

ALLEGATO A

# COMUNE DI ACQUALAGNA



# PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017 – 2019

Adottato con atto Giunta Municipale n. ... del .....

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Acqualagna, con la redazione del PEG , del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento con stretta correlazione alle strategie definite nel Programma di mandato e nella Relazione Previsionale e Programmatica.

La finalità dei piani di cui sopra è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## **PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP, dal PEG e dal PDO, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, costituiscono **il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Acqualagna.**

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Per quanto attiene all'organizzazione gestionale, la definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, specie per quanto riguarda la missione, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- Vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori
- Segretario Comunale e Responsabili apicali dei vari settori organizzativi;
- altri stakeholders interni (personale);
- Stakeholders esterni.

In altri termini, ciascuno di questi attori contribuisce, secondo momenti e iniziative di condivisione che devono essere individuati dall'organizzazione – e ciascuno in funzione del proprio ruolo – all'esplicitazione dell'identità dell'organizzazione che servirà come punto di riferimento per lo sviluppo delle fasi successive del processo di definizione del Piano.

Organismi gestionali	soggetti
Sindaco	Dott. Andrea Pierotti
Segretario Comunale	Dott.ssa Sabrina Ranocchi
Posizioni organizzative (APO)	n. 4 sotto riportate

L'organizzazione del Comune di Acqualagna è articolata in quattro settori, ciascuno dei quali è affidata ad un Responsabile come schematizzato nella seguente tabella:

Settore	Responsabile	Categoria
Affari Generali e Finanziari	Magnanelli Luciano	D
Tecnico	Iodio Andrea	Art.110 267/2000
Demografico/Scolastico/Sociale	Bonaventura Silvia	D
Tributi/Relazioni esterne/Cultura	Torcolacci Antonella	D

Al 1° gennaio 2016 nel Comune di Acqualagna, compresi i suddetti Responsabili, lavoravano 30 dipendenti più un incaricato a tempo indeterminato con art. 110 del D.Lgs. 267/2000, come riassunto nella seguente tabella:

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

SETTORE	Dipendente	Categoria	Qualifica	% part time
<b>Affari Generali e Finanziari</b>	MAGNANELLI LUCIANO	D/1	RESP.SETTORE.	Tempo pieno
	BALDUCCI ANTONELLA	D/1	ISTRUT. DIRET. PERSONALE	Tempo pieno
	REMEDIA GIORGIO	D/1	ISTRUT.DIRET. POLIZIA MUN.LE	Tempo pieno
	LUPINI ROBERTO	C/1	ISTRUT. AMM.VO- RAGIONIERE	Tempo pieno
	RAGGI MARZIA	C/1	ISTRUT. AMM.VO- RAGIONIERE	Tempo pieno
	VAMPA ALESSANDRO	B/1	ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Part-Time
	TAGLIATESTA MAURO	C/1	ISTRUT. AMM.VO	Tempo pieno
<b>Tecnico</b>	GUIDARELLI GIAN-PIETRO	C/1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	Tempo pieno
	VISICARO ANTONINO	C/1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	Tempo pieno
	CONTI ANGELO	B/3	OPERATORE CED	Tempo pieno
	MANGANI CHIARA	B/3	OPERATORE CED	Tempo pieno
	IODIO ANDREA	D/5	RESP.SETTORE	Inc. art. 110 D.Lgs. 267/2000
	LAZZARINI MARCO	C/1	GEOMETRA	Tempo pieno
	POSTIGLIONI MATTEO	C/1	GEOMETRA	Tempo pieno
	CANGI GILBERTO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	BRACCINI ROBERTO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	DI PAOLI VALERIO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	ROSETTI FABRIZIO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	AGOSTINI AGOSTINO	B/3	CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE/OPERAIO PROF.LE	Tempo pieno
	LESINA FRANCO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
	REMEDIA FABRIZIO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
	CIAMPICONI TIZIANO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
	GASPARINI ROMEO	B/1	OPERAIO	Tempo pieno
	<b>Servizi Sociali, Demografici e scolastici</b>	BONAVENTURA SILVIA	D/1	RESP. SETTORE
RONCONI IRENEO		C/1	ISTRUTT. AMMINISTRATIVO	Tempo pieno
GINI CRISTINA		B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/ in comando
ROSETTI MILVA		B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/in comando
SCATASSI CRISTINA		B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/in comando
PENNA PATRIZIA		B/1	OPERATORE SOCIO ASSIS.LE	Tempo pieno/in comando
<b>Tributi, Relazioni esterne e Cultura</b>	TORCOLACCI ANTONELLA	D/1	RESPONSABILE SETTORE	Tempo pieno
	SMACCHIA FELICE	B/3	ADDETTO AMMINISTRATIVO	Tempo pieno

## **FUNZIONI E SERVIZI ESERCITATI IN FORMA ASSOCIATA**

Il comune di Acqualagna, a seguito dell'approvazione della Legge n. 135/2012 e in particolare, dell'art. 19 in merito all'individuazione delle funzioni fondamentali dei Comuni e sulle modalità di esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali, esercita in forma associata diverse funzioni comunali, attraverso la Comunità montana del Catria e del Nerone ed altri enti.

