevato;
 2. attività di recupero evasione, emanazione avvisi di accertamento ;
 3. Aggiornamento procedure e banche dati al fine di renderle fruibili a seguito delle trasformazioni e/o sospensioni normative per la gestione della IUC e relative informative agli utenti;
 4. Attivazione nuove procedure per la verifica di situazioni di contribuenti mediante controllo incrociato con dati catastali (MUD, planimetrie e Mappe),utenze elettriche, Gas, successioni e locazioni.
2. **Cultura:**
 1. Catalogazione patrimonio librario;
 2. Organizzazione turni di volontariato per apertura biblioteca;
 2. Creazione sala multimediale e wii-zone presso il Palazzo della cultura;
 3. Coordinamento eventi culturali;
 4. Cinema/Teatro: coordinamento gestori della struttura, rinnovo convenzione.
 5. Adesione al progetto " Le little free Library";
 6. Richiesta verifica dell'interesse culturale per Cinema Teatro A. Conti e Museo Storico Enrico Mattei;

Risorse umane da impiegare:

- personale di ruolo all'interno del settore;
- borse lavoro
- eventuali tirocini formativi;
- volontari Auser

Risorse strumentali da utilizzare:

Sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fax e fotocopiatrice.
Potenziamento della dotazione sia hardware che software per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del Settore il quale ha conseguito risultati soddisfacenti che vanno confermati e, se possibile, implementati attraverso il miglioramento del sistema organizzativo; con l'acquisizione di ulteriore conoscenze specifiche; con l'ausilio di volontari, con l'ausilio delle nuove tecnologie; con l'attività di formazione, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino/utente.



**Piano Dettagliato
degli Obiettivi
Anno 2016**

4° SETTORE – PEG 2016

COMUNE DI ACQUALAGNA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: **SETTORE TRIBUTI/RELAZIONI ESTERNE/CULTURA**

RESPONSABILE: **TORCOLACCI ANTONELLA**

OBIETTIVO:

perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi legati alla gestione dei servizi tributari, con nuovi adempimenti e rinnovi di gestioni.

DESCRIZIONE	Attività Tributarie	
TIPOLOGIA	Mantenimento – Miglioramento e Sviluppo	
SCADENZA	31/12/2016	
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
1. Monitoraggio costante dei pagamenti di imposte , tasse e servizi, verifica delle poste sospese al fine dell'attivazione delle procedure di recupero coattive con Andreani Tributi; 2. Coordinamento e collaborazione con Andreani Tributi al fine di incrementare la percentuale di riscossione coattiva, in particolare modo per le posizioni di importo più elevato. 2. approntamento e studio iniziative utili per il proseguimento dell'attività di recupero evasione in particolare relativi all'emissione di accertamenti IMU 2013 e TASI 2013; 3. Aggiornamento procedure e banche dati al fine di renderle fruibili a seguito delle trasformazioni e/o sospensioni normative per la gestione della IUC e relative informative agli utenti; 4. Caricamento tramite Agenzia Entrate delle Planimetrie, Mappe Catastali e Dogfa per reperimento dal catasto di informazioni "puntuali" su immobili del territorio.	Scadenze di legge e/o comunque 31.12	Torcolacci, Smacchia.

4° SETTORE – PEG 2016 -

COMUNE DI ACQUALAGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE TRIBUTI/RELAZIONI ESTERNE/CULTURA

RESPONSABILE: TORCOLACCI ANTONELLA

OBIETTIVO:

Mantenimento e miglioramento dei livelli dei servizi bibliotecari, museali e culturali in genere.

DESCRIZIONE	Servizi Cultura
TIPOLOGIA	Mantenimento e Miglioramento
SCADENZA	31/12/2016
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
1 Proseguimento catalogazione ex novo patrimonio librario biblioteca comunale per l'attivazione del servizio ML.OL.;Rinnovo Convenzione;	31/12/2016	Torcolacci, Smacchia,
2 Coordinamento e organizzazione eventi: presentazione libri, incontri culturali musicali e formativi, mostre, visite scolastiche;	31/12/2016	
3 Cinema/Teatro: coordinamento gestori della struttura. Rinnovo convenzione con Accademia Musicale;	31/12/2016	
4 Stipula convenzione con l'Associazione AUSER per utilizzo volontari ai fini dell'apertura del servizio bibliotecario e per la realizzazione eventi culturali;		
5 Adesione all'iniziativa " Little free Library", registrazione sul sito americano e realizzazione della Casina dei Libri, mini-biblioteca libera ed accessibile a tutti.		
6 Richiesta di verifica dell'interesse culturale per il Cinema Teatro Antonio Conti e per il Museo Storico realizzato nella casa Natale di Enrico Mattei;		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO ANNO 2016

RIEPILOGO SCHEDE P.E.G. 2016 PER :

