

ALLEGATO A

COMUNE DI ACQUALAGNA



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020 – 2022

Adottato con atto Giunta Municipale n. 36 del 7 maggio 2020

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Acqualagna, con la redazione del PEG , del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

La finalità dei piani di cui sopra è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP, dal PEG e dal PDO, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono **il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Acqualagna.**

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Per quanto attiene all'organizzazione gestionale, la definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, specie per quanto riguarda la missione, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- Vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori
- Segretario Comunale e Responsabili apicali dei vari settori organizzativi;
- altri stakeholders interni (personale);
- Stakeholders esterni.

In altri termini, ciascuno di questi attori contribuisce, secondo momenti e iniziative di condivisione che devono essere individuati dall'organizzazione – e ciascuno in funzione del proprio ruolo – all'esplicitazione dell'identità dell'organizzazione che servirà come punto di riferimento per lo sviluppo delle fasi successive del processo di definizione del Piano.

Organismi gestionali	soggetti
Sindaco	Dott. Andrea Pierotti
Segretario Comunale	Dott.ssa Sabrina Ranocchi
Posizioni organizzative (APO)	n. 4 sotto riportate

L'organizzazione del Comune di Acqualagna è articolata in quattro settori, ciascuno dei quali è affidata ad un Responsabile come schematizzato nella seguente tabella:

Settore	Responsabile	Categoria
Affari Generali e Finanziari	Magnanelli Luciano	D
Tecnico	Iodio Andrea	Art.110 267/2000
Demografico/Scolastico/Sociale	Bonaventura Silvia	D
Tributi/Relazioni esterne/Cultura	Torcolacci Antonella	D

Al 1° gennaio 2020 nel Comune di Acqualagna, compresi i suddetti Responsabili, lavoravano 28 dipendenti più un incaricato a tempo indeterminato con art. 110 del D.Lgs. 267/2000, come riassunto nella seguente tabella:

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

SETTORE	Dipendente	Categoria	Qualifica	% part time
Affari Generali e Finanziari	MAGNANELLI LUCIANO	D/1	RESP.SETTORE.	Tempo pieno
	BALDUCCI ANTONELLA	D/1	ISTRUT. DIRET. PERSONALE	Tempo pieno
	RAGGI MARZIA	C/1	ISTRUT. AMM.VO	Tempo pieno
	MARIANO DANIELA	C/1	ISTRUT. AMM.VO	Tempo pieno
	VAMPA ALESSANDRO	B/1	ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Part-Time
	GUIDARELLI GIAN-PIETRO	C/1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	Tempo pieno
	PALANCA MAURIZIO	C/1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	Tempo pieno
	CONTI ANGELO	B/3	OPERATORE CED	Tempo pieno
	MANGANI CHIARA	B/3	OPERATORE CED	Tempo pieno
	IODIO ANDREA	D/5	RESP.SETTORE	Inc. art. 110 D.Lgs. 267/2000
Tecnico	LAZZARINI MARCO	C/1	GEOMETRA	Tempo pieno
	POSTIGLIONI MATTEO	C/1	GEOMETRA	Tempo pieno
	BRACCINI ROBERTO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	DI PAOLI VALERIO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	ROSETTI FABRIZIO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	AGOSTINI AGOSTINO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	LESINA FRANCO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
	REMEDIA FABRIZIO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
	CIAMPICONI TIZIANO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
	GASPARINI ROMEO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
Servizi Sociali, Demografici e scolastici	BONAVENTURA SILVIA	D/1	RESP. SETTORE	Tempo pieno
	RONCONI IRENEO	C/1	ISTRUTT. AMMINISTRATIVO	Tempo pieno
	GINI CRISTINA	B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/ in comando
	ROSETTI MILVA	B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/in comando
	SCATASSI CRISTINA	B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/in comando
	PENNA PATRIZIA	B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/in comando
Tributi, Relazioni esterne e Cultura	TORCOLACCI ANTONELLA	D/1	RESPONSABILE SETTORE	Tempo pieno
	SMACCHIA FELICE	B/3	ADDETTO AMMINISTRATIVO	Tempo pieno

FUNZIONI E SERVIZI ESERCITATI IN FORMA ASSOCIATA

Il comune di Acqualagna, a seguito dell'approvazione della Legge n. 135/2012 e in particolare, dell'art. 19 in merito all'individuazione delle funzioni fondamentali dei Comuni e sulle modalità di esercizio associato delle

funzioni e dei servizi comunali, esercita in forma associata diverse funzioni comunali, attraverso la Comunità montana del Catria e del Nerone ed altri enti.

In particolare sono state stipulate le convenzioni per l'esercizio in forma associate dei seguenti servizi e funzioni:

SERVIZIO CONVENZIONATO	ENTE CAPOFILA
SEGRETARIO COMUNALE	COMUNE DI CAGLI
PREVIDENZA PERSONALE DIPENDENTI	COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO
CONTROLLI INTERNI	COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADO
NUCLEO VALUTAZIONE	C.M. CATRIA E NERONE
CATASTO	C.M. CATRIA E NERONE

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato annualmente, individua con un orizzonte temporale di tre anni, le missioni e i programmi assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RRPP;
- Il Piano della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Si ricorda che il Piano della Performance deve essere sottoposto all'esame del Nucleo di Valutazione gestito in forma associata con altri comuni in forza di una Convenzione approvata dal Consiglio Comunale dell'Ente.

Il Comune di Acqualagna definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso ai sensi del manuale adottato con delibera di **G.C. n. 98 del 27/12/2011.**

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Acqualagna ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020 – 2022.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Settori, viene attribuito un giudizio sintetico

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della *customer satisfaction*;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

Piano della performance 2020 -2022

SEGRETERIA CONVENZIONATA

Servizi SEGRETERIA:

- Comune Capofila: Cagli
- Comuni convenzionati: Acqualagna e Fratterosa

RESPONSABILE: Dott.ssa Sabrina Ranocchi

DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2020- 2022

OBIETTIVI ANNO 2020 :

1. Attività di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle legge, allo statuto e ai regolamenti ai fini del raggiungimento delle finalità stabilite negli atti programmatici.
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di verbalizzazione alle riunioni di Giunta, nonché partecipazione agli incontro propedeutici al Consiglio comunale e alle varie Commissioni o Conferenze di Servizi.
3. Attività di sovrintendenza, impulso e coordinamento delle posizioni organizzative interne, da intendere anche come orientamento del processo di crescita professionale favorendo la partecipazione a giornate di studio per l'aggiornamento e di responsabilizzazione di livelli di responsabilità interni, anche mediante modalità telematiche.
4. Sensibilità verso le finalità perseguite dall'ente e attenzione ai processi di pianificazione e programmazione connessi all'azione amministrativa.
5. Attenzione verso l'innovazione dei processi organizzativi funzionali anche ai fini della valorizzazione delle risorse umane interne all'amministrazione e della realizzazione dei rendimenti delle strutture, mediante revisione e rimodulazione dei fabbisogni del personale.
6. Attività di impulso ed iniziativa nell' implementazione dell'uso dei sistemi informatici per gli aggiornamenti dei siti web comunali in materia di trasparenza mediante pubblicazione dei dati obbligatori per legge ed in particolare sul "Amministrazione Trasparente"..
7. Coordinamento per la costituzione e lo sviluppo di convenzioni per funzione associate e da associare con comuni ed Unione montana.
8. Funzioni di rogito dei contratti a favore dell'ente, stipulati in forma pubblica, garantendo economie di spesa per l'ente.
9. Funzioni ulteriori: Presidenza/partecipazione commissioni di gara e di concorso, Partecipazione a organi di valutazione associati, Presidenza delegazioni trattanti, Presidenza ufficio disciplinare in corso di costituzione.
10. Attività di implementazione nell'applicazione, quale Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione delle normative in materia di controlli interni.

Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

PREMESSA:

Nella definizione degli obiettivi affidati alla realizzazione del Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Cagli e di Fratte Rosa e dei Responsabili dei quattro settori organizzativi, per l'anno 2020, va doverosamente tenuto in considerazione che il numero dei servizi comunali erogati in via ordinaria, in rapporto al personale a disposizione ed ai mezzi finanziari destinati, è di notevole efficacia e numericamente rilevante, come più volte attestato dal Nucleo di Valutazione e dal servizio di controllo interno, attivato ai sensi dell'art. 147 del TUEL n. 267/00.

*In tal senso la conferma degli standard quali-quantitativi, rappresenta la premessa indispensabile per proseguire l'azione di miglioramento e potenziamento dei servizi. Tale conferma rappresenta, pertanto, il **primo obiettivo** a cui sono chiamati il segretario comunale ed i responsabili di settore ed, a cascata, tutti i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati funzionalmente nelle varie missioni e programmi.*

Per ciò che concerne le collaborazioni in materia di studio, ricerca e consulenza, per l'anno 2020 è prevista una somma di Euro 10.000, il cui utilizzo sarà attento e contenuto, poiché si tenderà alla piena autosufficienza della struttura burocratica, intesa sia per la parte legata alla quantità dei servizi erogati, che per la qualità degli interventi, compresa la decisiva azione di attività istruttoria e di analisi, studio e ricerca da porre a fondamento dell'azione di governo, indirizzo e controllo politico-amministrativo svolta dagli organi comunali. Un'ultima annotazione riguarda il fatto che gli obiettivi individuati nel presente documento, si intendono aggiuntivi rispetto ai normali compiti istituzionali ed ai precedenti obiettivi affidati negli anni scorsi.

OBIETTIVI STRATEGICI SEGRETARIO E RESPONSABILI DI

SETTORE 2020

OBIETTIVI 2020

PESATURA

OBIETTIVO TRASVERSALE DI INTERESSE DI TUTTI I SETTORI:

Attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e di applicazione del piano triennale per la trasparenza ed anticorruzione mediante le idonee pubblicazioni dei dati sul sito "Amministrazione trasparente" 40

1^ SETTORE DOTT. LUCIANO MAGNANELLI

Valutazione, studio e predisposizione atti relativi alla rinegoziazione dei mutui Con la Cassa DD.PP. 60

2^ SETTORE ING. IODIO ANDREA

Riqualficazione urbana e messa in sicurezza della viabilità 30
Riqualficazione polo sportivo 30

3^ SETTORE DOTT.SSA SILVIA BONAVENTURA

Conclusionazione progetto sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa lavoro definizione progetto – modulo di istanza – liquidazione e rendiconto cifra restante. 30

Buoni spesa, per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali/farmacie da parte di aventi diritto in condizione di bisogno pre e post covid-19. 30

4^ SETTORE ANTONELLA TORCOLACCI

Redazione nuovo Regolamento IMU , attivazione nuove modalità di riscossione (accertamento esecutivo) in conformità alla legge n. 160 del 27/12/2019. 60

SEGRETARIO COMUNALE

Attività di proposta di adeguamento e di riorganizzazione operativa dell'Ente, sulla base delle indicazioni della giunta 60

Piano della performance 2020-2022

SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Servizi:

- Affari Generali e URP
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Sport
- Commercio, attività economiche e turismo
- Polizia Locale
- Finanziario e gestione del patrimonio
- Ragioneria e fiscali
- Entrate servizi a domanda individuale
- Personale e economato

RESPONSABILE: Magnanelli Luciano

DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

Finalità da conseguire

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2020 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del 1° settore sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali.