In particolare sono state stipulate le convenzioni per l'esercizio in forma associate dei seguenti servizi e funzioni:

<b>SERVIZIO CONVENZIONATO</b>	<b>ENTE CAPOFILA</b>
SEGRETARIO COMUNALE	COMUNE DI ACQUALAGNA
PREVIDENZA PERSONALE DIPENDENTI	SANT'ANGELO IN VADO
CONTROLLI INTERNI	SANT'ANGELO IN VADO
NUCLEO VALUTAZIONE	C.M. CATRIA E NERONE
CATASTO	C.M. CATRIA E NERONE

## **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato annualmente, individua con un orizzonte temporale di tre anni, le missioni e i programmi assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

## P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RR.PP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RRPP;
- Il Piano della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Si ricorda che il Piano della Performance deve essere sottoposto all'esame del Nucleo di Valutazione gestito in forma associata con altri comuni in forza di una Convenzione approvata dal Consiglio Comunale dell'Ente.

Il Comune di Acqualagna definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso ai sensi del manuale adottato con delibera di **G.C. n. 98 del 27/12/2011.**

## **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Acqualagna ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2017 – 2019.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Settori, viene attribuito un giudizio sintetico

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della *customer satisfaction*;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.



# **Piano della performance 2017 -2019**

## **SEGRETERIA CONVENZIONATA**

### **Servizi SEGRETERIA:**

- Comune Capofila: Cagli
- Comuni convenzionati: Acqualagna e Fratterosa

**RESPONSABILE: Dott.ssa Sabrina Ranocchi**

**DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2017- 2019**

**OBIETTIVI ANNO 2017 :**

1. Attività di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle legge, allo statuto e ai regolamenti ai fini del raggiungimento delle finalità stabilite negli atti programmatici.
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di verbalizzazione alle riunioni di Giunta e di Consiglio comunale.
3. Attività di sovrintendenza, impulso e coordinamento delle posizioni organizzative interne, da intendere anche come orientamento del processo di crescita professionale favorendo la partecipazione a giornate di studio per l'aggiornamento e di responsabilizzazione di livelli di responsabilità interni.
4. Sensibilità verso le finalità perseguite dall'ente e attenzione ai processi di pianificazione e programmazione connessi all'azione amministrativa.
5. Attenzione verso l'innovazione dei processi organizzativi funzionali anche ai fini della valorizzazione delle risorse umane interne all'amministrazione e della realizzazione dei rendimenti delle strutture.
6. Attività di impulso ed iniziativa nell'implementazione dell'uso dei sistemi informatici per gli aggiornamenti dei siti web comunali in materia di trasparenza mediante pubblicazione dei dati obbligatori per legge.
7. Coordinamento convenzioni per funzione associate.
8. Funzioni di rogito dei contratti dell'ente valutate in rapporto a quelli complessivamente stipulati in forma pubblica, garantendo economie di spesa per l'ente.
9. Funzioni ulteriori: Presidenza, Partecipazione commissioni di gara e di concorso, Presidenza organi di valutazione, Presidenza delegazioni trattanti, Presidenza ufficio disciplinare.
10. Attività d implementazione nell'applicazione, quale Responsabile, delle normative in materia di controlli interni, Trasparenza e Anticorruzione.

# Piano Dettagliato degli Obiettivi Anno 2017

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

### PREMESSA:

*Nella definizione degli obiettivi affidati alla realizzazione del Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Cagli e dei Responsabili dei quattro settori organizzativi, per l'anno 2017, va doverosamente tenuto in considerazione che il numero dei servizi comunali erogati in via ordinaria, in rapporto al personale a disposizione ed ai mezzi finanziari destinati, è di notevole efficacia e numericamente rilevante, come più volte attestato dal Nucleo di Valutazione e dal servizio di controllo interno, attivato ai sensi dell'art. 147 del TUEL n. 267/00.*

*In tal senso la conferma degli standard quali-quantitativi, rappresenta la premessa indispensabile per proseguire l'azione di miglioramento e potenziamento dei medesimi. Tale conferma rappresenta, pertanto, **il primo obiettivo** a cui sono chiamati il segretario comunale ed i responsabili di settore ed, a cascata, tutti i dipendenti a tempo indeterminato e determinato inquadrati funzionalmente nelle varie missioni e programmi.*