- **N. 4 SETTORI**

PROGRAMMA GENERALE DI MANTENIMENTO SERVIZI

PEG PARTE ENTRATA – assegnazione capitoli

PEG PARTE USCITA – assegnazione capitoli

ENTRATE

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
1030101001	61	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	701.800,00
2010101001	82	ALTRI CONTRIBUTI STATALI	23.030,00
2010102001	83	L.431/98:RIPART. F.DO SOSTEGNO X ALLOGGI LOCAZ.(U.1904)	5.000,00
3050201001	214	RIMBORSO ONERI CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNALE	74.115,00
2010102003	217	CONTRIBUTI DIVERSI DA COMUNI	9.095,00
3050201001	220	RIMBORSO ONERI CONVENZIONE POLIZIA MUNICIPALE	4.100,00
3020201001	251	PROVENTI SANZIONI AMM.VE VIOL.CODICE STRADALE (U.CAP.)	200,00
3020201001	254	PROVENTI DI SANZIONI AMMIN.VIOL.NORME	9.000,00
3010201032	260	DIRITTI DI SEGRETERIA	12.000,00
3010201999	287	SOVRACCANONE DOVUTO DA CONC.GRANDI DERIV.ACQUA	6.120,00
3010201014	312	PROVENTI ILLUM.PRIVATA SEPOLTURE	34.800,00
3010301003	386	CANONE CONCESSIONE BENI ACQU. FOGNAT./DEPURAZ.	32.300,00
3010301003	387	CANONE CONCESSIONE UTILIZZO BENI COMUNALI	915,00
3010301003	389	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	35.000,00
3010201018	392	PROVENTI PER L'USO DELLE SALE COMUNALI	150,00
3010201006	394	PROVENTI DA IMPIANTI E ATTREZZATURE SPORTIVE	12.000,00
3030399999	419	INTERESSI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2.500,00
3030304001	420	INTERESSI SU CREDITI DIVERSI E DEP.BANCARI E VAR	5.500,00
3040203002	421	PROVENTI DA SOCIETA' PARTECIPATE	31.000,00
3050203000	450	CONCORSI E RIMBORSI ENTI SETTORE PUBBLICO	100,00
3050202003	451	RIMBORSO IMPOSTE DIRETTE	3.800,00
3059999999	455	RECUPERI E RIMB.DIVERSI	17.500,00
3050201001	457	ENTRATE E CONTRIBUTI DIVERSI	123.400,00
3050202002	458	RIMBORSO ERARIO IVA A CREDITO	5.000,00
3059999999	460	RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE X SCIOPERI-MALATTIA ETC.	700,00
2010102001	501	CONCORSI CONTR.DA ENTI E PRIVATI X FIERA TARTUFO	13.000,00
3010302003	502	FIERA TARTUFO:SPONSOR,PUBBLICITA',USO STANDS E QUOTA PARTEC.	201.000,00
3050203005	508	CONTRIB. BANCA PER SERVIZIO TESORERIA	1.220,00
3059902001	511	INCENTIVI PER PROGETTAZIONE ART.18 L.216/95 "MERLONI" (U.169/1)	11.518,00
7010101001	650	ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000.000,00
9010201001	676	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	51.697,34
9020402001	681	DEPOSITI CAUZIONALI PER LOCULI CIMITERIALI	15.509,20
	Resp.:1	1a UNITA' ORGANIZZATIVA (RAGIONERIA,PERSONALE ECC.)9	2.443.069,54
2010102001	160	CONTRIB. REGIONE MUTUI 35.LI OPERE PUBBLICHE	3.800,00
2010102001	164	CONTR.REG.ADEGUAMENTO IMP.PUBBLICA ILLUMINAZIONE L.R.46/92	17.441,71
2010102001	166	L.R.11/96-ART.10:CONTR.GRUPPI VOLONTARI PROT.CIVILE(U.1160)	8.000,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
3010201999	308/ 1	PROV.SERV.CIM.:TUMULAZIONE SALME	4.500,00
3010101004	388	PROVENTI FOTOVOLTAICO STRUTTURE COMUNALI - GSE -	65.000,00
3050101999	461	RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE ASSICURATIVE	500,00
4020102001	577	CONTRIBUTO REGIONE SISTEMAZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA	530.000,00
4050101001	600	PROV.RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE	85.000,00
Resp.:2 2a UNITA' ORGANIZZATIVA (UFFICIO TECNICO)			714.241,71
1010199001	24	IMPOSTA 5 PER MILLE	1.900,90
2010102001	84	L.62/2000:BORSE STUDIO SPESA FAMIGLIE X ISTRUZIONE(U.1920)	5.000,00
2010102001	121	CONTR. REG.NE L.448/98:FORNIT.GRATUITA LIBRI TESTO (U.694/735)	4.000,00
2010102001	137	L.R.7/94: CONTR. REG.NE SERVIZI A RESIDENTI PER MINORI IN SITUAZ. MULTIPROBLEMATICHE	5.700,00
2010102001	171	L.N.13/89: CONTRIB. ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.200,00
2010102001	179	L.R. 30/1998 CONTR.REG.INTERV.FAVORE FAMIGLIE (U.1897)	4.000,00
2010102001	187	CONTRIBUTO REGIONE PER ASILO NIDO (U. 1695)	9.000,00
2010102001	197	CONTRIBUTO REGIONE L.R. 18/96 (U.1957)	3.300,00
3010201033	268	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	3.000,00
3010201008	286/ 1	PROVENTI REFEZ.SCOL.:SC.MATERNA	77.000,00
3059999999	462	LIBERALITA' E DONAZIONI	1.200,00
3010201016	470	PROVENTI TRASPORTO ALUNNI	25.500,00
3010201002	480	PROVENTI QUOTE FREQUENZA E REF.AS.NIDO (IVA 2)	60.000,00
3010301003	493	CASA DI RIPOSO: INTROITI DIVERSI	160.000,00
3010201999	506	CONCORSO DA FAMIGLIE COLONIA ESTIVA RAGAZZI	14.530,00
3010201999	507	CONCORSO SPESE ANZIANI PER SOGGIORNI ESTIVI	1.380,00
3050203005	509	CONCORSO DITTE PER ESPERIENZA STUDIO/LAVORO	2.000,00
Resp.:3 3a UNITA' ORGANIZZATIVA (ANAG.,ST.CIVILE,LEVA,SERV.SOCIALI)			378.710,90
1010116001	26	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	385.000,00
1010153001	28/ 2	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA': GESTIONE APPALTATA	19.000,00
1010106001	35	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - PROVVISORIA -	693.000,00
1010106002	36	I.M.U. - GETTITO ARRETRATO -	290.000,00
1010176001	45	TASI	8.000,00
1010161001	48	TARI	569.500,00
1010152001	50	TASSA OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE	20.000,00
1010153001	66/ 1	DIRITTI SU PUBB.AFFISSIONI:GEST.APPALTATA	7.400,00
2010102002	207	CONTR. PROVINCIA CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE (U.1047)	700,00
3050203000	459	PROVENTI/SPONSORIZZAZIONI MOSTRE,ESPOSIZIONI, ECC.	1.950,00
Resp.:5 UFFICIO TRIBUTI			1.994.550,00
TOTALE GENERALE			5.530.572,15