La qualificazione del personale resta fra le attività in primo piano; si parteciperà anche quest'anno ai programmi di attività formative su materie attinenti alle attività finanziarie, contabili, fiscali, trattamento economico e previdenziale del personale.

Particolare attenzione dovrà essere prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovracomunali, ponendo al centro dell'azione amministrativa lo snellimento delle procedure; la diminuzione dei tempi di istruttoria; la trasparenza e l'informazione. Va intensificata l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

Macro-obiettivi 2019:

1. Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi;
2. Definizione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità, ex art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e adempimenti attuativi; prevenzione della corruzione, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
3. Applicazione norme contabilità economica armonizzata (partecipazione a corsi aggiornamento): predisposizione e elaborazione scritture e documenti bilancio economico-patrimoniale 2019. Applicazione norme su fatturazione elettronica e split-payement.
4. Applicazione del decreto n. 66/2014 e n. 90/2014;
5. Sviluppo del turismo attraverso l'utilizzo delle principali risorse del nostro territorio: storia, natura, tartufo. Organizzazione Fiere Tartufo e manifestazioni estive;
6. Polizia locale: collaborazione con il Comune di Cantiano, Serra Sant'Abbondio e Frontone

Risorse umane da impiegare

personale di ruolo all'interno del settore.

Risorse strumentali da utilizzare

sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fotocopiatrice e fax. Anche per quanto riguarda le singole postazioni informatiche si rende necessario un potenziamento delle attrezzature hardware in corso d'anno.

Motivazione delle scelte

La maggior parte delle attività continua ad essere improntata al rispetto sempre più puntuale degli obblighi di legge. Oltre al mantenere l'attuale grado di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione, il settore deve promuovere attività innovative per la migliore gestione dei servizi anche in funzione della carenza dei servizi di supporto, aderendo anche a formule associative anche in convenzione con altri enti che permettano di rispettare quello che ormai è diventato indirizzo prioritario nelle direttive contenute nella legislazione di riferimento.

Coerenza con il piano regionale di settore

Piano assente



**Piano Dettagliato
degli Obiettivi
Anno 2020**

1° SETTORE – PEG 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

RESPONSABILE: MAGNANELLI LUCIANO

OBIETTIVO:

Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi – Aggiornamento triennio 2021/2023.

DESCRIZIONE	Servizio Affari generali	
TIPOLOGIA	Nuova materia, Miglioramento	
SCADENZA	31 dicembre 2020	
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, senza ricorso ad affidamento di incarichi esterni e senza alcun onere di spesa per l'ente	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Approvazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC);	31.01	Magnanelli e dipendenti di ruolo del settore
b) Adempimenti anticorruzione per sito web	31.01	
c) Attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione secondo le disposizioni del PTPC	31.12	
d) Predisposizione bozza del PTPC 2021/2023	31/12	

1° SETTORE AMMINISTRATIVO – PEG 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

RESPONSABILE: **MAGNANELLI LUCIANO**

OBIETTIVO:

Approvazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità (2020-2022), ex art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e adempimenti attuativi – Aggiornamento 2021/2023.

DESCRIZIONE	Servizio Affari generali
TIPOLOGIA	Nuova materia, Miglioramento
SCADENZA	31/12/2020
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, senza ricorso ad affidamento di incarichi esterni e senza alcun onere di spesa per l'ente

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Approvazione formale del PTTI 2019/2021	31.01	Magnanelli e dipendenti di ruolo del settore
b) Aggiornamento del sito web in attuazione al PTTI;	31.01	
c) Attività di formazione e aggiornamento per le strutture comunali in materia di adempimenti	31.12	
d) Predisposizione di tutti gli atti, informazioni e documenti da pubblicare nel sito web, relativi al settore di competenza;	31.12	
e) Raccolta dati organi politici e società partecipate;	31.10	
f) Predisposizione bozza del PTTI 2021/2023	31.12	

1° SETTORE – PEG 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

RESPONSABILE: **MAGNANELLI LUCIANO**

OBIETTIVO:

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2020 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del settore sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali, nonché l'adeguamento alla notevole attività normativa.

DESCRIZIONE	Servizi finanziari, patrimonio, ragioneria e personale	
TIPOLOGIA	Mantenimento e Miglioramento	
SCADENZA	31/12/2020	
INDICATORE RISULTATO	DI	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato

MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
1. Attivazioni azioni utili per nuovi adempimenti che interessano il 2020 quali:		
• Pareggio di bilancio (nuovo vincolo finanza pubblica)	31.12	
• Applicazione del nuovo sistema contabile , giusto decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011: predisposizione e elaborazione scritture e documenti bilancio economico-patrimoniale 2019;	31.12	Magnanelli Luciano
• Predisposizione D.U.P. 2021/2023	31.07	
• Pubblicazione tempi medi di pagamento	31.12	e dipendenti di ruolo del settore
• Invio dati Bilancio e Rendiconto alla BDAP		
• Pubblicazione dati sul sito Amministrazione Trasparente		
• Fatturazione elettronica e split-payment: Gestione della fatturazione elettronica e dello split-payment.		
• Personale: Studio e applicazione delle novità in materia di personale.		
• Partecipazione ai vari corsi di formazione.		

1° SETTORE – PEG 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

RESPONSABILE: MAGNANELLI LUCIANO

TIPOLOGIA	Mantenimento e Miglioramento	
DESCRIZIONE	Attività economiche e turismo	
SCADENZA	31/12/2020	
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione di tutti gli atti e delle azioni necessari al raggiungimento dell'obiettivo.	

OBIETTIVO

Sviluppo del turismo attraverso l'utilizzo delle principali risorse del nostro territorio: storia, natura, tartufo. Il programma si collega anche alle iniziative culturali ed a quelle attinenti l'estate acqualagnese. Aiutare lo sviluppo dei settori economici tradizionali del nostro territorio: artigianato, piccola industria e commercio. Molto è legato alla risorsa tartufo che oltre ad essere fonte di attrattiva enogastronomica e turistica, permette alla varie attività presenti sul territorio di sfruttare questa vetrina internazionale. Considerato l'elevato carico di lavoro al quale vengono sottoposti i dipendenti durante la preparazione e la gestione della Fiera Nazionale del Tartufo (Ottobre/Novembre), è prevista la redazione di un progetto obiettivo finalizzato alla remunerazione del maggior impegno richiesto.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Preparazione programma e svolgimento manifestazioni estate acqualagnese;	30.09	Magnanelli, Conti
b) Preparazione e svolgimento Fiera regionale tartufo nero;	28.02	
c) Preparazione e svolgimento Fiera tartufo estivo;	31.08	
d) Preparazione e svolgimento 55^ Fiera Nazionale tartufo;	31.12	
e) Gestione del punto IAT;	31.12	
f) Implementazione sito web turistico.	31.12	

Piano della performance 2020 -2022

SETTORE TECNICO

Servizi:

- Urbanistica
- Igiene e ambiente
- Manutenzione e opere pubbliche

RESPONSABILE: Iodio Andrea

DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

A) SERVIZI SETTORE TECNICO: Igiene e Ambiente- Manutenzione e Opere Pubbliche.

Finalità da conseguire

Il sottoscritto, si pone come obiettivo primario la **conferma** degli standard quali-quantitativi raggiunti in tutti i servizi del settore, provvedendo ad una equa redistribuzione di compiti e mansioni tra i dipendenti in servizio. Raggiunto questo obiettivo andranno programmati ulteriori incrementi di produttività legati al miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, analisi, studio, ricerca, formazione) e l'acquisizione, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG di ulteriori risorse tecnologiche e strumentali. Particolare attenzione sarà prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovra comunali e gli altri Comuni facenti parte dell'Ufficio tecnico Associato e con le ditte affidatarie dei vari appalti pubblici, ponendo al centro della propria attività amministrativa lo snellimento delle procedure per quanto possibile nei limiti di legge; la celerità nell'istruttoria delle varie fasi dell'esecuzione di lavori pubblici e dell'acquisizione di forniture e servizi, il tutto nella massima trasparenza amministrativa.

Per quanto possibile si cercherà di migliorare l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti, allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori e alla disponibilità di intervento in caso di calamità.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od altro strumento di programmazione finanziaria), si segnalano seguenti:

Macro-obiettivi 2020:

Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2020/2022 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2020 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso.

Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione straordinaria della viabilità di competenza, compromessa dalle ultime avversità atmosferiche, e una generale manutenzione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche le quali in più punti necessitano di interventi manutentivi straordinari per il ripristino dell'efficienza, manutenzione dei giardini comunali e manutenzione dei giochi per bambini.

Miglioramento del servizio viabilità lungo la provinciale Apecchiese mediante il potenziamento della pista ciclopedonale lungo la ex tratta ferroviaria.

Supporto alle varie manifestazioni turistico culturali promosse dall'Amministrazione Comunale tra cui la più importante ed impegnativa dal punto di vista organizzativo è senz'altro la Mostra Nazionale del Tartufo.

Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno secondo necessità tramite direttiva del Sindaco e della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09 gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di "miglioramento" Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno secondo necessità tramite direttiva del Sindaco e della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09 gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di "miglioramento" (comma 2, lett. c) legati a "specifici e misurabili in termini concreti e chiari (comma 2, lett. b) e correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. (comma 2, lett. g)

Risorse umane da impiegare

Personale di ruolo all'interno del 2 ^ settore) - personale a tempo determinato (eventuale, ad oggi non previsto), lavoratori in mobilità (LSU) volontari servizio di protezione civile e collaborazione con le cooperative sociali

Risorse strumentali da utilizzare

Sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fax e fotocopiatrice già in possesso del settore interessato. Potenziamento della dotazione sia hardware che software per garantire celerità e qualità nel servizio svolto (Apparecchiature hardware per la lettura/esame delle pratiche telematiche SUAP e SUE, ecc.) per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

B) SETTORE TECNICO: Urbanistica

Finalità da conseguire

Premesso che è stato centrato l'obiettivo che ci si prefiggeva del miglioramento degli standard, sia riferiti ai tempi di risposta, sia al disbrigo del monte pratiche, nell'anno 2019 si dovrà tendere oltre al mantenimento dello standard ottenuto anche, quando possibile, all'ulteriore miglioramento del livello di efficienza ed efficacia, nel continuo e pieno rispetto della normativa vigente, diretto al soddisfacimento delle necessità del cittadino-cliente, nel rispetto degli indirizzi-obiettivi specificatamente espressi dalle singole Amministrazioni Comunali dell'associazione.