*Conferma, anche per l'anno 2017, dell'eliminazione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, come espressamente previsto dalle norme della legge finanziaria 2008 e dal D.L. n. 112/2008 e legge di conversione n. 133/2008.*

*Per ciò che concerne le collaborazioni in materia di studio, ricerca e consulenza, si intende confermarne, nell'anno 2017, il totale azzeramento (anche se in sede di deliberazione del bilancio di previsione 2017 si è prevista, per questo, la somma di €. 1.500,00), già conseguito nel periodo 2009-2014, puntando alla piena autosufficienza della struttura burocratica, intesa sia per la parte legata alla quantità dei servizi erogati, che per la qualità degli interventi, compresa la decisiva azione di attività istruttoria e di analisi, studio e ricerca da porre a fondamento dell'azione di governo, indirizzo e controllo politico-amministrativo svolta dagli organi comunali. Un'ultima annotazione riguarda il fatto che gli obiettivi individuati nel presente documento, si intendono aggiuntivi rispetto ai normali compiti istituzionali ed ai precedenti obiettivi affidati negli anni scorsi.*

## **OBIETTIVI STRATEGICI SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SETTORE 2017**

Sabrina Ranocchi: partecipazione ai processi attuativi relative al progetto aree interne a seguito della firma dell'accordo quadro.

Luciano Magnanelli: studio ed attuazione della contabilità economico-patrimoniale;

Andrea Iodio: progettazione preliminare/definitiva per partecipazione a bandi europei in corso di pubblicazione;

Silvia Bonaventura: predisposizione del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria;

Antonella Torcolacci: progetto di valorizzazione degli spazi della casa natale di Enrico Mattei in collaborazione con E.N.I..

# Piano della performance 2017 -2019

## SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI

### Servizi:

- Affari Generali e URP
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Sport
- Commercio, attività economiche e turismo
- Polizia Locale Associata "Servizio in Convenzione"
- Finanziario e gestione del patrimonio
- Ragioneria e fiscali
- Entrate servizi a domanda individuale
- Personale e economato

**RESPONSABILE: Magnanelli Luciano**

## **DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2017 – 2019**

### **MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA**

#### **Finalità da conseguire**

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2017 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del 1° settore sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali.

La qualificazione del personale resta fra le attività in primo piano; si parteciperà anche quest'anno ai programmi di attività formative su materie attinenti alle attività finanziarie, contabili, fiscali, trattamento economico e previdenziale del personale.

Particolare attenzione dovrà essere prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovracomunali, ponendo al centro dell'azione amministrativa lo snellimento delle procedure; la diminuzione dei tempi di istruttoria; la trasparenza e l'informazione. Va intensificata l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

#### **Macro-obiettivi 2016:**

1. Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi;
2. Definizione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità, ex art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e adempimenti attuativi; prevenzione della corruzione, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 3. Applicazione **del nuovo sistema contabile**, giusto decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011 ,predisposizione piano dei conti per contabilità economico-patrimoniale e riclassificazione inventario nuovo inventario beni mobili;
- 4 Applicazione del decreto n. 66/2014 e n. 90/2014;
- 5 Organizzazione Fiere Tartufo e manifestazioni estive;
- 6. Convenzione polizia locale con Comune di Cantiano.

#### **Risorse umane da impiegare**

personale di ruolo all'interno del settore: sette unità e personale in mobilità LSU.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fotocopiatrice e fax. Anche per quanto riguarda le singole postazioni informatiche si rende necessario un potenziamento delle attrezzature hardware in corso d'anno.

#### **Motivazione delle scelte**

La maggior parte delle attività continua ad essere improntata al rispetto sempre più puntuale degli obblighi di legge. Oltre al mantenere l'attuale grado di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione, il settore deve promuovere attività innovative per la migliore gestione dei servizi anche in funzione della carenza dei servizi di supporto, aderendo

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

anche a formule associative anche in convenzione con altri enti che permettano di rispettare quello che ormai è diventato indirizzo prioritario nelle direttive contenute nella legislazione di riferimento.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Piano assente



**Piano Dettagliato  
degli Obiettivi  
Anno 2017**

**1° SETTORE – PEG 2017**

**COMUNE DI ACQUALAGNA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**RESPONSABILE: MAGNANELLI LUCIANO**

**OBIETTIVO:**

Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019, ex art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed adempimenti attuativi – Aggiornamento triennio 2018/2020.