USCITE

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
01031030201008	19	COMPENSI E RIMBORSI SPESE REVISORI CONTI	7.000,00
01011030201001	20	INDENNITA' DI CAR.AGLI AMMIN.COM.	36.730,00
01031040102000	21/ 1	COMUNITA' MONTANA: SERVIZIO ASSOCIATO NUCLEO VALUTAZIONE	3.837,60
01011030201001	22	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMIN.COM.	800,00
01011030201002	24	RIMB. SPESE E MISSIONI AMMIN.COM.	1.000,00
01011030201002	30	RIMBORSO PERMESSI RETRIB. X AMMIN.RI	650,00
01021010101002	40/ 1	SEGRETERIA GENERALE:RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	57.551,81
01031010101002	40/ 2	RAGIONERIA GENERALE:RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	75.023,15
01041010101002	40/ 3	UFF. TRIBUTI:RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	49.992,70
03011010101002	40/ 4	POLIZIA AMM.VA:RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	24.890,01
01021010101002	40/ 5	SEGRETARIO COMUNALE: RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO	60.963,50
01021010201001	50/10	SEGRETERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	15.279,84
01021010201003	50/11	SEGRETERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.843,51
01021010201999	50/13	SEGRETERIA GENERALE: CONTRIBUTI INAIL	272,21
01031010201001	50/20	RAGIONERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	22.184,22
01031010201003	50/21	RAGIONERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	2.155,97
01031010201999	50/23	RAGIONERIA GENERALE:CONTRIBUTI INAIL	395,22
01041010201001	50/30	UFF. TRIBUTI:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	14.664,84
01041010201003	50/31	UFF. TRIBUTI:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.436,76
01041010201999	50/33	UFF. TRIBUTI:CONTRIBUTI INAIL	261,26
03011010201001	50/40	POLIZIA AMMIN.VA:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	6.822,98
03011010201003	50/41	POLIZIA AMMIN.VA:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	715,32
03011010201999	50/43	POLIZIA AMMIN.VA:CONTRIBUTI INAIL	121,55
01021010201001	50/50	SEGRETARIO COMUNALE: CONTRIB. A CARICO COMUNE CPDEL	22.572,87
01021010201003	50/51	SEGRETARIO COMUNALE: CONTRIB. A CARICO COMUNE INADEL	1.579,90
01021010101003	52/ 1	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO SEGRETERIA GEN.LE	25,00
01031010101003	52/ 2	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO RAGIONERIA GEN.LE	200,00
03011010101003	52/ 4	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO POLIZIA AMMIN.VA	300,00
01021030202002	58/10	SEGRETERIA GENERALE: INDENNITA' DI MISSIONE	100,00
01031030202002	58/20	RAGIONERIA GENERALE: INDENNITA' DI MISSIONE	150,00
01041030202002	58/30	UFF. TRIBUTI: INDENNITA' DI MISSIONE	100,00
03011030202002	58/40	POLIZIA AMMIN.VA: INDENNITA' DI MISSIONE	50,00
01021030202002	58/50	SEGRETARIO COMUNALE: RIMBORSO SPESE MISSIONI	50,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
01111010202004	60	CONTRIB. CPDEL, INADEL X QUOTE A CARICO COMUNE	100,00
01111030205004	82/ 1	SPESE GEN.ILLUM.RISCAL.UFF.COM.	11.300,00
01111030216002	82/ 2	SERV.GEN.:SPESE GEN.FUNZION. POST.TELEF.-	8.200,00
01111030205006	82/ 3	SPESE GENERALI RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	8.700,00
01111030205005	82/ 4	SPESE CONSUMO ACQUA UFFICI COMUNALI	400,00
01111030205000	82/ 5	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	4.500,00
01031030213999	85	UGG. GESTIONE FINANZIARIA: SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO	17.400,00
01011030299005	86	SPESE VARIE FUNZ.COMMISSIONI VARIE	150,00
01111030102000	87	ACQUISTO MACCHINE. MOBILI ECC. PER UFFICI	600,00
01081030219001	87/ 1	ASSISTENZA TECNICA SERVIZI INFORMATICI PER UFFICI	16.950,00
01081030102006	87/ 2	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	1.000,00
01081040102002	90	SPESE PROG.PROVINCIA S.I.C.I. (SERV.CITADINI/IMPRESE)	2.682,00
18011040102000	92	SPESE X ADESIONI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE	3.200,00
01031040102003	92/ 1	SPESE PER ADESIONE AD ASSOCIAZIONI COMUNALI	1.790,00
01101030204001	93	SPESE PER PARTECIPAZ.CONVEGNI/FORMAZIONE PERSONALE	1.000,00
01111030102000	94	SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI,CANCELLERIA ECC.	5.000,00
01111030207000	94/ 2	SPESE GENERALI UFFICI: NOLEGGI	3.500,00
01021030102999	95	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE	20,00
01021030101000	97	SPESE PER LIBRI (PUBBLICAZIONI), GIORNALI E RIVISTE	1.000,00
01111030101001	98	ABBONAMENTO A RIVISTE TEC.AMMINISTRATIVE	950,00
01051070504003	105	GESTIONE BENI DEMANIALI/PATRIMONIALI: INT. PASSIVI MUTUI	5.591,07
01041030216999	108	AGGIO E SPESE RISCOSS.ENTRATE PATRIM.	1.300,00
01111100502001	136	SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	1.851,00
01111030211006	138	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E CONS.RAG.COM.	23.783,65
01061010101002	150	UFFICIO TECNICO:RETR. PERSONALE DI RUOLO	48.564,39
01061010201001	160/ 1	UFFICIO TECNICO:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	12.973,38
01061010201003	160/ 2	UFFICIO TECNICO:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.395,64
01061010201999	160/ 6	UFFICIO TECNICO:CONTRIBUTI I.N.A.I.L.	2.669,90
01061010101003	162	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO UFFICIO TECNICO	100,00
01061030202002	168/10	UFFICIO TECNICO: INDENNITA' DI MISSIONE	150,00
01061020101001	169/ 2	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE - IRAP -	552,50
01061010201999	169/ 5	INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE: CONTRIBUTI INAIL	318,50
01071010101002	220	UFF.ANAGRAFE:RETRIB.PERS.DI RUOLO E NON	53.737,65