Conseguentemente l'attività del Settore continuerà ad essere improntata costantemente a servizio dell'utenza, garantendo, attraverso un dialogo costruttivo, collaborazione e consulenza per il raggiungimento della migliore soluzione possibile alle diverse problematiche, anche attraverso la semplificazione delle procedure.

Per tali fini saranno attivate ulteriori forme di partecipazione e divulgazione delle metodologie di analisi, valutazione e organizzazione, anche attraverso l'uso di strumentazioni informatiche, con particolare riferimento allo strumento della AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Compatibilmente con le risorse finanziarie, si segnalano i seguenti:

Macro-obiettivi 2020:

1. Predisposizione del piano delle valorizzazioni immobiliari 2020 e attivazione delle procedure di alienazione per le proprietà immobiliari improduttive;
2. Partecipazione allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) unificato a livello di ex Comunità Montana per assolvere a tutte le altre funzioni che le ultime disposizioni legislative hanno aggiunto alle competenze dell'ufficio (richiesta d'ufficio circa i DURC delle imprese indicate nelle singole pratiche anche private; richiesta d'ufficio dei pareri, atti o autorizzazioni, comunque denominati, necessari per l'espletamento in endoprocedimento nelle pratiche edilizie private; espletamento delle procedure in sede di "conferenza di servizi" per la conclusione dei procedimenti nei termini prescritti; ecc.), fermo restando la competenza urbanistico/edilizia in fase procedurale ed il rilascio definitivo degli atti abilitativi edilizi.
3. Espletamento procedure per i progetti privati di produzione di energia da fonti rinnovabili.
4. Completamento inventario strade vicinali e comunali.
5. Completamento e miglioramento del servizio viabilità pedonale.

Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno – secondo necessità – tramite direttive del Sindaco e/o della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09, gli obiettivi dovranno

rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di "miglioramento" (comma 2, lett. c) e legati a "specifici e misurabili in termini concreti e chiari" (comma 2, lett. b).

Risorse umane da impiegare:

- personale di ruolo all'interno del settore tecnico;
- eventuale personale a tempo determinato;
- eventuali rapporti di collaborazione con personale di altri enti;
- eventuali tirocini formativi;
- eventuale impiego di lavoratori socialmente utili.

Risorse strumentali da utilizzare:

Sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fax e fotocopiatrice già in possesso del settore interessato. Potenziamento della dotazione sia hardware che software per garantire celerità e qualità nel servizio svolto (Apparecchiature hardware per la lettura/esame delle pratiche telematiche SUAP e SUE, ecc.) per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del Settore Urbanistica, ha conseguito risultati soddisfacenti che vanno confermati e, se possibile, implementati attraverso il miglioramento del sistema organizzativo; con l'acquisizione di ulteriori conoscenze specifiche; con l'ausilio delle nuove tecnologie; con l'attività di formazione, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino/utente.



**Piano Dettagliato
degli Obiettivi
Anno 2020**

2^ SETTORE TECNICO – LL.PP.

PEG 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TECNICO – Servizio Lavori Pubblici**

RESPONSABILE 2^ SETTORE: **ING. IODIO ANDREA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **GEOM. POSTIGLIONI MATTEO**

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Servizio Tecnico Lavori Pubblici	
TIPOLOGIA	Programma OO.PP. – annualità 2020	
SCADENZA	31.12.2020	
INDICATORE DI RISULTATO	Attuazione del Programma OO.PP. – annualità 2020	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2020/2022 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2018 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso. -
-----------------------------------	--

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	POSTIGLIONI MATTEO
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO

VERIFICHE:

Al termine dell'anno 2020 si procederà alla verifica dello stato di attuazione dell'obiettivo in termini di interventi progettati, iniziati, in corso di esecuzione, e completati.

2^ SETTORE TECNICO – LL.PP.

PEG 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TECNICO – Servizio Lavori Pubblici**

RESPONSABILE 2^ SETTORE: **ING. IODIO ANDREA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **GEOM. POSTIGLIONI MATTEO**

OBIETTIVO

DESCRIZIONE	Servizio Tecnico manutentivo	
TIPOLOGIA	Mantenimento e miglioramento	
SCADENZA	31.12.2020	
INDICATORE DI RISULTATO	Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione straordinaria della viabilità di competenza, compromessa dalle ultime avversità atmosferiche, e una generale manutenzione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche le quali in più punti necessitano di interventi manutentivi straordinari per il ripristino dell'efficienza.
-----------------------------------	---

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	POSTIGLIONI MATTEO e dipendenti di ruolo del settore
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO e dipendenti di ruolo del settore
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO e dipendenti di ruolo del settore

2° SETTORE URBANISTICA

PEG 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE URBANISTICA**

RESPONSABILE 2^ SETTORE: **ING. IODIO ANDREA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **GEOM. LAZZARINI MARCO**

OBIETTIVO:

Mantenimento e miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza nell'espletamento dei procedimenti in ordine all'attività urbanistico-edilizia in risposta alle esigenze dei cittadini/utenti

DESCRIZIONE	Servizi Settore Urbanistica
TIPOLOGIA	Mantenimento e Miglioramento
SCADENZA	31/12/2020
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
<p>Mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza:</p> <p>a) Prosecuzione nei livelli di efficacia ed efficienza, da considerare come minimi non riducibili.</p> <p>b) Mantenimento delle tempistiche predefinite ed in linea con la vigente normativa in materia urbanistico-edilizia;</p> <p>c) Prosecuzione nell'applicazione di procedure rispettose della trasparenza sui dati e responsabilità del procedimento, che mediante il completamento delle pubblicazioni sul sito internet istituzionale ai fini delle procedure della "Amministrazione Trasparente";</p> <p>d) Prosecuzione di procedimenti standardizzati e loro divulgazione agli operatori del settore;</p>	31.12	GEOM. LAZZARINI MARCO e dipendenti di ruolo del settore
<p>Miglioramento dei rapporti con l'utenza:</p> <p>e) Partecipazione dei cittadini e degli operatori di settore nella predisposizione del Piano di Riqualificazione Urbana mediante PORU, con l'istituzione del procedimento per la presentazione di "manifestazioni di interesse";</p> <p>f) Costituzione e partecipazione allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) unificato a livello di Comunità Montana per assolvere a tutte le altre funzioni che le disposizioni legislative hanno aggiunto alle competenze dell'ufficio (richiesta d'ufficio circa i DURC delle imprese indicate nelle singole pratiche anche private; richiesta d'ufficio dei pareri, atti o autorizzazioni, comunque denominati, necessari per l'espletamento in endoprocedimento nelle pratiche edilizie private; espletamento delle procedure in sede di "conferenza di servizi" per la conclusione dei procedimenti nei termini prescritti; ecc.), fermo restando la competenza urbanistico/edilizia in fase endoprocedimentale ed il rilascio definitivo degli atti abilitativi edilizi.</p>	31.12	GEOM. LAZZARINI MARCO e dipendenti di ruolo del settore

2^ SETTORE TECNICO: URBANISTICA

PEG 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE URBANISTICA**

RESPONSABILE 2^ SETTORE: **ING. IODIO ANDREA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **GEOM. LAZZARINI MARCO**

OBIETTIVO:

Miglioramento delle potenzialità del patrimonio comunale e sfruttamento economico delle risorse derivanti – Riorganizzazione della strumentazione urbanistica comunale.

DESCRIZIONE	ServiziSettoreUrbanistica	
TIPOLOGIA	Miglioramento	
SCADENZA	31/12/2020	
INDICATORE DI RISULTATO	<i>zazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato</i>	

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
<p>Miglioramento Servizio Urbanistico:</p> <p>a) Individuazione del patrimonio immobiliare da valorizzazione o da alienare con predisposizione del Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari;</p> <p>b) Attivazione delle procedure per l'alienazione degli immobili oggetto di valorizzazione immobiliare;</p> <p>c) Completamento e miglioramento del servizio viabilità pedonale.</p>	<p>30.07</p> <p>30.09</p> <p>31.12</p>	<p>GEOM. LAZZARINI MARCO e dipendenti di ruolo del settore</p>
<p>Miglioramento del Servizio Generale di progettazione:</p> <p>d) Prosecuzione delle attività dell'ufficio unico di progettazione di opere e lavori pubblici mediante l'espletamento delle attività professionali di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;</p> <p>e) Prosecuzione delle attività di collaudo delle OUP dei piani attuativi di iniziativa privata in collaborazione con il Settore LLPP.</p> <p>f) Sostituzione, in caso di assenza temporanea, del Responsabile Settore LLPP per le attività comunque inderogabili.</p>	<p>31.12</p>	<p>GEOM. LAZZARINI MARCO</p>

Piano della performance 2020 -2022

SETTORE DEMOGRAFICO/SCOLASTI CO/SERVIZI SOCIALI

Servizi:

- Demografici, anagrafe, elettorale
- Sociali
- Educativi
- Scolastici
- Politiche giovanili

RESPONSABILE: Bonaventura Silvia

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

Finalità da conseguire

Nell'ambito del 3° settore gravitano i servizi demografici intesi in senso lato comprensivi del servizio anagrafe, stato civile, leva ed elettorale ed i servizi sociali. Nell'ambito del sociale rientrano le domande di contributo richieste a vario titolo: per es: libri; bonus energia e gas; tessera trasporto agevolato, legge 30 ecc.; nonché il rapporto con le strutture sociali presenti sul territorio asilo nido, scuola materna e casa di riposo e le relazioni con la scuole e le sue problematiche. Nell'ambito del terzo settore sono ricomprese n.4 OSS che operano all'interno della casa di riposo in sinergia con il personale della cooperativa che ha in concessione la gestione della casa di riposo e n.1 operatore presso l'ufficio anagrafe.

In virtù di quanto suindicato pertanto, per l'anno 2020, l'obiettivo primario rimane la conferma degli standard qualitativi raggiunti in tutti i servizi del settore, per mantenere i quali dovrà essere garantito un aggiornamento ed uno studio costante. Particolare attenzione dovrà essere posta all'azione amministrativa per lo snellimento delle procedure, la diminuzione dei tempi d' istruttoria, la trasparenza e l'informazione.