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Affari generali</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Nuova materia, Miglioramento</b>	
<b>SCADENZA</b>	<b>31 dicembre 2017</b>	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, senza ricorso ad affidamento di incarichi esterni e senza alcun onere di spesa per l'ente</b>	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
a) Approvazione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC);	31.01	Magnanelli e dipendenti di ruolo del settore
b) Adempimenti anticorruzione per sito web	31.01	
c) Attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione secondo le disposizioni del PTPC	31.12	
d) Predisposizione bozza del PTPC 2017/2019	31/12	



## 1° SETTORE AMMINISTRATIVO – PEG 2017

### COMUNE DI ACQUALAGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

RESPONSABILE: **MAGNANELLI LUCIANO**

#### **OBIETTIVO:**

Approvazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità (2017-2019), ex art. 10 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e adempimenti attuativi – Aggiornamento 2018/2020.

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Affari generali</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Nuova materia, Miglioramento</b>	
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2017</b>	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo, senza ricorso ad affidamento di incarichi esterni e senza alcun onere di spesa per l'ente</b>	

#### MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
a) Approvazione formale del PTTI 2017/2019	31.01	
b) Aggiornamento del sito web in attuazione al PTTI;	31.01	
c) Attività di formazione e aggiornamento per le strutture comunali in materia di adempimenti	31.12	
d) Predisposizione di tutti gli atti, informazioni e documenti da pubblicare nel sito web, relativi al settore di competenza;	31.12	Magnanelli e dipendenti di ruolo del settore
e) Raccolta dati organi politici e società partecipate;	31.10	
f) Predisposizione bozza del PTTI 2018/2020	31.12	

**1° SETTORE – PEG 2017**

COMUNE DI ACQUALAGNA

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

RESPONSABILE: **MAGNANELLI LUCIANO**

**OBIETTIVO:**

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2017 resta prioritario il *mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del settore* sia per le funzioni generali che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali, nonché l'adeguamento alla notevole attività normativa.

<b>DESCRIZIONE</b>	Servizi finanziari, patrimonio, ragioneria e personale	
<b>TIPOLOGIA</b>	Mantenimento e Miglioramento	
<b>SCADENZA</b>	31/12/2017	
<b>INDICATORE</b>	<b>DI</b>	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo
<b>RISULTATO</b>		come sotto meglio specificato

MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
1. Attivazioni azioni utili per nuovi adempimenti che interessano il 2017 quali:		
• Applicazione delle norme che interessano i vincoli di finanza pubblica che hanno sostituito le norme relative al vecchio Patto di Stabilità;	31.12.2017	Magnanelli Luciano e dipendenti di ruolo del settore
• Nuovo inventario beni mobili;	28.02.2018	
• Applicazione <b>del nuovo sistema contabile</b> , giusto decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011: inizio contabilità economica armonizzata, apertura dell'attivo e passivo dello Stato Patrimoniale con predisposizione della relativa documentazione amministrativa;	31.12.2017	
• Predisposizione D.U.P. 2018/2020	31.10.2017	
• <b>Applicazione del decreto n. 66/2014:</b> comunicazione dei dati riferiti a fatture (o richieste equivalenti di pagamento) ai sensi dell'art. 27 d.l. 66/2014 e pubblicazione tempi medi di pagamento.	31.12.2017	
• <b>Fatturazione elettronica e split-payment:</b> Gestione della fatturazione elettronica e dello split-payment.	31.12.2017	
• <b>Personale:</b> Studio e applicazione delle novità in materia di personale.	31.12.2017	
• <b>Partecipazione ai vari corsi di formazione.</b>		

**1° SETTORE – PEG 2017**

**COMUNE DI ACQUALAGNA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

**RESPONSABILE: MAGNANELLI LUCIANO**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e Miglioramento</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attività economiche e turismo</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Predisposizione di tutti gli atti e delle azioni necessari al raggiungimento dell'obiettivo.</b>

**OBIETTIVO**

Sviluppo del turismo attraverso l'utilizzo delle principali risorse del nostro territorio: storia, natura, tartufo. Il programma si collega anche alle iniziative culturali ed a quelle attinenti l'estate acqualagnese. Aiutare lo sviluppo dei settori economici tradizionali del nostro territorio: artigianato, piccola industria e commercio. Molto è legato alla risorsa tartufo che oltre ad essere fonte di attrattiva enogastronomica e turistica, permette alla varie attività presenti sul territorio di sfruttare questa vetrina internazionale.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
a) Preparazione programma e svolgimento manifestazioni estate acqualagnese;	30.09.17	Magnanelli, Tagliatesta, Conti
b) Preparazione e svolgimento Fiera regionale tartufo nero;	28.02.17	
c) Preparazione e svolgimento Fiera tartufo estivo;	31.08.17	
d) Preparazione e svolgimento 52^ Fiera Nazionale tartufo;	31.12.17	
e) Gestione del punto IAT;	31.12.17	
f) Implementazione sito web turistico.	31.12.17	