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
010710102010 01	226/ 1	UFF.ANAGRAFE:CONTRIB.CAR.COMUNE CPDEL	16.042,39
010710102010 03	226/ 2	UFF.ANAGRAFE:CONTRIB.CAR. COMUNE INADEL PREV.	1.544,44
010710102019 99	226/ 4	UFF.ANAGRAFE:CONTRIBUTI INAIL	285,79
010710101010 03	228	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO UFF.ANAGRAFE	250,00
010710302020 02	234/10	UFF. ANAGRAFE: INDENNITA' DI MISSIONE	50,00
010510302050 04	340/ 2	STABILI NON ADDETTI SERV.COMUNALI: ENERGIA ELETTRICA	7.000,00
010510302050 06	340/ 3	STABILI NON ADDETTI SERVIZI COM.LI: SPESE RISCALDAMENTO	2.500,00
010510302050 01	340/ 4	STABILI NON ADDETTI SERVIZI COMUNALI: SPESE TELEFONICHE	800,00
010510302050 05	340/ 5	STABILI NON ADDETTI SERVIZI COM.LI: SPESE ACQUA	1.800,00
011111004010 00	344	PREMI ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI,R.,C.,ECC.	66.125,00
080110705040 03	348	GEST.PATRIMONIO DISPON.:INT.MUTUI (ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO)	3.227,54
010210102020 01	350	SEGRETERIA: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	503,04
010310102020 01	350/ 1	RAGIONERIA: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	153,24
090310102020 01	350/ 2	NETTEZZA URBANA: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	1.017,60
120310102020 01	350/ 3	CASA DI RIPOSO: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	524,04
070110102020 01	350/ 5	TURISMO: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	50,00
010310201999 99	356	IMPOSTE,TASSE,CONTRIBUTI	2.000,00
010210201010 01	356/ 1	I.R.A.P. - SEGRETARIO COMUNALE	8.061,74
120910201010 01	356/ 5	I.R.A.P.-SERVIZIO CIMITERI	1.971,75
010110201010 01	356/11	I.R.A.P.-ORGANI ISTITUZIONALI	3.821,82
010210201010 01	356/12	I.R.A.P.-SEGRETERIA	4.615,93
010310201010 01	356/13	I.R.A.P.-RAGIONERIA	7.922,95
010410201010 01	356/14	I.R.A.P.-TRIBUTI	5.237,45
010610201010 01	356/16	I.R.A.P.-UFFICIO TECNICO	4.633,36
010710201010 01	356/17	I.R.A.P.-ANAGRAFE	5.729,43
011110201010 01	356/18	I.R.A.P.-SERVIZI GENERALI	100,10
030110201010 01	356/31	I.R.A.P.-POLIZIA LOCALE	7.659,61
050210201010 01	356/52	I.R.A.P. - CULTURA	140,14
070110201010 01	356/72	I.R.A.P. - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	2.189,94
100510201010 01	356/81	I.R.A.P.-SERVIZIO VIABILITA'	6.583,60
090310201010 01	356/95	I.R.A.P.-NETTEZZA URBANA	4.123,70
030110101010 02	500	POL.LOCALE:RETRIB.AL PERSONALE DI RUOLO	78.274,42
030110102010 01	508/ 1	POL.LOCALE:CONTRIB. CAR.COMUNE CPDEL	21.446,90
030110102010 03	508/ 2	POL.LOCALE:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PREV.	2.249,60

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
030110102010 03	508/ 2	POL.LOCALE:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PREV.	2.249,60
030110102019 99	508/ 6	POL.LOCALE:CONTRIBUTI INAIL	764,15
030110101010 03	510	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO POL.LOCALE	1.600,00
030110302020 02	516/10	POLIZIA LOCALE: INDENNITA' DI MISSIONE	100,00
030110201090 01	526/ 1	P.L.:SPESE VARIE PER AUTOMEZZI- BOLLI	322,00
040110301020 02	648/ 2	SC.MATERNA STATALE: ACQUISTO COMBUSTIBILI E CARBURANTI.	4.000,00
040110302050 06	648/ 4	SCUOLA MATERNA STATALE: SPESE RISCALDAMENTO	9.500,00
040110302050 04	648/ 5	SCUOLA MATERNA STATALE: ENERGIA ELETTRICA	5.500,00
040110302050 05	648/ 6	SCUOLA MATERNA STATALE: SPESE ACQUA	3.900,00
040110705040 03	656	SC.MATERNA:INT.PASS.DI MUTUI (CASSA DD.PP.)	6.673,71
040210302050 04	692/ 2	ISTR.PRIMARIA: SPESE ENERGIA ELETTRICA	2.100,00
040210302050 06	692/ 3	ISTRUZIONE PRIMARIA: SPESE RISCALDAMENTO	18.000,00
040210302050 05	692/ 4	ISTRUZIONE PRIMARIA: SPESE ACQUA	800,00
040210705049 99	704	ISTRUZIONE PRIMARIA: INT.PASS.MUTUI (ALTRI SOGGETTI)	11.445,82
040210302050 04	734/ 3	ISTR.SECONDARIA: SPESE ENERGIA ELETTRICA	8.300,00
040210302050 06	734/ 4	ISTRUZIONE SECONDARIA: SPESE RISCALDAMENTO	33.000,00
040210302050 05	734/ 5	ISTRUZIONE SECONDARIA: SPESE ACQUA	800,00
040210705040 03	744	ISTRUZ.SEC.:INT.PASS.MUTUI (CASSA DD.PP.)	17.337,33
040610101010 02	760	ASSIST.SCOL.:RETRIB.PERS.DI RUOLO	64.366,84
040610102010 01	780/ 1	ASSIST.SCOL.:CONTRIB.CAR.COM.CPDE L	17.433,02
040610102010 03	780/ 2	ASSIST.SCOL.:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.849,93
040610102019 99	780/ 6	ASSIST.SCOL.:CONTRIBUTI INAIL	1.434,93
040610101010 03	782	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO ASSIST.SCOL.	3.000,00
040610201090 01	794/ 2	ASSIST.SCOL.:SPESE PER AUTOMEZZI- BOLLI	1.700,00
040610201999 99	794/ 3	ASSISTENZA SCOLASTICA: SPESE REVISIONE AUTOMEZZI	500,00
040610705040 03	815	ASSIST. SCOLASTICA:INTERESSI PASS. MUTUI (CASSA DD.PP.)	1.955,86
050210705040 03	929	MUSEI EBIBLIOTECHE: INTERESSI PASSIVI MUTUI	3.461,18
050210302050 04	930/ 2	MUSEI E BIBLIOTECHE: SPESE ENERGIA ELETTRICA	1.500,00
050210302050 06	930/ 5	MUSEI E BIBLIOTECHE: SPESE RISCALDAMENTO	1.500,00
050210302050 05	930/ 6	MUSEI E BIBLIOTECHE: SPESE ACQUA	200,00
070110101010 02	1032	TURISMO: RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	21.887,23