MACRO-OBIETTIVI

1. Predisposizione Regolamento per il servizio di trasporto scolastico, redazione nuovo modello d' istanza, predisposizione atti, raccolta dati e sinergia con le parti coinvolte: dirigente scolastico, amministrazione, ufficio tecnico e ufficio mandati.
2. Conclusione progetto sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa lavoro definizione progetto – modulo di istanza – liquidazione e rendiconto cifra restante.
3. Buoni spesa, per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali/farmacie che hanno aderito all'iniziativa, il cui elenco è stato pubblicato nel sito istituzionale del comune;

Il Programma Dettagliato degli Obiettivi (PDO) per l'anno 20 sarà definito con successivo atto di Giunta, sentita la Conferenza dei Responsabili di Settore. Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno – secondo necessità – tramite direttiva del Sindaco e della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09 - che è entrato a regime negli enti locali dal 1° gen. 2011, gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di "miglioramento" (comma 2, lett. c) e legati a "specifici e misurabili in termini concreti e chiari" (comma 2, lett. b).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE nello specifico:

- 1 istruttori amministrativi (Cat. C), 1 responsabile di settore (Cat. D), responsabile settore;

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:

- 1) Sistema informatico comunale e collegamenti internet: 2 PC, 1 fax, 1 fotocopiatrice,

COERENZA CON LE NORMATIVE DI SETTORE:

il programma è coerente ed ha necessità di integrarsi con il piano regionale di settore.



**Piano Dettagliato
degli Obiettivi
Anno 2020**

**3° SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
PEG 2020**

COMUNE DI ACQUALAGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO**
RESPONSABILE: **BONAVENTURA Silvia**

OBIETTIVO:

CODICE
DESCRIZIONE	Servizio demografico/sociale
TIPOLOGIA	Nuovo servizio
SCADENZA	31/12/2020
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione Regolamento per il servizio di trasporto scolastico, redazione nuovo modello d' istanza, predisposizione atti, raccolta dati e sinergia con le parti coinvolte: dirigente scolastico, amministrazione, ufficio tecnico e uffici ragioneria

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Studio normativa, studio/verifica regolamenti; b) Predisposizione criteri di accesso al servizio da approvare con idonei atti amministrativi; c) Predisposizione nuovo modello di domanda; d) Raccolta adesione; e) Coinvolgimento, scuola, ufficio tecnico e ragioneria nelle rispettive competenze.	31 dicembre 2020	Bonaventura Silvia dipendente di ruolo

**3° SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
PEG 2020**

COMUNE DI ACQUALAGNA (PU)

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
RESPONSABILE: BONAVENTURA Silvia

OBIETTIVO:

CODICE
DESCRIZIONE	Servizi Demografico /sociale
TIPOLOGIA	Conclusione progetto
SCADENZA	31/12/2020
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione progetto sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa lavoro definizione progetto – modulo di istanza – liquidazione e rendiconto cifra restante.”

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Studio normativa;; b) Predisposizione bando e modulo di domanda; c) Verifica aventi diritto; d) Raccolta adesioni e) Atti di liquidazione ; Rendicontazione.	31/12/2020	Bonaventura Silvia dipendente di ruolo del settore

**3° SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
PEG 2020**

COMUNE DI ACQUALAGNA (PU)

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO
RESPONSABILE: BONAVENTURA Silvia

OBIETTIVO:

CODICE
DESCRIZIONE	Servizio demografico/sociale
TIPOLOGIA	Nuovo servizio
SCADENZA	31/12/2020
INDICATORE DI RISULTATO	Buoni spesa, per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali/farmacie che hanno aderito all'iniziativa, il cui elenco è stato pubblicato nel sito istituzionale del comune.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
a) Predisposizione criteri di distribuzione buoni alimentari; b) Predisposizione proposta di Giunta; c) Approvazione determina, avviso alla cittadinanza, avviso gli esercizi commerciali e predisposizione modulo di domanda; d) Redazioni e stampa buoni alimentari; e) Predisposizione elenco per la distribuzione, tramite il personale della protezione civile, agli aventi diritto.	In corso anno 2020	Bonaventura Silvia dipendente di ruolo del settore

Piano della performance 2020 -2022

SETTORE TRIBUTI/RELAZIONI ESTERNE/CULTURA

Servizi:

- Tributi
- Relazioni esterne
- Segreteria Sindaco e Assessori
- Studio progetti europei
- Cultura

RESPONSABILE: Torcolacci Antonella

Finalità da conseguire

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2020 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del 4° settore sia per le funzioni tributarie, culturali, che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali.

Particolare attenzione dovrà essere prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovracomunali, ponendo al centro dell'azione amministrativa lo snellimento delle procedure; la diminuzione dei tempi di istruttoria; la trasparenza e l'informazione. Va intensificata l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.

A livello culturale va posto un maggiore accento sulla fruibilità della Biblioteca Dante Alighieri e altri spazi Palazzo della Cultura, promuovendo eventi in biblioteca con particolare riguardo ai ragazzi (letture e laboratori a tema) riorganizzando gli allestimenti degli spazi lettura.

La qualificazione del personale resta fra le attività in primo piano, si parteciperà anche quest' anno ai programmi di attività formative su materie attinenti alle attività tributarie.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

:

Macro-obiettivi 2019:

Macro-obiettivi 2020)

1. Tributari e di riscossione servizi a domanda individuale:

1. Redazione nuovo Regolamento IMU , attivazione nuove modalità di riscossione (accertamento esecuti vo) in conformità alla legge n. 160 del 27/12/2019.
2. Attività di recupero evasione, emanazione avvisi di accertamento ;
3. Aggiornamento banche dati utenze IMU-TARI tramite controlli incrociati DOGFA-Atti notarili-utenze Enel Gas-Atti SUAP-iscrizioni e variazioni anagrafiche al fine del recupero evasione IMu e iscrizioni puntuali TARI.
4. Attuazione provvedimenti richiesti da ARERA per approvazione piano finanziario TARI 2020, invio dati ad all'ATO.
5. Organizzazione affidamento servizio riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali e riscossione ordinaria TOSAP ICP

2. Cultura:

1. Riorganizzazione spazi Palazzo Cultura e allestimento di aree per bambini, aree lettura, spazi ricreativi;
2. Organizzazione eventi in particolare per bambini e ragazzi presso la Biblioteca Comunale;
3. Collaborazione con Pro Loco Furlo e Coop Sooc Opera onlus per la gestione e Valorizzazione del Polo Museale comprendente Museo Tartufo –Museo Casa Natale Enrico Mattei , Museo Archeologico, Museo Arte Contemporanea, Museo Fossili.

3. Creazione sala multimediale e wii-zone presso il Palazzo della cultura;
4. Coordinamento eventi culturali;
5. Richiesta finanziamento regionale per l'acquisto di strumenti didattici ricreativi e informatici per la biblioteca comunale .

Risorse umane da impiegare:

- personale di ruolo all'interno del settore;
- borse lavoro
- eventuali tirocini formativi;
- Over 30

Risorse strumentali da utilizzare:

Sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fax e fotocopiatrice. Potenziamento della dotazione sia hardware che software per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del Settore il quale ha conseguito risultati soddisfacenti che vanno confermati e, se possibile, implementati attraverso il miglioramento del sistema organizzativo; con l'acquisizione di ulteriore conoscenze specifiche; con l'ausilio di volontari, con l'ausilio delle nuove tecnologie; con l'attività di formazione, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino/utente.



**Piano Dettagliato
degli Obiettivi
Anno 2020**

4° SETTORE – PEG 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TRIBUTI/RELAZIONI ESTERNE/CULTURA**

RESPONSABILE: **TORCOLACCI ANTONELLA**

OBIETTIVO:

perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi legati alla gestione dei servizi tributari, con nuovi adempimenti e rinnovi di gestioni.

DESCRIZIONE	Attività Tributarie	
TIPOLOGIA	Mantenimento – Miglioramento e Sviluppo	
SCADENZA	31/12/2020	
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
1. Monitoraggio costante dei pagamenti di imposte , tasse e servizi, verifica delle poste sospese al fine dell'attivazione delle procedure di recupero coattive con Andreani Tributi; 2. Coordinamento e collaborazione con Andreani Tributi al fine di incrementare la percentuale di riscossione coattiva, con particolare attenzione alle insinuazioni al passivo delle ditte in stato fallimentare; 3. Aggiornamento banche dati utenze IMU-TARI tramite controlli incrociati DOGFA-Atti notarili-utenze Enel Gas-Atti SUAP-iscrizioni e variazioni anagrafiche al fine del recupero evasione IMu e iscrizioni puntuali TAR, emanazione avvisi di accertamento . 4. Redazione regolamento nuova IMU; 5.Recepimento ed attuazione Legge 160 del 27.12.2019 in particolare modo Per quanto riguarda accertamenti esecutivi; 6. invio dati ad AREARA e ATO per approvazione Piano Finanziario tari 2020.=	Scadenze di legge e/o comunque 31.12	Torcolacci, Smacchia.

4° SETTORE – PEG 2020 -

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TRIBUTI/RELAZIONI ESTERNE/CULTURA**

RESPONSABILE: **TORCOLACCI ANTONELLA**

OBIETTIVO:

Mantenimento e miglioramento dei livelli dei servizi bibliotecari, museali e culturali in genere.