# Piano della performance 2017 -2019

## SETTORE TECNICO

### **Servizi:**

- Urbanistica
- Igiene e ambiente
- Manutenzione e opere pubbliche

**RESPONSABILE: Iodio Andrea**

## **DESCRIZIONE ATTIVITA' RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2017 – 2019**

### **MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA**

#### **A) SERVIZI SETTORE TECNICO: Igiene e Ambiente- Manutenzione e Opere Pubbliche.**

##### **Finalità da conseguire**

Il sottoscritto, si pone come obiettivo primario la **conferma** degli standard quali-quantitativi raggiunti in tutti i servizi del settore, provvedendo ad una equa redistribuzione di compiti e mansioni tra i dipendenti in servizio. Raggiunto questo obiettivo andranno programmati ulteriori incrementi di produttività legati al miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, analisi, studio, ricerca, formazione) e l'acquisizione, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG di ulteriori risorse tecnologiche e strumentali. Particolare attenzione sarà prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovra comunali e gli altri Comuni facenti parte dell'Ufficio tecnico Associato e con le ditte affidatarie dei vari appalti pubblici, ponendo al centro della propria attività amministrativa lo snellimento delle procedure per quanto possibile nei limiti di legge; la celerità nell'istruttoria delle varie fasi dell'esecuzione di lavori pubblici e dell'acquisizione di forniture e servizi, il tutto nella massima trasparenza amministrativa.

Per quanto possibile si cercherà di migliorare l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti, allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori e alla disponibilità di intervento in caso di calamità.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od altro strumento di programmazione finanziaria), si segnalano seguenti:

##### **Macro-obiettivi 2017:**

Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2018/2020 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2017 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso.

Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione straordinaria della viabilità di competenza, compromessa dalle ultime avversità atmosferiche, e una generale manutenzione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche le quali in più punti necessitano di interventi manutentivi straordinari per il ripristino dell'efficienza, manutenzione dei giardini comunali e manutenzione dei giochi per bambini.

Supporto alle varie manifestazione turistico culturali promosse dall'Amministrazione Comunale tra cui la più importante ed impegnativa dal punto di vista organizzativo è senz'altro la Mostra Nazionale del Tartufo.

Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno secondo necessità tramite direttiva del Sindaco e della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09 gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di "miglioramento" (comma 2, lett. c) legati a "specifici e misurabili in termini concreti e chiari (comma 2, lett. b) e correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. (comma 2, lett. g)

**Risorse umane da impiegare**

Personale di ruolo all'interno del 2 ^ settore) - personale a tempo determinato (eventuale, ad oggi non previsto), lavoratori in mobilità (LSU) volontari servizio di protezione civile e collaborazione con le cooperative sociali

**Risorse strumentali da utilizzare**

Sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fax e fotocopiatrice già in possesso del settore interessato. Potenziamento della dotazione sia hardware che software per garantire celerità e qualità nel servizio svolto (Apparecchiature hardware per la lettura/esame delle pratiche telematiche SUAP e SUE, ecc.) per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

**B) SETTORE TECNICO: Urbanistica**

**Finalità da conseguire**

Premesso che è stato centrato l'obiettivo che ci si prefiggeva del miglioramento degli standard, sia riferiti ai tempi di risposta, sia al disbrigo del monte pratiche, nell'anno 2016 si dovrà tendere oltre al mantenimento dello standard ottenuto anche, quando possibile, all'ulteriore miglioramento del livello di efficienza ed efficacia, nel continuo e pieno rispetto della normativa vigente, diretto al soddisfacimento delle necessità del cittadino-cliente, nel rispetto degli indirizzi-obiettivi specificatamente espressi dalle singole Amministrazioni Comunali dell'associazione.

Conseguentemente l'attività del Settore continuerà ad essere improntata costantemente a servizio dell'utenza, garantendo, attraverso un dialogo costruttivo, collaborazione e consulenza per il raggiungimento della migliore soluzione possibile alle diverse problematiche, anche attraverso la semplificazione delle procedure.

Per tali fini saranno attivate ulteriori forme di partecipazione e divulgazione delle metodologie di analisi, valutazione e organizzazione, anche attraverso l'uso di strumentazioni informatiche, con particolare riferimento allo strumento della AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Compatibilmente con le risorse finanziarie, si segnalano i seguenti:

**Macro-obiettivi 2017:**

1. Predisposizione del piano delle valorizzazioni immobiliari 2017 e attivazione delle procedure di alienazione per le proprietà immobiliari improduttive;
2. Partecipazione allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) unificato a livello di ex Comunità Montana per assolvere a tutte le altre funzioni che le ultime disposizioni legislative hanno aggiunto alle competenze dell'ufficio (richiesta d'ufficio circa i DURC delle imprese indicate nelle singole pratiche anche private; richiesta d'ufficio dei pareri, atti o autorizzazioni, comunque denominati, necessari per l'espletamento in endoprocedimento nelle pratiche edilizie private; espletamento delle procedure in sede di "conferenza di servizi" per la conclusione dei procedimenti nei termini prescritti; ecc.), fermo restando la competenza urbanistico/edilizia in fase procedurale ed il rilascio definitivo degli atti abilitativi edilizi.
3. Espletamento procedure per i progetti privati di produzione di energia da fonti rinnovabili.
4. Completamento inventario strade vicinali e comunali.