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
070110102010 01	1032/10	TURISMO: CONTRIBUTI A CARICO COMUNE CPDEL	6.131,83
070110102010 03	1032/11	TURISMO: CONTRIB. A CARICO COMUNE INADEL PREV.	629,06
070110102019 99	1032/12	TURISMO: CONTRIBUTI INAIL	109,24
070110101010 03	1033	FONDO MES: LAVORO STRAORDINARIO TURISMO	1.200,00
070110302020 02	1034	TURISMO: INDENNITA' DI MISSIONE	100,00
070110302999 99	1037	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	9.500,00
070110301020 00	1037/ 1	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	600,00
070110302119 99	1041	SPESE PER INIZIATIVE PROMOZIONE TURISTICA	1.000,00
070110705040 03	1043	SERVIZI TURISTICI: INTERESSI PASSIVI	2.698,23
120910101010 02	1390	SERV.CIMITERI:RETRIB. PERS.DI RUOLO	20.719,91
120910102010 01	1398/ 1	SERV.CIMITERI:CONTRIB. CAR.COMUNE CPDEL	5.520,89
120910102010 03	1398/ 2	SERV.CIMITERI:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PERV.	595,44
120910102019 99	1398/ 4	SERV.CIMITERI:CONTRIBUTI INAIL	454,43
120910101010 03	1400	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO SERV.CIMITERI	1.000,00
120910201090 01	1418/ 2	SERV. CIMITERIALI: SPESE BOLLI AUTOMEZZI	100,00
120910302050 04	1422	ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE: SPESE ENERGIA ELETTRICA	5.600,00
120910705049 99	1433	SERV. CIMIT.: INTERESSI PASSIVI MUTUI (ALTRI SOGG.)	1.251,63
120910705040 03	1434	SERV.CIM.:INT.PASS.MUTUI (CASSA DD.PP.)	21.980,13
090410401020 18	1479	SERV.IDRICO: SPESE CONSORZIO A.T.O.	2.600,00
090310101010 02	1550	NETTEZZA URBANA:RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO	42.035,61
090310102010 01	1560/ 1	N.U.:CONTRIBUTI CAR.COM.CPDEL	11.546,33
090310102010 03	1560/ 2	N.U.:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.208,05
090310102019 99	1560/ 4	N.U.:CONTRIBUTI INAIL	950,39
090310101010 03	1562	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO N.U.	2.475,00
060110302050 05	1766/ 3	CENTRI SPORTIVI: SPESE ACQUA	1.200,00
060110302050 04	1776/ 2	CENTRI SPORTIVI: ENERGIA ELETTRICA	2.100,00
060110404010 01	1793	CONTRIBUTO SOCIETA' BOCCIOFILA ACQUALAGNESE	3.300,00
060110404010 01	1794	CONTRIB.A SOCIETA' SPORT.E RICREATIVE	69.000,00
060110404010 01	1795	CONTRIBUTO SOCIETA' FALCO	21.960,00
060110705049 99	1797	IMP.PRODUZ.ACQUA CALDA PALAZZETTO:INT.PASS.MUTUI (B.M.)	907,12
060110705040 03	1799	CENTRI SPORTIVI: INTERESSI PASSIVI MUTUI DD.PP.	6.737,61
120310101010 02	1840	ASSISTENZA E BENEFICIENZA:RETRIB.AL PERS.DI RUOLO E NON	83.599,84

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
120310102010 01	1850/ 1	ASS.E BENEF.:CONTRIB.CAR.COMUNE CPDEL	22.783,28
120310102010 03	1850/ 2	ASS. E BENEF.:CONTRIB.CAR.COMUNE INADEL PERV.	2.402,48
120310102019 99	1850/ 4	ASS. E BENEF.:CONTRIBUTI INAIL	1.875,32
120310705040 03	1900	ASSIST.E BENEF.:INT.PASS.MUTUI (CASSA DD.PP.)	6.902,92
120610402059 99	1904	L.431/98:RIPART. F.DO X ACCESSO ALLOGGI LOCAZ.(E.83)	5.000,00
120710102019 99	1963	SERVIZI SOCIALMENTE UTILI: CONTRIBUTI INAIL	510,00
100510101010 02	1970/ 1	VIABILITA':RETRIB. PERS. DI RUOLO	65.827,19
100510102010 01	1980/10	VIABILITA':CONTRIB. CARICO COMUNE CPDEL	18.434,05
100510102010 03	1980/11	VIABILITA':CONTRIB.CARICO COMUNE INADEL PREV.	1.880,31
100510102019 99	1980/13	VIABILITA':CONTRIBUTI INAIL	3.793,69
100510101010 03	1982/ 1	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO VIABILITA'	3.900,00
100510302020 02	1988/10	VIABILITA': INDENNITA' DI MISSIONE	50,00
100510201090 01	2000/ 4	VIABILITA': BOLLI AUTOMEZZI	1.210,00
100510201090 01	2000/ 6	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: BOLLI AUTOMEZZI	150,00
100510201999 99	2002	VIABILITA': SPESE REVISIONE AUTOMEZZI	500,00
100510302050 04	2004/ 2	SPESE ILLUM.PUBB.:CONSUMO EN.ELETTRICA	110.000,00
100510705040 03	2026	VIABILITA':INT. PASS. MUTUI (CASSA DD.PP.)	33.644,61
100510705040 03	2027	ILLUMINAZIONE PUBBLICA:INT. PASS. MUTUI (CASSA DD.PP.)	8.951,98
100510705049 99	2028	VIABILITA': INT. PASSIVI MUTUI (ALTRI SOGGETTI)	7.040,91
100310401010 01	2126	CONTRIB.PER VIE NAVIGAZIONE E OPERE IDRAU.	20,00
140410302999 99	2266	AFFISSIONI E PUBBLICITA':SPESE GEN.FUNZION.	800,00
140210101010 02	2381	SPESE PER FIERE,ESPOSIZ. E MERCATI: PROGETTI FIERA TARTUFO	16.000,00
140210102010 01	2381/ 1	SPESE PER FIERE, ESPOSIZ. E MERCATI:CONTRIB.CARICO COMUNE CPDEL	3.808,00
140210102019 99	2381/ 2	SPESE PER FIERE, ESPOSIZ. E MERCATI:CONTRIB. INAIL	288,00
180110401020 00	2401	CONTRIB.FUNZION.COM.MONTANA	9.441,60
140210301020 00	2405	SPESE PER FIERE,ESPOS.E MERCATI	16.000,00
140210302999 99	2405/ 1	SPESE PER FIERE,ESPOS. E MERCATI	88.372,00
140210404010 01	2405/ 2	SPESE PER FIERE, ESPOSIZ. E MERCATI	9.000,00
140210302079 99	2405/ 4	SPESE PER FIERE, ESPOSIZIONI E MERCATI	85.000,00
170110705040 03	2430	INT.PASS.MUTUO METANO (CASSA DD.PP.)	2.112,05
080110705049 99	2452	INFRASTRUTTURA ZONA P.I.P.: INTERESSI MUTUO	3.003,20