DESCRIZIONE	Servizi Cultura	
TIPOLOGIA	Mantenimento e Miglioramento	
SCADENZA	31/12/2020	
INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
1) Riorganizzazione spazi Palazzo Cultura e allestimento di aree per bambini, aree lettura, spazi ricreativi;	31/12/2020	
2) Coordinamento e organizzazione eventi: presentazione libri, incontri culturali musicali e formativi, mostre, visite scolastiche;	31/12/2020	
3) Collaborazione con Pro Loco Furlo e Coop Sooc Opera onlus per la gestione e Valorizzazione del Polo Museale comprendente Museo Tartufo –Museo Casa Natale Enrico Mattei , Museo Archeologico, Museo Arte Contemporanea, Museo Fossili	31/12/2020	Torcolacci, Smacchia, Torcolacci, Smacchia
4) Creazione sala multimediale e wii-zone presso il Palazzo della Cultura;	31/12/2020	
5) Richiesta finanziamento regionale per l'acquisto di strumenti didattici ricreativi e informatici per la biblioteca comunale .	31/12/2020	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO ANNO 2020

RIEPILOGO SCHEDE P.E.G. 2020 PER :

- **N. 4 SETTORI**

PROGRAMMA GENERALE DI MANTENIMENTO SERVIZI

PEG PARTE ENTRATA – assegnazione capitoli

PEG PARTE USCITA – assegnazione capitoli

ENTRATE

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2020
1030101001	61	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	737.892,29
2010101001	82	ALTRI CONTRIBUTI STATALI	40.000,00
2010102001	83	L.431/98:RIPART. F.DO SOSTEGNO X ALLOGGI LOCAZ.(U.1904)	5.000,00
2010102001	86	L.R. 36/2005: CONTR.FONDO PERDUTO ACQUISTO 1^ ABITAZ.	50.000,00
2010102003	217	CONTRIBUTI DIVERSI DA COMUNI	26.000,00
3050201001	220	RIMBORSO ONERI CONVENZIONE POLIZIA MUNICIPALE	5.500,00
3020201004	251	PROVENTI SANZIONI AMM.VE VIOL.CODICE STRADALE (U.CAP.)	1.000,00
3020201999	254	PROVENTI DI SANZIONI AMMIN.VIOL.NORME	10.500,00
3010201032	260	DIRITTI DI SEGRETERIA	13.500,00
3010201999	287	SOVRACCANONE DOVUTO DA CONC.GRANDI DERIV.ACQUA	6.130,00
3010201014	312	PROVENTI ILLUM.PRIVATA SEPOLTURE	37.500,00
3010301003	386	CANONE CONCESSIONE BENI ACQU. FOGNAT./DEPURAZ.	20.000,00
3010301003	387	CANONE CONCESSIONE UTILIZZO BENI COMUNALI	3.500,00
3010301003	389	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	145.000,00
3010201018	392	PROVENTI PER L'USO DELLE SALE COMUNALI	500,00
3010201006	394	PROVENTI DA IMPIANTI E ATTREZZATURE SPORTIVE	12.500,00
3030304001	420	INTERESSI SU CREDITI DIVERSI E DEP.BANCARI E VAR	7.500,00
3040203002	421	PROVENTI DA SOCIETA' PARTECIPATE	65.000,00
3050203000	450	CONCORSI E RIMBORSI ENTI SETTORE PUBBLICO	1.500,00
3050202003	451	RIMBORSO IMPOSTE DIRETTE	4.000,00
3059999999	454	RECUPERO CONSUMI UTENZE SERVIZI VARI CON IVA	100.000,00
3059999999	455	RECUPERI E RIMB.DIVERSI	15.000,00
3010201999	456	PROVENTI/SPONSORIZZAZIONE, MOSTRE, ESPOSIZIONI, FIERE E MERCATI	1.800,00
3050201001	457	ENTRATE E CONTRIBUTI DIVERSI	132.500,00
3050202002	458	RIMBORSO ERARIO IVA A CREDITO	95.000,00
3059999999	460	RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE X SCIOPERI-MALATTIA ETC.	400,00
2010301999	499	FIERA TARTUFO: ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI	80.000,00
2010102001	501	CONCORSI CONTR.DA ENTI E PRIVATI X FIERA TARTUFO	40.000,00
3010302003	502	FIERA TARTUFO:SPONSOR,PUBBLICITA',USO STANDS E QUOTA PARTEC.	110.000,00
3050203005	508	CONTRIB. BANCA PER SERVIZIO TESORERIA	1.220,00
3059902001	511	INCENTIVI PER PROGETTAZIONE ART.18 L.216/95 "MERLONI" (U.169/1)	34.953,00
7010101001	650	ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000.000,00
9010201001	676	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	52.736,45
9020402001	681	DEPOSITI CAUZIONALI PER LOCULI CIMITERIALI	15.820,93
Resp.:1 1° SETTORE (AFFARI GENERALI E FINANZIARI)			2.871.952,67
2010102001	166	L.R.11/96-ART.10:CONTR.GRUPPI VOLONTARI PROT.CIVILE(U.1160)	3.000,00
2010102001	167	CONTRIBUTO REGIONE PER PROTEZIONE CIVILE	5.000,00
3010201999	308/	1 PROV.SERV.CIM.:TUMULAZIONE SALME	7.000,00
3010101004	388	PROVENTI FOTOVOLTAICO STRUTTURE COMUNALI - GSE -	70.000,00
3050101999	461	RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE ASSICURATIVE	3.000,00
4050101001	600	PROV.RILASCIO PERMESSI DI	25.000,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

COSTRUIRE			
Resp.:2 2° SETTORE (SETTORE TECNICO)			113.000,00
1010199001	24	IMPOSTA 5 PER MILLE	1.657,40
2010102001	84	L.62/2000:BORSE STUDIO SPESA FAMIGLIE X ISTRUZIONE(U.1920)	5.000,00
2010101001	85	CONTRIB. MINIST. INTERNO L.190/2014 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	20.000,00
2010102001	121	CONTR. REG.NE L.448/98:FORNIT.GRATUITA LIBRI TESTO (U.694/735)	4.563,02
2010102001	137	L.R.7/94: CONTR. REG.NE SERVIZI A RESIDENTI PER MINORI IN SITUAZ. MULTIPROBLEMATICHE	25.000,00
2010102001	171	L.N.13/89: CONTRIB. ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2.000,00
3010201033	268	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	8.500,00
3010201008	286/	1 PROVENTI REFEZ.SCOL.:SC.MATERNA	78.500,00
3010201016	470	PROVENTI TRASPORTO ALUNNI	31.500,00
3010201002	480	PROVENTI QUOTE FREQUENZA E REF.AS.NIDO (IVA 2)	84.500,00
3010301003	493	CASA DI RIPOSO: INTROITI DIVERSI	181.472,00
3010201999	506	CONCORSO DA FAMIGLIE COLONIA ESTIVA RAGAZZI	15.270,00
3010201999	507	CONCORSO SPESE ANZIANI PER SOGGIORNI ESTIVI	1.380,00
Resp.:3 3° SETTORE (DEMOGRAFICO, SCOLASTICO, SERV.SOCIALI)			459.342,42
1010116001	26	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	370.000,00
1010153001	28/	2 IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA': GESTIONE APPALTATA	25.000,00
1010106001	35	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - PROVVISORIA -	705.000,00
1010106002	36	I.M.U. - GETTITO ARRETRATO -	150.000,00
1010176002	45	TASI	1.000,00
1010161001	48	TARI	590.500,00
1010152001	50	TASSA OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE	20.000,00
1010153001	66/	1 DIRITTI SU PUBB.AFFISSIONI:GEST.APPALTATA	10.600,00
2010102001	192	CONTR. REGIONE PROGETTO SOGGETTI DISOCCUPATI (OVER 30)	14.958,00
2010102002	207	CONTR. PROVINCIA CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE (U.1047)	2.000,00
3050203000	459	PROVENTI/SPONSORIZZAZIONI MOSTRE,ESPOSIZIONI, ECC.	500,00
Resp.:5 4° SETTORE (TRIBUTI, RELAZIONI ESTERNE, CULTURA)			1.889.558,00
TOTALE GENERALE			5.333.853,09

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

USCITE

Codice	Capitolo	Descrizione	Prev.Iniz.CO 2020
01031030201008	19	COMPENSI E RIMBORSI SPESE REVISORI CONTI	8.000,00
01011030201001	20	INDENNITA' DI CAR.AGLI AMMIN.COM.	25.600,00
01031040102000	21/ 1	COMUNITA' MONTANA: SERVIZIO ASSOCIATO NUCLEO VALUTAZIONE	3.837,60
01011030201001	22	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMIN.COM.	600,00
01011030201002	24	RIMB.SPESE E MISSIONI AMMIN.COM.	1.000,00
01011030201002	30	RIMBORSO PERMESSI RETRIB. X AMMIN.RI	2.200,00
01021010101002	40/ 1	SEGRETERIA GENERALE:RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	58.442,21
01031010101002	40/ 2	RAGIONERIA GENERALE:RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	81.837,01
01041010101002	40/ 3	UFF.TRIBUTI:RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	41.740,28
01021010101002	40/ 5	SEGRETERIO COMUNALE: RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO	23.270,00
01021010201001	50/ 10	SEGRETERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	15.029,94
01021010201003	50/ 11	SEGRETERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.863,30
01021010201999	50/ 13	SEGRETERIA GENERALE: CONTRIBUTI INAIL	302,49
01031010201001	50/ 20	RAGIONERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	25.590,96
01031010201003	50/ 21	RAGIONERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	2.502,53
01031010201999	50/ 23	RAGIONERIA GENERALE:CONTRIBUTI INAIL	487,74
01041010201001	50/ 30	UFF.TRIBUTI:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	12.626,14
01041010201003	50/ 31	UFF. TRIBUTI:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.196,64
01041010201999	50/ 33	UFF. TRIBUTI:CONTRIBUTI INAIL	254,12
01021010201001	50/ 50	SEGRETERIO COMUNALE: CONTRIB. A CARICO COMUNE CPDEL	9.758,00
01021010201003	50/ 51	SEGRETERIO COMUNALE: CONTRIB. A CARICO COMUNE INADEL	1.116,00
01021010101003	52/ 1	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO SEGRETERIA GEN.LE	300,00
01031010101003	52/ 2	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO RAGIONERIA GEN.LE	150,00
01021030202002	58/ 10	SEGRETERIA GENERALE: INDENNITA' DI MISSIONE	100,00
01031030202002	58/ 20	RAGIONERIA GENERALE: INDENNITA' DI MISSIONE	150,00
01041030202002	58/ 30	UFF. TRIBUTI: INDENNITA' DI MISSIONE	200,00
01021010101004	76	QUOTA DIRITTI SEGRET.DOVUTI AL SEGRETERIO COM.LE	2.300,00
01111030205004	82/ 1	SPESE GEN.ILLUM.RISCAL.UFF.COM.	5.900,00
01111030216002	82/ 2	SERV.GEN.:SPESE GEN.FUNZION._POST.TELEF.-	8.100,00
01111030205006	82/ 3	SPESE GENERALI RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	8.400,00
01111030205005	82/ 4	SPESE CONSUMO ACQUA UFFICI COMUNALI	600,00
01111030205000	82/ 5	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	3.500,00
01031030213999	85	UGG. GESTIONE FINANZIARIA: SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO	44.860,00
01011030299005	86	SPESE VARIE FUNZ.COMMISSIONI VARIE	220,00
01111030102000	87	ACQUISTO MACCHINE. MOBILI ECC. PER UFFICI	400,00
01081030219001	87/ 1	ASSISTENZA TECNICA SERVIZI INFORMATICI PER UFFICI	25.000,00
01081030102006	87/ 2	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	500,00
01081030209005	87/ 3	MANUTENZIONE HARDWARE	1.000,00
01111030213002	88	SPESE PULIZIA LOCALI PUBBLICI E ALTRI SERVIZI	9.665,00
01081040102002	90	SPESE PROG.PROVINCIA S.I.C.I. (SERV.CIITADINI/IMPRESE)	3.360,00
18011040102000	92	SPESE X ADESIONI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE	2.000,00
01031040102003	92/ 1	SPESE PER ADESIONE AD	2.530,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