5. Completamento e miglioramento del servizio viabilità pedonale.

Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno – secondo necessità – tramite direttive del Sindaco e/o della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09, gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di "miglioramento" (comma 2, lett. c) e legati a "specifici e misurabili in termini concreti e chiari" (comma 2, lett. b).

**Risorse umane da impiegare:**

- personale di ruolo all'interno del settore tecnico;
- eventuale personale a tempo determinato;
- eventuali rapporti di collaborazione con personale di altri enti;
- eventuali tirocini formativi;
- eventuale impiego di lavoratori socialmente utili.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fax e fotocopiatrice già in possesso del settore interessato. Potenziamento della dotazione sia hardware che software per garantire celerità e qualità nel servizio svolto (Apparecchiature hardware per la lettura/esame delle pratiche telematiche SUAP e SUE, ecc.) per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

**Motivazione delle scelte:**

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del Settore Urbanistica, ha conseguito risultati soddisfacenti che vanno confermati e, se possibile, implementati attraverso il miglioramento del sistema organizzativo; con l'acquisizione di ulteriori conoscenze specifiche; con l'ausilio delle nuove tecnologie; con l'attività di formazione, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino/utente.



**Piano Dettagliato  
degli Obiettivi  
Anno 2017**

**2^ SETTORE TECNICO – LL.PP.**

**PEG 2017**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TECNICO – Servizio Lavori Pubblici**

RESPONSABILE 2^ SETTORE: **ING. IODIO ANDREA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **GEOM. POSTIGLIONI MATTEO**

**OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Tecnico Lavori Pubblici</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Programma OO.PP. – annualità 2017</b>	
<b>SCADENZA</b>	<b>31.12.2017</b>	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Attuazione del Programma OO.PP. – annualità 2017</b>	

<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2018/2020 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2017 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso. -
-----------------------------------	--

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	POSTIGLIONI MATTEO
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO

**VERIFICHE:**

Al termine dell'anno 2017 si procederà alla verifica dello stato di attuazione dell'obiettivo in termini di interventi progettati, iniziati, in corso di esecuzione, e completati.



**2^ SETTORE TECNICO – LL.PP.**

**PEG 2017**

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE TECNICO – Servizio Lavori Pubblici**

RESPONSABILE 2^ SETTORE: **ING. IODIO ANDREA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **GEOM. POSTIGLIONI MATTEO**

**OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio Tecnico manutentivo</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e miglioramento</b>	
<b>SCADENZA</b>	<b>31.12.2017</b>	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore</b>	

<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione straordinaria della viabilità di competenza, compromessa dalle ultime avversità atmosferiche, e una generale manutenzione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche le quali in più punti necessitano di interventi manutentivi straordinari per il ripristino dell'efficienza.
-----------------------------------	---

**MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali	31.12	POSTIGLIONI MATTEO e dipendenti di ruolo del settore
Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO e dipendenti di ruolo del settore
Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12	POSTIGLIONI MATTEO e dipendenti di ruolo del settore

**2° SETTORE URBANISTICA**

**COMUNE DI ACQUALAGNA**

PEG 2017

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE URBANISTICA**

RESPONSABILE 2^ SETTORE: **ING. IODIO ANDREA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **GEOM. LAZZARINI MARCO**

**OBIETTIVO:**

Mantenimento e miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza nell'espletamento dei procedimenti in ordine all'attività urbanistico-edilizia in risposta alle esigenze dei cittadini/utenti

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizi Settore Urbanistica</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato

**MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
<p><b>Mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza:</b></p> <p>a) Prosecuzione nei livelli di efficacia ed efficienza, da considerare come minimi non ridicibili.</p> <p>b) Mantenimento delle tempistiche predefinite ed in linea con la vigente normativa in materia urbanistico-edilizia;</p> <p>c) Prosecuzione nell'applicazione di procedure rispettose della trasparenza sui dati e responsabilità del procedimento, che mediante il completamento delle pubblicazioni sul sito internet istituzionale ai fini delle procedure della "Amministrazione Trasparente";</p> <p>d) Prosecuzione di procedimenti standardizzati e loro divulgazione agli operatori del settore;</p>	31/12/2017	GEOM. LAZZARINI MARCO e dipendenti di ruolo del settore
<p><b>Miglioramento dei rapporti con l'utenza:</b></p> <p>e) Partecipazione dei cittadini e degli operatori di settore nella predisposizione del Piano di Riqualificazione Urbana mediante PORU, con l'istituzione del procedimento per la presentazione di "manifestazioni di interesse";</p> <p>f) Costituzione e partecipazione allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) unificato a livello di Comunità Montana per assolvere a tutte le altre funzioni che le disposizioni legislative hanno aggiunto alle competenze dell'ufficio (richiesta d'ufficio circa i DURC delle imprese indicate nelle singole pratiche anche private; richiesta d'ufficio dei pareri, atti o autorizzazioni, comunque denominati, necessari per l'espletamento in endoprocedimento nelle pratiche edilizie private; espletamento delle procedure in sede di "conferenza di servizi" per la conclusione dei procedimenti nei termini prescritti; ecc.), fermo restando la competenza urbanistico-edilizia in fase endoprocedimentale ed il rilascio definitivo degli atti abilitativi edilizi.</p>	31/12/2017	GEOM. LAZZARINI MARCO e dipendenti di ruolo del settore

**2^ SETTORE TECNICO: URBANISTICA**

**COMUNE DI ACQUALAGNA**

PEG 2017

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SETTORE URBANISTICA**

RESPONSABILE 2^ SETTORE: **ING. IODIO ANDREA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **GEOM. LAZZARINI MARCO**

**OBIETTIVO:**

Miglioramento delle potenzialità del patrimonio comunale e sfruttamento economico delle risorse derivanti –  
Riorganizzazione della strumentazione urbanistica comunale.

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ServiziSettoreUrbanistica</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Miglioramento</b>	
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2017</b>	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
<b>Miglioramento Servizio Urbanistico:</b>		
a) Individuazione del patrimonio immobiliare da valorizzazione o da alienare con predisposizione del Piano delle valorizzazioni e alienazioni immobiliari;	30/07/2017	GEOM. LAZZARINI MARCO e dipendenti di ruolo del settore
b) Attivazione delle procedure per l'alienazione degli immobili oggetto di valorizzazione immobiliare;	30/09/2017	
c) Completamento e miglioramento del servizio viabilità pedonale.	31/12/2017	
<b>Miglioramento del Servizio Generale di progettazione:</b>		
d) Prosecuzione delle attività dell'ufficio unico di progettazione di opere e lavori pubblici mediante l'espletamento delle attività professionali di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;	31/12/2017	GEOM. LAZZARINI MARCO
e) Prosecuzione delle attività di collaudo delle OUP dei piani attuativi di iniziativa privata in collaborazione con il Settore LLPP.		
f) Sostituzione, in caso di assenza temporanea, del Responsabile Settore LLPP per le attività comunque inderogabili.		

# Piano della performance 2017 -2019

## SETTORE DEMOGRAFICO/SCOLASTI CO/SERVIZI SOCIALI

### **Servizi:**

- Demografici, anagrafe, elettorale
- Sociali
- Educativi
- Scolastici
- Politiche giovanili

**RESPONSABILE: Bonaventura Silvia**

**DESCRIZIONE ATTIVITA' D.U.P. 2017- 2019**

**MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA**

### **Finalità da conseguire**

Nell'ambito del 3° settore gravitano i servizi demografici intesi in senso lato comprensivi del servizio anagrafe, stato civile, leva ed elettorale ed i servizi sociali/istruzione. Nell'ambito del sociale rientrano le domande di contributo richieste a vario titolo: per es: libri; bonus energia e gas; tessera trasporto agevolato, legge 30 ecc.; nonché il rapporto con le strutture sociali presenti sul territorio asilo nido, scuola materna e casa di riposo e le relazioni con la scuole e le sue problematiche. Nell'ambito del terzo settore sono ricomprese n.4 OSS che operano all'interno della casa di riposo in sinergia con il personale della cooperativa che ha in concessione la gestione della casa di riposo e n.1 operatore presso l'ufficio anagrafe.

Ulteriori obiettivi potranno essere individuati in corso d'anno – secondo necessità – tramite direttive del Sindaco e/o della Giunta. Alla luce delle norme previste nell'art. 5 (Obiettivi ed indicatori) del D.Lgs. 150/09, gli obiettivi dovranno rispondere alle caratteristiche indicate nel sopra richiamato art. 5, soprattutto per ciò che concerne i caratteri di "miglioramento" (comma 2, lett. c) e legati a "specifici e misurabili in termini concreti e chiari" (comma 2, lett. b).

In virtù di quanto suindicato pertanto, per l'anno 2016, l'obiettivo primario rimane la conferma degli standard quali-quantitativi aggiunti in tutti i servizi del settore, prevedendo ulteriori incrementi di efficienza e produttività del personale in servizio, che dovrà aggiornarsi, studiare e ricercare per garantire ciò. Particolare attenzione dovrà essere posta all'azione amministrativa per lo snellimento delle procedure, la diminuzione dei tempi d' istruttoria, la trasparenza e l'informazione.