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
080110705049 99	2453	PATTI TERRITORIALI:INT.PASS.MUTUI X FURLO (B.M.)	1.380,20
600110706040 01	2462	INT.PASS.PER ANTIC.TESORERIA	38.000,00
011010101010 04	2476	FONDO INCENTIVAZIONE RECUPERO EVASIONE I.C.I.	3.000,00
011010102010 01	2476/ 1	CONTRIBUTI FONDO INCENTIVAZIONE RECUPERO EVASIONE I.C.I.	714,00
011010201010 01	2476/ 2	I.R.A.P. F.DO INCENTICAZIONE RECUPERO EVASIONE I.C.I.	255,00
011010102019 99	2476/ 3	FONDO INCENTIVAZIONE RECUPERO EVASIONE ICI: CONTRIBUTI INAIL	13,50
010310101010 04	2477	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO (UFF.RAG.)	13.233,75
010710101010 04	2477/ 1	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO (UFF.ANAGR.)	10.006,41
010410101010 04	2477/ 3	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO (UFF. TRIBUTI)	9.683,63
010210101010 04	2477/ 6	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO SEGRETARIO COM.LE	33.880,68
011010101010 04	2479	FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE	15.088,97
010210101010 04	2479/ 1	SEGRETERIA: FONDO RISORSE DECENTRATE	10.324,52
010310101010 04	2479/ 2	RAGIONERIA: FONDO RISORSE DECENTRATE	7.695,37
010410101010 04	2479/ 3	TRIBUTI: FONDO RISORSE DECENTRATE	2.640,36
030110101010 04	2479/ 4	POLIZIA AMMINISTRATIVA: FONDO RISORSE DECENTRATE	6.427,52
010610101010 04	2479/ 5	UFFICIO TECNICO: FONDO RISORSE DECENTRATE	10.445,04
010710101010 04	2479/ 6	UFF. ANAGRAFE: FONDO RISORSE DECENTRATE	5.660,92
030110101010 04	2479/ 7	POLIZIA LOCALE: FONDO RISORSE DECENTRATE	13.888,44
040110101010 04	2479/ 8	SCUOLA MATERNA: FONDO RISORSE DECENTRATE	300,00
040610101010 04	2479/ 9	ASSISTENZA SCOLASTICA: FONDO RISORSE DECENTRATE	9.506,19
050210101010 04	2479/10	MUSEI, BIBLIOTECHE: FONDO RISORSE DECENTRATE	500,00
070110101010 04	2479/11	TURISMO: FONDO RISORSE DECENTRATE	4.526,96
120910101010 04	2479/12	SERV. CIMITERIALI: FONDO RISORSE DECENTRATE	2.206,39
090310101010 04	2479/13	NETTEZZA URBANA: FONDO RISORSE DECENTRATE	6.559,28
120310101010 04	2479/14	ASSISTENZA E BENEFICIENZA: FONDO RISORSE DECENTRATE	15.227,84
100510101010 04	2479/15	VIABILITA': FONDO RISORSE DECENTRATE	14.080,13
200111001010 01	2480	FDO DI RISERVA ORDINARIO	15.500,00
200211001030 01	2482	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	143.449,25
010311003010 01	2486	VERS.ERARIO IVA A DEB.	10.000,00
600150101010 01	2920	RIMBORSO ANTIC.DI CASSA	1.000.000,00
500240301040 03	2922	ESTIN.MUTUI PER FIN.OO.PP.-QUOTA CAP.- (CASSA DD.PP.)	153.798,51
500240301049 99	2932	PAG.QUOTE CAP.PER DEB.VARI (ALTRI SOGGETTI)	90.884,70