ASSOCIAZIONI COMUNALI			
01101030204999	93	SPESE PER PARTECIPAZ.CONVEGNI/FORMAZIONE PERSONALE	1.200,00
01111030102000	94	SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI,CANCELLERIA ECC.	6.500,00
01111030207000	94/	2 SPESE GENERALI UFFICI: NOLEGGI	4.750,00
01021030102999	95	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE	42,00
01021030101000	97	SPESE PER LIBRI (PUBBLICAZIONI), GIORNALI E RIVISTE	1.800,00
01111030101001	98	ABBONAMENTO A RIVISTE TEC.AMMINISTRATIVE	2.700,00
01021040102001	99	REGIONE MARCHE: SPESE CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI	670,00
01051070504003	105	GESTIONE BENI DEMANIALI/PATRIMONIALI: INT. PASSIVI MUTUI	4.803,53
01041030216999	108	AGGIO E SPESE RISCOSS.ENTRATE PATRIM.	1.200,00
01111030211000	137	PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	6.000,00
01111030211006	138	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E CONS.RAG.COM.	22.000,00
01061010101002	150	UFFICIO TECNICO:RETR. PERSONALE DI RUOLO	52.284,53
01061010201001	160/	1 UFFICIO TECNICO:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	14.001,54
01061010201003	160/	2 UFFICIO TECNICO:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.491,04
01061010201999	160/	6 UFFICIO TECNICO:CONTRIBUTI I.N.A.I.L.	1.454,87
01061010101003	162	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO UFFICIO TECNICO	300,00
01061030202002	168/	10 UFFICIO TECNICO: INDENNITA' DI MISSIONE	150,00
01061020101001	169/	2 FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE - IRAP -	2.125,00
01061010201999	169/	5 INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE: CONTRIBUTI INAIL	125,00
01071010101002	220	UFF.ANAGRAFE:RETRIB.PERS.DI RUOLO E NON	58.139,27
01071010201001	226/	1 UFF.ANAGRAFE:CONTRIB.CAR.COMUNE CPDEL	17.185,02
01071010201003	226/	2 UFF.ANAGRAFE:CONTRIB.CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.670,50
01071010201999	226/	4 UFF.ANAGRAFE:CONTRIBUTI INAIL	345,87
01071010101003	228	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO UFF.ANAGRAFE	300,00
01071030202002	234/	10 UFF. ANAGRAFE: INDENNITA' DI MISSIONE	50,00
01051030205004	340/	2 STABILI NON ADDETTI SERV.COMUNALI: ENERGIA ELETTRICA	10.500,00
01051030205006	340/	3 STABILI NON ADDETTI SERVIZI COM.LI: SPESE RISCALDAMENTO	1.200,00
01051030205001	340/	4 STABILI NON ADDETTI SERVIZI COMUNALI: SPESE TELEFONICHE	700,00
01051030205005	340/	5 STABILI NON ADDETTI SERVIZI COM.LI: SPESE ACQUA	3.100,00
01111100401000	344	PREMI ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI,R.,C.,ECC.	51.744,43
08011070504003	348	GEST.PATRIMONIO DISPON.:INT.MUTUI (ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO)	2.754,77
01031010202001	350/	1 RAGIONERIA: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	40,56
09031010202001	350/	2 NETTEZZA URBANA': ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	1.101,36
12031010202001	350/	3 CASA DI RIPOSO: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	170,52
10051010202001	350/	6 VIABILITA'. ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	330,36
01031020199999	356	IMPOSTE,TASSE,CONTRIBUTI	1.700,00
01021020101001	356/	1 I.R.A.P. - SEGRETARIO COMUNALE	3.485,00
12091020101001	356/	5 I.R.A.P.-SERVIZIO CIMITERI	2.174,90
01011020101001	356/	11 I.R.A.P.-ORGANI ISTITUZIONALI	3.090,14
01021020101001	356/	12 I.R.A.P.-SEGRETERIA	4.447,20
01031020101001	356/	13 I.R.A.P.-RAGIONERIA	9.139,63
01041020101001	356/	14 I.R.A.P.-TRIBUTI	4.509,34
01061020101001	356/	16 I.R.A.P.-UFFICIO TECNICO	5.000,56
01071020101001	356/	17 I.R.A.P.-ANAGRAFE	6.137,51
01111020101001	356/	18 I.R.A.P.-SERVIZI GENERALI	355,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

03011020101001	356/	31 I.R.A.P.-POLIZIA LOCALE	6.566,92
05021020101001	356/	51 I.R.A.P.-BIBLIOTECA	1.249,50
05021020101001	356/	52 I.R.A.P. - CULTURA	150,00
07011020101001	356/	72 I.R.A.P. - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	2.450,81
10051020101001	356/	81 I.R.A.P.-SERVIZIO VIABILITA'	4.948,28
09031020101001	356/	95 I.R.A.P.-NETTEZZA URBANA	4.483,93
03011010101002	500	POL.LOCALE:RETRIB.AL PERSONALE DI RUOLO	33.642,54
03011010101006	501	POL.LOCALE:RETRIB.AL PERSONALE DI RUOLO A TEMPO DETERMINATO	35.852,97
03011010201001	508/	1 POL.LOCALE:CONTRIB. CAR.COMUNE CPDEL	18.386,73
03011010201003	508/	2 POL.LOCALE:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PREV.	2.689,57
03011010201999	508/	3 POL.LOCALE:CONTRIB. CAR.COMUNE INPS-DS	622,26
03011010201999	508/	6 POL.LOCALE:CONTRIBUTI INAIL	890,30
03011010101003	510	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO POL.LOCALE	1.600,00
03011030202002	516/	10 POLIZIA LOCALE: INDENNITA' DI MISSIONE	100,00
03011020109001	526/	1 P.L.:SPESE VARIE PER AUTOMEZZI-BOLLI	330,00
03011030102000	532	CORREDO,CASERMAGGIO,ECC,AGLI AGENTI COM.	800,00
03011030299000	533	POLIZIA LOCALE: SPESE DI FUNZIONAMENTO	300,00
04011030205006	648/	4 SCUOLA MATERNA STATALE: SPESE RISCALDAMENTO	8.300,00
04011030205004	648/	5 SCUOLA MATERNA STATALE: ENERGIA ELETTRICA	14.000,00
04011030205005	648/	6 SCUOLA MATERNA STATALE: SPESE ACQUA	1.300,00
04011070504003	656	SC.MATERNA:INT.PASS.DI MUTUI (CASSA DD.PP.)	4.972,83
04021030205004	692/	2 ISTR.PRIMARIA: SPESE ENERGIA ELETTRICA	2.000,00
04021030205006	692/	3 ISTRUZIONE PRIMARIA: SPESE RISCALDAMENTO	11.500,00
04021030205005	692/	4 ISTRUZIONE PRIMARIA: SPESE ACQUA	2.100,00
04021070504999	704	ISTRUZIONE PRIMARIA: INT.PASS.MUTUI (ALTRI SOGGETTI)	7.164,52
04021030205004	734/	3 ISTR.SECONDARIA: SPESE ENERGIA ELETTRICA	6.500,00
04021030205006	734/	4 ISTRUZIONE SECONDARIA: SPESE RISCALDAMENTO	32.000,00
04021030205005	734/	5 ISTRUZIONE SECONDARIA: SPESE ACQUA	700,00
04021070504003	744	ISTRUZ.SEC.:INT.PASS.MUTUI (CASSA DD.PP.)	14.832,07
04061010101002	760	ASSIST.SCOL.:RETRIB.PERS.DI RUOLO	71.531,73
04061010201001	780/	1 ASSIST.SCOL.:CONTRIB.CAR.COM.CPDEL	19.257,29
04061010201003	780/	2 ASSIST.SCOL.:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PREV.	2.041,05
04061010201999	780/	6 ASSIST.SCOL.:CONTRIBUTI INAIL	1.501,75
04061010101003	782	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO ASSIST.SCOL.	3.000,00
04061020109001	794/	2 ASSIST.SCOL.:SPESE PER AUTOMEZZI-BOLLI	1.400,00
04061070504003	815	ASSIST. SCOLASTICA:INTERESSI PASS. MUTUI (CASSA DD.PP.)	1.139,68
05021070504003	929	MUSEI E BIBLIOTECHE: INTERESSI PASSIVI MUTUI	2.974,05
05021030205004	930/	2 MUSEI E BIBLIOTECHE: SPESE ENERGIA ELETTRICA	2.500,00
05021030205006	930/	5 MUSEI E BIBLIOTECHE: SPESE RISCALDAMENTO	1.700,00
05021030205005	930/	6 MUSEI E BIBLIOTECHE: SPESE ACQUA	150,00
07011010101002	1032	TURISMO: RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	23.906,26
07011010201001	1032/	10 TURISMO: CONTRIBUTI A CARICO COMUNE CPDEL	6.862,25
07011010201003	1032/	11 TURISMO: CONTRIB. A CARICO COMUNE INADEL PREV.	687,20
07011010201999	1032/	12 TURISMO: CONTRIBUTI INAIL	138,11
07011010101003	1033	FONDO MES: LAVORO STRAORDINARIO TURISMO	1.200,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

07011030202002	1034	TURISMO: INDENNITA' DI MISSIONE	800,00
07011030299999	1037	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	9.500,00
07011030102000	1037/	1 SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	600,00
07011030211999	1041	SPESE PER INIZIATIVE PROMOZIONE TURISTICA	1.000,00
07011030299999	1042	SPESE PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA	300,00
07011070504003	1043	SERVIZI TURISTICI: INTERESSI PASSIVI	2.295,58
11011020109001	1163	PROTEZIONE CIVILE: SPESE BOLLI AUTOMEZZI	700,00
12091010101002	1390	SERV.CIMITERI:RETRIB. PERS.DI RUOLO	22.810,06
12091010201001	1398/	1 SERV.CIMITERI:CONTRIB. CAR.COMUNE CPDEL	6.089,71
12091010201003	1398/	2 SERV.CIMITERI:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PERV.	647,68
12091010201999	1398/	4 SERV.CIMITERI:CONTRIBUTI INAIL	474,89
12091010101003	1400	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO SERV.CIMITERI	1.000,00
12091020109001	1418/	2 SERV. CIMITERIALI: SPESE BOLLI AUTOMEZZI	100,00
12091030205004	1422	ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE: SPESE ENERGIA ELETTRICA	2.300,00
12091070504999	1433	SERV. CIMIT.: INTERESSI PASSIVI MUTUI (ALTRI SOGG.)	268,24
12091070504003	1434	SERV.CIM.:INT.PASS.MUTUI (CASSA DD.PP.)	18.946,53
09041040102018	1479	SERV.IDRICO: SPESE CONSORZIO A.T.O.	2.600,00
09031010101002	1550	NETTEZZA URBANA:RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO	46.698,69
09031010201001	1560/	1 N.U.:CONTRIBUTI CAR.COM.CPDEL	12.554,97
09031010201003	1560/	2 N.U.:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.326,82
09031010201999	1560/	4 N.U.:CONTRIBUTI INAIL	979,08
09031010101003	1562	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO N.U.	2.500,00
06011030205005	1766/	3 CENTRI SPORTIVI: SPESE ACQUA	900,00
06011030205004	1776/	2 CENTRI SPORTIVI: ENERGIA ELETTRICA	2.800,00
06011030205006	1778	PALAZZO DELLO SPORT: SPESE RISCALDAMENTO	66.000,00
06011030205004	1779/	2 PALAZZO DELLO SPORT: ILLUMINAZIONE	34.000,00
06011040401001	1793	CONTRIBUTO SOCIETA' BOCCIOFILA ACQUALAGNESE	3.300,00
06011040401001	1794	CONTRIB.A SOCIETA' SPORT.E RICREATIVE	85.000,00
06011040401001	1795	CONTRIBUTO SOCIETA' FALCO	24.400,00
06011070504999	1797	IMP.PRODUZ.ACQUA CALDA PALAZZETTO:INT.PASS.MUTUI (B.M.)	159,06
06011070504003	1799	CENTRI SPORTIVI: INTERESSI PASSIVI MUTUI DD.PP.	5.765,69
12031010101002	1840	ASSISTENZA E BENEFICIENZA:RETRIB.AL PERS.DI RUOLO E NON	91.960,44
12031010201001	1850/	1 ASS.E BENEF.:CONTRIB.CAR.COMUNE CPDEL	24.220,80
12031010201003	1850/	2 ASS. E BENEF.:CONTRIB.CAR.COMUNE INADEL PERV.	2.611,44
12031010201999	1850/	4 ASS. E BENEF.:CONTRIBUTI INAIL	1.888,81
12031070504003	1900	ASSIST.E BENEF.:INT.PASS.MUTUI (CASSA DD.PP.)	3.233,21
12061040205999	1904	L.431/98:RIPART. F.DO X ACCESSO ALLOGGI LOCAZ.(E.83)	5.000,00
12071010201001	1963	SERVIZI SOCIALMENTE UTILI: CONTRIBUTI INAIL	200,00
10051010101002	1970/	1 VIABILITA':RETRIB. PERS. DI RUOLO	47.561,20
10051010201001	1980/ 10	VIABILITA':CONTRIB. CARICO COMUNE CPDEL	13.855,17
10051010201003	1980/ 11	VIABILITA':CONTRIB.CARICO COMUNE INADEL PREV.	1.359,57
10051010201999	1980/ 13	VIABILITA':CONTRIBUTI INAIL	1.439,66
10051010101003	1982/	1 FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO VIABILITA'	3.500,00
10051030202002	1988/ 10	VIABILITA': INDENNITA' DI MISSIONE	100,00
10051020109001	2000/	4 VIABILITA': BOLLI AUTOMEZZI	800,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

10051020109001	2000/	6 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: BOLLI AUTOMEZZI	121,00
10051030205004	2004/	2 SPESE ILLUM.PUBB.:CONSUMO EN.ELETTRICA	110.000,00
10051070504003	2026	VIABILITA':INT. PASS. MUTUI (CASSA DD.PP.)	28.872,04
10051070504003	2027	ILLUMINAZIONE PUBBLICA:INT. PASS. MUTUI (CASSA DD.PP.)	2.326,90
10051070504999	2028	VIABILITA': INT. PASSIVI MUTUI (ALTRI SOGGETTI)	867,08
10031040101001	2126	CONTRIB.PER VIE NAVIGAZIONE E OPERE IDRAU.	35,00
14041030299999	2266	AFFISSIONI E PUBBLICITA':SPESE GEN.FUNZION.	500,00
14021010101004	2381	SPESE PER FIERE, ESPOSIZ. E MERCATI: PROGETTI FIERA TARTUFO	15.000,00
14021010201001	2381/	1 SPESE PER FIERE, ESPOSIZ. E MERCATI:CONTRIB.CARICO COMUNE CPDEL	3.570,00
14021010201999	2381/	2 SPESE PER FIERE, ESPOSIZ. E MERCATI:CONTRIB. INAIL	210,00
18011040102000	2401	CONTRIB.FUNZION.COM.MONTANA	9.441,60
14021030102000	2405	SPESE PER FIERE, ESPOS. E MERCATI	32.000,00
14021030299999	2405/	1 SPESE PER FIERE, ESPOS. E MERCATI	141.000,00
14021040401001	2405/	2 SPESE PER FIERE, ESPOSIZ. E MERCATI	3.060,70
14021030207999	2405/	4 SPESE PER FIERE, ESPOSIZIONI E MERCATI	44.000,00
14021040102005	2410	CONTRIBUTO GESTIONE UFFICIO SUAP	11.122,50
17011070504003	2430	INT.PASS.MUTUO METANO (CASSA DD.PP.)	370,73
08011070504999	2452	INFRASTRUTTURAZIONE ZONA P.I.P.: INTERESSI MUTUO	1.313,51
08011070504999	2453	PATTI TERRITORIALI:INT.PASS.MUTUI X FURLO (B.M.)	241,75
60011070604001	2462	INT.PASS.PER ANTIC.TESORERIA	19.000,00
01031010101004	2477	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO (UFF.RAG.)	13.233,75
01071010101004	2477/	1 INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO (UFF.ANAGR.)	10.006,41
01041010101004	2477/	3 INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO (UFF. TRIBUTI)	9.683,65
01021010101004	2477/	6 INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO SEGRETARIO COM.LE	15.430,00
01101010101004	2479	FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE	5.700,00
01021010101004	2479/	1 SEGRETERIA: FONDO RISORSE DECENTRATE	4.408,52
01031010101004	2479/	2 RAGIONERIA: FONDO RISORSE DECENTRATE	6.603,76
01041010101004	2479/	3 TRIBUTI: FONDO RISORSE DECENTRATE	1.376,88
01061010101004	2479/	5 UFFICIO TECNICO: FONDO RISORSE DECENTRATE	6.245,04
01071010101004	2479/	6 UFF. ANAGRAFE: FONDO RISORSE DECENTRATE	3.760,92
03011010101004	2479/	7 POLIZIA LOCALE: FONDO RISORSE DECENTRATE	6.155,99
04061010101004	2479/	9 ASSISTENZA SCOLASTICA: FONDO RISORSE DECENTRATE	6.380,88
07011010101004	2479/	TURISMO: FONDO RISORSE DECENTRATE	3.726,96
12091010101004	2479/	SERV. CIMITERIALI: FONDO RISORSE DECENTRATE	1.776,96
09031010101004	2479/	NETTEZZA URBANA: FONDO RISORSE DECENTRATE	3.553,92
12031010101004	2479/	ASSISTENZA E BENEFICIENZA: FONDO RISORSE DECENTRATE	9.807,84
10051010101004	2479/	VIABILITA': FONDO RISORSE DECENTRATE	7.153,92
20011100101001	2480	FDO DI RISERVA ORDINARIO	18.000,00
20021100103001	2482	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	100.000,00
01031100301001	2486	VERS.ERARIO IVA A DEB.	85.000,00
60015010101001	2920	RIMBORSO ANTIC.DI CASSA	1.000.000,00
50024030104003	2922	ESTIN.MUTUI PER FIN.OO.PP.-QUOTA CAP.- (CASSA DD.PP.)	205.776,15
50024030104999	2932	PAG.QUOTE CAP.PER DEB.VARI (ALTRI SOGGETTI)	57.192,18
Resp.:1 1° SETTORE (AFFARI GENERALI E FINANZIARI)			3.668.455,85

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

01101030218001	18	SPESE MEDICHE D.L.626/94 MEDICINA DEL LAVORO	6.000,00
10051030102004	78/ 11	VIABILITA':FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE	1.600,00
01061030209001	84	SPESE VARIE AUTOMEZZI: MANUTENZIONI	500,00
01061030102999	103	MANUT.ORDIN,STABILI E SERV.GEN.	4.100,00
01061030209004	103/ 1	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI - IMPIANTI	2.800,00
01061010101004	169/ 1	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE - COMPETENZE PERSONALE -	25.000,00
01061010201001	169/ 3	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE -CONTRIBUTI-	5.950,00
01061030102000	169/ 6	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE - 20% -	1.753,00
01081030219001	170	UFFICIO TECNICO:SPESE GEN.DI FUNZIONAMENTO - INFORMATICA -	1.270,00
01051030215999	171	UFF. TECNICO: SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO	500,00
01061030218999	175	SPESE PER DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE A.U.S.L. N.2	200,00
01051030102999	340	MANUTENZIONE STABILI NON ADDETTI SERV.COM.	3.000,00
01051030209000	340/ 1	MANUTENZIONE STABILI NON ADDETTI SERV. COMUNALI	20.000,00
17011030102999	341	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	500,00
17011030209004	341/ 1	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	3.000,00
03021030215011	525	SPESE PER AFFIDAMENTO E CURA ANIMALI RANDAGI	2.800,00
03011030102000	526	P.L.: SPESE VARIE AUTOMEZZI:ACQUISTO BENI	500,00
03011030102002	526/ 2	P.L.:SPESE VARIE AUTOMEZZI: CARBURANTE	2.500,00
03011030209001	526/ 3	P.L. SPESE VARIE AUTOMEZZI: RIPARAZIONI	800,00
04011030209004	648/ 1	SC.MATERNA STAT.:SPESE GEN.DI FUNZIONAMENTO	1.600,00
04021030102000	692	ISTR.PRIM.:SPESE GEN.DI FUNZIONAM.	1.000,00
04021030209004	692/ 1	ISTR.PRIM.:SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO	2.300,00
04021030102000	734	ISTR.SECONDARIA:SPESE GEN.FUNZIONAMENTO	1.700,00
04061030102002	794/ 1	ASSIST.SCOL.:SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	14.000,00
04061030102000	794/ 4	ASSISTENZA SCOLASTICA: APESE VARIE AUTOMEZZI	1.500,00
04061030209001	794/ 5	ASSISTENZA SCOLASTICA: SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	6.000,00
01041040102000	1140	COMUNITA' MONTANA: SPESE CENTRO NUOVO CATASTO	8.850,00
08011030207001	1145	SPESE AFFITTO EX STAZIONE FF.SS. DI POLE	6.200,00
11011030209000	1159	PROTEZIONE CIVILE SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1.000,00
11011030102000	1160	L.R.11/96-ART.10:CONTR.GRUPPI VOLONTARI PROT.CIVILE(E.166)	1.000,00
11011030211999	1161	PROTEZIONE CIVILE: STUDIO E ANALISI MICROZONIZZAZIONE SISMICA	5.000,00
11011030102002	1162	PROTEZIONE CIVILE: SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	1.000,00
12091030102000	1416/ 1	SERV.CIMITERIALI: SPESE GEN.LI FUNZIONAMENTO	1.000,00
12091030102002	1418	SERV.CIM.:SPESE VARIE AUTOMEZZI	1.000,00
12091030102999	1421	SPESE PER TUMULAZIONE DELLE SALME	1.000,00
09031030102000	1574	N.U.:SPESE GEN.FUNZIONAMENTO	750,00
09031030102002	1576/ 1	SERV.N.U.:SPESE VARIE AUTOMEZZI	3.100,00
09021030102000	1730	MANUT.GIARDINI,PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLIC	1.200,00
09021030209012	1730/ 1	MANUT.GIARDINI,PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	4.000,00
09021030102000	1731	PARCHI E GIARDINI:SPESE VARIE AUTOMEZZI	2.000,00
09021030209001	1731/ 1	PARCHI E GIARDINI: SPESE VARIE AUTOMEZZI	1.000,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