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
990170102020 01	2940/ 1	CPDEL CAR.DIPENDENTI	134.833,63
990170102020 01	2940/ 3	INADEL PREV.CAR.DIP.	46.573,15
990170103020 01	2941	VERSAMENTO CONTR. INPS A CARICO PRESTATORI SERVIZI	15.179,73
990170103020 01	2941/ 1	VERS.RITENUTE INAIL SU COLLABOR.COORD.E CONTINUATIVE	5.169,73
990170102020 01	2942	VER.RIT.PERS.RETR.X CONTRIB.RISCATTO	4.652,76
990170102020 01	2944	VER.RIT.PERS.RICONG.SERV.	4.652,76
990170102010 01	2946/ 1	VERS.RIT.IRPEF PERS. DIP.:RETRIB.	258.486,68
990170102010 01	2946/ 2	IRPEF SU EMOL.ARRETRATI E INDENN.CESS.RAPP.LAV.	20.020,00
990170102999 99	2948/ 1	TRATT.SINDACALI AI DIP.	5.169,73
990170102999 99	2948/ 3	CESSIONE 5ª STIPENDIO	20.020,00
990170204010 01	2954	REST.DEP.CAUZ.	199.034,75
990170204020 01	2955	DEPOSITI CAUZIONALI PER LOCULI CIMITERIALI	15.509,20
990170102010 01	2960	VERSAMENTO ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	51.697,34
990170103010 01	2960/ 4	VER.RIT.IRPEF A NON DIP.:LAV.AUTONOMI	56.208,13
990170101010 01	2960/ 5	VERS.RITEN.IRPEF SU CONTRIBUTI AD IMPRESE	2.584,86
990170102010 01	2960/ 7	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	15.179,73
990170102010 01	2960/ 8	VERSAM. RITENUTE IRPEF-REDDITI ASSIMILATI L.D.	45.868,66
990170199030 01	2980	ANTIC.FDI PER SERV.IN ECONOMATO	31.910,39
990170204010 01	2984	SPESE CONTR.E DI ASTA E RIMB.ECC.DEP.	20.678,94
Resp.:1 1a UNITA' ORGANIZZATIVA (RAGIONERIA, PERSONALE ECC.)9			4.624.537,48
011010302180 01	18	SPESE MEDICHE D.L.626/94 MEDICINA DEL LAVORO	3.600,00
100510301020 04	78/11	VIABILITA':FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE	1.300,00
010610302090 01	84	SPESE VARIE AUTOMEZZI: MANUTENZIONI	500,00
010610301029 99	103	MANUT.ORDIN,STABILI E SERV.GEN.	4.100,00
010610302090 04	103/ 1	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI - IMPIANTI	2.670,00
010610101010 04	169/ 1	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE - COMPETENZE PERSONALE -	6.500,00
010610102010 01	169/ 3	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE -CONTRIBUTI-	1.547,00
010610301020 00	169/ 6	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE - 20% -	2.600,00
010810302190 01	170	UFFICIO TECNICO:SPESE GEN.DI FUNZIONAMENTO - INFORMATICA -	1.268,80
010510302159 99	171	UFF. TECNICO: SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO	2.000,00
010610302189 99	175	SPESE PER DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE A.U.S.L. N.2	200,00
010610302110 00	198	SPESE PER PROGETTAZIONI,PERIZIE,COLLAUDI	500,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
010510301029 99	340	MANUTENZIONE STABILI NON ADDETTI SERV.COM.	2.500,00
010510302090 00	340/ 1	MANUTENZIONE STABILI NON ADDETTI SERV. COMUNALI	13.000,00
170110301029 99	341	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	500,00
170110302090 04	341/ 1	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	6.000,00
030210302150 11	525	SPESE PER AFFIDAMENTO E CURA CANI RANDAGI	820,00
030110301020 00	526	P.L.: SPESE VARIE AUTOMEZZI:ACQUISTO BENI	1.500,00
030110301020 02	526/ 2	P.L.:SPESE VARIE AUTOMEZZI: CARBURANTE	3.200,00
030110302090 01	526/ 3	P.L. SPESE VARIE AUTOMEZZI: RIPARAZIONI	1.000,00
040210301020 00	692	ISTR.PRIM.:SPESE GEN.DI FUNZIONAM.	2.100,00
040210302090 04	692/ 1	ISTR.PRIM.:SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO	918,00
040210301020 00	734	ISTR.SECONDARIA:SPESE GEN.FUNZIONAMENTO	2.000,00
040610301020 02	794/ 1	ASSIST.SCOL.:SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	15.500,00
040610301020 00	794/ 4	ASSISTENZA SCOLASTICA: APESE VARIE AUTOMEZZI	10.000,00
010410401020 00	1140	COMUNITA' MONTANA: SPESE CENTRO NUOVO CATASTO	9.801,43
080110302070 01	1145	SPESE AFFITTO EX STAZIONE FF.SS. DI POLE	1.200,00
110110301020 00	1160	L.R.11/96-ART.10:CONTR.GRUPPI VOLONTARI PROT.CIVILE(E.166)	8.000,00
110110302119 99	1161	PROTEZIONE CIVILE: STUDIO E ANALISI MICROZONIZZAZIONE SISMICA	14.250,51
120910301020 00	1416/ 1	SERV.CIMITERIALI: SPESE GEN.LI FUNZIONAMENTO	1.000,00
120910301020 02	1418	SERV.CIM.:SPESE VARIE AUTOMEZZI	500,00
120910301029 99	1421	SPESE PER TUMULAZIONE DELLE SALME	1.000,00
090310301020 00	1574	N.U.:SPESE GEN.FUNZIONAMENTO	700,00
090310301020 02	1576/ 1	SERV.N.U.:SPESE VARIE AUTOMEZZI	2.300,00
090310401020 00	1580	RACCOLTA R.S.U./DIFFERENZIATA:DELEGA COM.MONTANA	462.000,00
090210301020 00	1730	MANUT.GIARDINI,PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLIC	1.200,00
090210302090 12	1730/ 1	MANUT.GIARDINI,PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	2.500,00
090210301020 00	1731	PARCHI E GIARDINI:SPESE VARIE AUTOMEZZI	2.000,00
090210302090 01	1731/ 1	PARCHI E GIARDINI: SPESE VARIE AUTOMEZZI	1.100,00
060110301020 00	1776	CENTRI SPORTIVI:SPESE GEN.FUNZIONAMENTO	2.000,00
060110301020 00	1780	PALAZZO SPORT:SPESE GEN.FUNZIONAMENTO	1.600,00
100510301020 00	1997/ 1	VIABILITA': PROVVISATA MATERIALI	2.000,00
100510301020 00	1997/ 2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA:PROVVISTA MATERIALI	500,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
100510302150 15	1997/ 3	ILLUMINAZIONE PUBBLICA:PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.800,00
100510301020 02	2000/ 1	VIABILITA': SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	17.000,00
100510301020 00	2000/ 2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: SPESE VARIE AUTOMEZZI	500,00
100510302090 01	2000/ 3	VIABILITA': SPESE VARIE AUTOMEZZI	500,00
100510301020 00	2000/ 7	VIABILITA': SPESE VARIE AUTOMEZZI	7.000,00
100510301020 02	2000/ 8	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	1.100,00
100510301020 00	2001	SPESE PER OFFICINA MECCANICA	1.500,00
100510302150 15	2005	SOC.SOLE:CONVEZ.GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.536,44