09021030102002	1732	PARCHI E GIARDINI: SPESE CARBURANTE PER MEZZI	3.200,00
06011030102000	1776	CENTRI SPORTIVI:SPESE GEN.FUNZIONAMENTO	2.000,00
06011030102000	1780	PALAZZO SPORT:SPESE GEN.FUNZIONAMENTO	1.500,00
06011030299000	1780/	1 PALAZZO SPORT:SPESE GEN. FUNZIONAMENTO	1.000,00
06011030209000	1780/	2 PALAZZO DELLO SPORT: MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	2.700,00
08021040205999	1903	L.R. 36/2005: CONTR.FONDO PERDUTO ACQUISTO 1^ ABITAZ.	50.000,00
10051030102000	1997/	1 VIABILITA': PROVISTA MATERIALI	2.000,00
10051030102000	1997/	2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA:PROVVISTA MATERIALI	1.000,00
10051030215015	1997/	3 ILLUMINAZIONE PUBBLICA:PRESTAZIONI DI SERVIZI	600,00
10051030102002	2000/	1 VIABILITA': SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	21.000,00
10051030102000	2000/	2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: SPESE VARIE AUTOMEZZI	700,00
10051030209001	2000/	3 VIABILITA': SPESE VARIE AUTOMEZZI	4.500,00
10051030102000	2000/	7 VIABILITA': SPESE VARIE AUTOMEZZI	2.500,00
10051030102002	2000/	8 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	2.000,00
10051030102000	2001	SPESE PER OFFICINA MECCANICA	2.000,00
10051030215015	2005	CONVEZ.GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	13.603,00
10051030102000	2007	SPESE MANUT.STRADE	4.000,00
10051030209012	2007/	1 SPESE MANUTENZIONE STRADE	8.000,00
10051030102999	2010	SPESE PER CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	1.000,00
01061030211999	2459/	5 FONDO PRESTAZ. X PERS.GIORNALIERO/STAGION/SUPL/IN CARICATO (UFF. TECNICO)	75.000,00
01052059999999	2500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	20.000,00
04012020109003	2634	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA POLE	15.000,00
12092020109015	2707	AMPLIAMENTO CIMITERO DEL PELINGO	100.000,00
Resp.:2 2° SETTORE (SETTORE TECNICO)			482.276,00
01071010101003	33	SPESE PER ELEZIONI - LAVORO STRAORDINARIO -	10.000,00
01071010201001	33/	1 SPESE PER ELEZIONI - ONERI SU STRAORDINARI -	2.380,00
01071020101001	33/	2 SPESE PER ELEZIONI - IRAP -	850,00
01071030102010	33/	3 SPESE PER ELEZIONI - ACQUISTO BENI -	3.000,00
01071030299004	33/	4 SPESE PER ELEZIONI - PRESTAZIONI SERVIZI -	7.000,00
01071010201999	33/	5 SPESE PER ELEZIONI: CONTRIBUTI INAIL	150,00
12031030102004	78/	10 CASA RIPOSO.FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE	300,00
01071030102000	94/	1 SPESE ACQUISTO STAMPATI	1.500,00
01071040101001	110	RIVERSAMENTO CORRISPETTIVI CARTA IDENTITA' ELETTRONICA A MINISTERO	8.000,00
01071030299004	111	SPESE PER LA CE.CI.	1.000,00
04011030102000	648	SC.MATERNA STAT.:SPESE GEN.DI FUNZIONAMENTO	1.000,00
04021040205999	694	CONTR.REG.NE FORNIT.GRATUITA LIBRI TESTO SC.MEDIE (E.121) L.448/98 ART.27	1.113,42
04021030102000	695	ISTRUZIONE PRIMARIA: SPESE ACQUISTO MATERIALE VARIO	500,00
04021040101002	734/	2 ISTR.SECONDARIA: CONTRIBUTI/ACCORDO PROGRAMMA	9.000,00
04021040205999	735	CONTR.REG.NE FORNIT.GRATUITA LIBRI TESTO SC.SUPER.(E.121) L. 448/98 ART. 27	3.449,60
04061030215999	795	SPESE SERVIZIO ASSISTENZA SCUOLABUS	15.200,00
04061030215006	806	SPESE VARIE PER MENSA SCOLASTICA	101.500,00
04021030102999	809/	1 SPESE ASSISTENZA SCOLASTICA - ACQUISTO LIBRI-	7.700,00
12091030215999	1420	SPESE RECUPERO, TRASPORTO ECC. SALME INCIDENTATE	500,00
12011030215999	1685	SPESE PER COLONIE,CAMPI ESTIVI PER INFANZIA - CONTRATTI DI SERVIZIO	14.000,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

12011030102000	1685/	1 SPESE PER COLONIE, CAMPI ESTIVI PER INFANZIA	2.400,00
12031030102002	1686/	1 SPESE PER INTERVENTI A FAVORE ANZIANI: CARBURANTE	500,00
12011030215010	1694	SPESE VARIE FUNZION.ASILO NIDO	237.000,00
12011030102000	1694/	1 SPESE VARIE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO	500,00
12031030215008	1874	SPESE GEST.CASA RIPOSO	10.210,00
12031030102999	1875	SPESE GESTIONE CASA DI RIPOSO: ACQUISTO BENI	500,00
12051040399999	1893	TRASFERIMENTO REGIONE TARIFFE AGEVOLATE T.P.L.	600,00
12051040205999	1894	SPESE PROGETTO EDUCARE A PERCORSI BUONA MOBILITA'	4.135,60
12021040205999	1895	L.N.13/89: CONTRIB. ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2.000,00
12041040205999	1909	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA E BENEFICENZA	1.500,00
04011040203001	1920	L.62/2000:BORSE STUDIO SPESA FAMIGLIE X ISTRUZIONE (E.84)	5.000,00
12071040102000	1946	COMUNITA' MONTANA: TRASFERIMENTI ALL'AMBITO PER SERVIZI SOCIALI	20.000,00
12011040205999	1951	SPESE VARIE PER ASSIST. E BENEF. (E.PART.186)	4.435,00
12021030212999	1957	ASSISTENZA HANDICAPPATI L.R. 18/96 (E.197)	9.900,00
12011030299999	1959	SPESE ASSISTENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI -	20.000,00
06021030299999	1962/	3 SPESE PER PROGETTO STUDIO/LAVORO	200,00
Resp.:3 3° SETTORE (DEMOGRAFICO, SCOLASTICO, SERV.SOCIALI)			507.023,62
01011030102999	11	SPESE PROMOZIONE TERRITORIO	750,00
01041010101003	52/	3 FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO UFF. TRIBUTI	250,00
01011030102999	104	SPESE PER FESTE NAZ.SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI	730,00
05021030212999	915	PROGETTO BORSE LAVORO OVER 30	14.958,00
05021030102000	936/	1 SPESE PER BIBLIOTECA COMUNALE	500,00
05021040102001	938	SPESE ADESIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO REGIONALE	200,00
05021030299999	1035	SPESE PER GESTIONE SISTEMA MUSEALE LOCALE	14.030,00
05021030299999	1036	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTUR.DIVERSE	7.000,00
05021030102000	1036/	1 SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTUR.DIVERSE	500,00
05021040102000	1036/	2 SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	700,00
05021040102000	1036/	5 SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE	1.650,00
05021040401001	1047/	2 SPESE PER ORIENTAMENTO MUSICALE	2.700,00
05021040401001	1051	CONTRIB.AD ENTI ED ASSOC.CULTUR.DIVERSE	1.200,00
05021030207001	1052	SPESE AFFITTO LOCALI PER ASSOCIAZIONI ACQUALAGNESI	3.000,00
05021030205004	1055	CINEMA/TEATRO: SPESE ENERGIA ELETTRICA	3.800,00
05021030205006	1056	CINEMA/TEATRO: SPESE GAS	5.300,00
05021030205005	1057	CINEMA/TEATRO: SPESE ACQUA	200,00
05021030299999	1058	CINEMA/TEATRO: SPESE PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI	10.700,00
09031040102018	1578	TRATTAMENTO RIFUTI: SPESE A.T.A. RIFIUTI	4.140,00
09031040102000	1580	RACCOLTA R.S.U./DIFFERENZIATA:DELEGA COM.MONTANA	482.350,00
12041040205999	1911	AGEVOLAZIONI TARES PER CATEGORIE DISAGIATE	1.000,00
01041040102003	2466	SPESE GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	500,00
18011040102002	2467	VERSAMENTO QUOTA TARSU/TARES A PROVINCIA	25.000,00
01041099904001	2470	SGRAVI E RIMB.QUOTE INDEBITE IMPOSTE COMUNALI	1.500,00
01041030216999	2472	SPESE GENERALI GESTIONE TRIBUTI ECC.	3.650,00
01041030203999	2474	COMMISSIONE CONCESSIONARIO RISCOSSIONE TRIBUTI	28.000,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

Resp.:5 4° SETTORE (TRIBUTI, RELAZIONI ESTERNE, CULTURA)	614.308,00
TOTALE GENERALE	5.272.063,47