100510301020 00	2007	SPESE MANUT.STRADE	4.000,00
100510302090 12	2007/ 1	SPESE MANUTENZIONE STRADE	4.000,00
100510301029 99	2010	SPESE PER CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	1.000,00
080110302070 01	2021	PISTA CICLABILE: LOCAZIONE TERRENO	1.500,00
010610302119 99	2459/ 5	FONDO PRESTAZ. X PERS.GIORNALIERO/STAGION/SUPPL/IN CARICATO (UFF. TECNICO)	77.770,00
050220201090 18	2498/ 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CINEMA/TEATRO	40.000,00
040120201090 03	2635	COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA CAPOLUOGO	323.676,13
170120201040 02	2648	POLO SCOLASTICO: IMPIANTO DI Teleriscaldamento e COGENERAZIONE	11.719,82
120920201090 15	2708	AMPLIAMENTO CIMITERO CAP.GO 6^ STRALCIO	215.007,80
080120203050 01	2760	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI	3.053,19
100520201090 12	2849	RIP. OPERE DANN. AVVER. ATM. - STRADE -	15.000,00
100520201090 14	2886	OPERE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	409.576,13
100520201090 12	2887	SPESE PROGETTO "6000 CAMPANILI"	309.038,63
080120599999 99	2914	REAL. OPERE URB.	35.000,00
Resp.:2 2a UNITA' ORGANIZZATIVA (UFFICIO TECNICO)			2.099.753,88
010710101010 03	33	SPESE PER ELEZIONI - LAVORO STRAORDINARIO -	6.000,00
010710102010 01	33/ 1	SPESE PER ELEZIONI - ONERI SU STRAORDINARI -	1.428,00
010710201010 01	33/ 2	SPESE PER ELEZIONI - IRAP -	510,00
010710301020 10	33/ 3	SPESE PER ELEZIONI - ACQUISTO BENI -	400,00
010710302990 04	33/ 4	SPESE PER ELEZIONI - PRESTAZIONI SERVIZI -	1.900,00
010710102019 99	33/ 5	SPESE PER ELEZIONI: CONTRIBUTI INAIL	90,00
120310301020 04	78/10	CASA RIPOSO.FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE	300,00
010710301020 00	94/ 1	SPESE ACQUISTO STAMPATI	3.000,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
010710302990 04	111	SPESE PER LA CE.CI.	1.000,00
040110301020 00	648	SC.MATERNA STAT.:SPESE GEN.DI FUNZIONAMENTO	1.400,00
040210402059 99	694	CONTR.REG.NE FORNIT.GRATUITA LIBRI TESTO SC.MEDIE (E.121) L.448/98 ART.27	700,00
040210301020 00	695	ISTRUZIONE PRIMARIA: SPESE ACQUISTO MATERIALE VARIO	400,00
040210401010 02	734/ 2	ISTR.SECONDARIA: CONTRIBUTI/ACCORDO PROGRAMMA	9.000,00
040210402059 99	735	CONTR.REG.NE FORNIT.GRATUITA LIBRI TESTO SC.SUPER.(E.121) L. 448/98 ART. 27	3.300,00
040610301020 11	804	ASSIST.SCOL.:SPESE REFEZ.SC.MATERNA	17.000,00
040610302150 06	804/ 1	ASSIST. SCOLASTICA: SPESE REFEZIONE SCUOLA MATERNA	700,00
040610302150 06	806	SPESE VARIE PER MENSA SCOLASTICA	88.000,00
040110302070 01	807	SCUOLA MATERNA: SPESE AFFITTO SCUOLA MATERNA	10.600,00
040210301029 99	809/ 1	SPESE ASSISTENZA SCOLASTICA - ACQUISTO LIBRI-	6.700,00
120910302159 99	1420	SPESE RECUPERO, TRASPORTO ECC. SALME INCIDENTATE	500,00
120110401020 02	1676	CONTRIBUTO SPESE ASS.INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI	1.700,00
120110302159 99	1685	SPESE PER COLONIE,CAMPI ESTIVI PER INFANZIA - CONTRATTI DI SERVIZIO	5.000,00
120110301020 00	1685/ 1	SPESE PER COLONIE, CAMPI ESTIVI PER INFANZIA	1.600,00
120310301020 02	1686/ 1	SPESE PER INTERVENTI A FAVORE ANZIANI: CARBURANTE	400,00
120110302150 10	1694	SPESE VARIE FUNZION.ASILO NIDO	212.000,00
120110301020 00	1694/ 1	SPESE VARIE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO	1.000,00
120310302150 08	1874	SPESE GEST.CASA RIPOSO:APPALTO SERVIZI VARI	9.210,24
120510403999 99	1893	TRASFERIMENTO REGIONE TARIFFE AGEVOLATE T.P.L.	600,00
120210402059 99	1895	L.N.13/89: CONTRIB. ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.200,00
120510402059 99	1897	L.R.30/98 CONTR.REG. INTERV.FAVORE FAMIGLIE (E.179)	5.000,00
120410402059 99	1909	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA E BENEFICENZA	3.500,00
040110402030 01	1920	L.62/2000:BORSE STUDIO SPESA FAMIGLIE X ISTRUZIONE (E.84)	5.000,00
120710401020 00	1946	COMUNITA' MONTANA: TRASFERIMENTI ALL'AMBITO PER SERVIZI SOCIALI	13.000,00
120110402059 99	1951	SPESE VARIE PER ASSIST. E BENEF. (E.PART.186)	12.031,68
120110401020 02	1951/ 3	SPESE VARIE PER ASSISTENZA E BENEF.	250,00
120210302129 99	1957	ASSISTENZA HANDICAPPATI L.R. 18/96 (E.197)	6.550,00
120110301020 00	1958/ 1	SPESE CENTRO GIOCHI/CENTRI PER L'INFANZIA	50,00
120110401020 02	1958/ 2	SPESE CENTRO GIOCHI/CENTRI PER L'INFANZIA	450,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2016
060210302129 99	1962/ 1	PROGETTO GIOVANI: STUDIO/LAVORO	5.100,00
Resp.:3 3a UNITA' ORGANIZZATIVA (ANAG.,ST.CIVILE,LEVA,SERV.SOCIALI)			436.569,92
010110301029 99	11	SPESE PROMOZIONE TERRITORIO	250,00
010410101010 03	52/ 3	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO UFF. TRIBUTI	50,00
010110301029 99	104	SPESE PER FESTE NAZ.SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI	700,00
050210301020 00	936/ 1	SPESE PER BIBLIOTECA COMUNALE	500,00
050210302999 99	1036	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTUR.DIVERSE	7.000,00
050210401020 00	1036/ 2	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	700,00
050210401020 00	1036/ 5	SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE	4.000,00
050210404010 01	1047/ 2	SPESE PER ORIENTAMENTO MUSICALE	2.700,00
050210404010 01	1051	CONTRIB.AD ENTI ED ASSOC.CULTUR.DIVERSE	1.200,00
120410402059 99	1911	AGEVOLAZIONI TARES PER CATEGORIE DISAGIATE	2.000,00
010410401020 03	2466	SPESE GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	500,00
180110401020 02	2467	VERSAMENTO QUOTA TARSU/TARES A PROVINCIA	26.500,00
010410999040 01	2470	SGRAVI E RIMB.QUOTE INDEBITE IMPOSTE COMUNALI	2.000,00
010410302169 99	2472	SPESE GENERALI GESTIONE TRIBUTI ECC.	3.500,00
010410302039 99	2474	COMMISSIONE CONCESSIONARIO RISCOSSIONE TRIBUTI	22.000,00
Resp.:5 UFFICIO TRIBUTI			73.600,00
TOTALE GENERALE			7.234.461,28