### **MACRO-OBIETTIVI**

- 1- Separazione, scioglimento e cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- 2- Iter per autorizzazione nucleo di: casa di riposo, casa albergo, residenza protetta e centro diurno;
- 3- Definizione pratiche di irreperibilità
- 4- Progetto "bonus idrico"

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE nello specifico:**

- 1 istruttori amministrativi (Cat. C), 1 responsabile di settore (Cat. D), responsabile settore;

### **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE:**

- 1) Sistema informatico comunale e collegamenti internet: 2 PC, 1 fax, 1 fotocopiatrice,

### **COERENZA CON LE NORMATIVE DI SETTORE:**

il programma è coerente ed ha necessità di integrarsi con il piano regionale di settore.



**Piano Dettagliato  
degli Obiettivi  
Anno 2017**

**3° SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO  
PEG 2017**

**COMUNE DI ACQUALAGNA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO  
RESPONSABILE: BONAVENTURA Silvia**

**OBIETTIVO:**

**Separazione, scioglimento e cessazione degli effetti civili del matrimonio, nuove competenze**

<b>CODICE</b>	....
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizio demografico</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Nuovo progetto</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Studio nuova normativa e predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
a) Studio normativa; b) Risvolti nel lavoro quotidiano; c) Predisposizione documentazione. d) Comunicazione diversi uffici	dall'istanza degli interessati tempi per acquisizione dei documenti e predisposizione atti	Bonaventura Silvia dipendenti di ruolo del settore

**3° SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO  
PEG 2017**

**COMUNE DI ACQUALAGNA (PU)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO**  
**RESPONSABILE: BONAVENTURA Silvia**

**OBIETTIVO:**

Iter per autorizzazione nucleo di: casa di riposo; casa albergo, residenza protetta e centro diurno

<b>CODICE</b>	....
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizi Sociali</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Definizione e conclusione procedimento di autorizzazione di n.4 nuclei di residenza all'interno della struttura residenziale "San Giuseppe" di Acqualagna con coop Ancorà di Bologna</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
a) Studio normativa e verifica atti ; b) Trasferimento atti; c) Predisposizione atti di autorizzazione; d) Trasmissione atti Regione e uffici vari.	Si tiene conto dei lavori in essere presso "strutture residenziali" E tempi di verifica Ambito sociale	Bonaventura Silvia dipendenti di ruolo del settore



**3° SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO  
PEG 2017**

**COMUNE DI ACQUALAGNA (PU)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO**  
**RESPONSABILE: BONAVENTURA Silvia**

**OBIETTIVO:**

Conclusioni pratiche d'irreperibilità

<b>CODICE</b>	.....
<b>DESCRIZIONE</b>	Servizi sociali
<b>TIPOLOGIA</b>	Miglioramento
<b>SCADENZA</b>	31/12/2017
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo.

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
a) Verifica atti; b) Elaborazione disposto di cancellazione; c) Cancellazione anagrafica; d) Aggiornamento cartaceo; e) Comunicazione vari uffici	In corso d'anno	Bonaventura Silvia dipendenti di ruolo del settore  Ronconi Ireneo, collabora per gli aggiornamenti cartacei

**3° SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO  
PEG 2017**

**COMUNE DI ACQUALAGNA (PU)**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE E SCOLASTICO**  
**RESPONSABILE: BONAVENTURA Silvia**

**OBIETTIVO:**

**Progetto : "bonus idrico"**

<b>CODICE</b>	.....
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizi sociali</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Distribuzione bonus idrico acquisito da Marche Multiservizi</b>

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
a) Rapporti con distributore servizio idrico b) Approvazione progetto: "bonus idrico" c) Raccolta domande d) Verifica domande e) Ripartizione contributo f) Trasmissione risultanze ad ente distributore g) Comunicazione aventi diritto	In corso d'anno	Bonaventura Silvia dipendenti di ruolo del settore  Per ricezione domande Ronconi Ireneo

# Piano della performance 2017 -2019

## SETTORE TRIBUTI/RELAZIONI ESTERNE/CULTURA

### Servizi:

- Tributi
- Relazioni esterne
- Segreteria Sindaco e Assessori
- Studio progetti europei
- Cultura

**RESPONSABILE: Torcolacci Antonella**

**DESCRIZIONE ATTIVITA' D.U.P. 2017- 2019**

**MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI EFFICACIA ED EFFICIENZA**

### **Finalità da conseguire**

Tra le finalità da conseguire nell'anno 2017 resta prioritario il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia consolidati nei servizi del 4° settore sia per le funzioni tributarie, culturali, che per quelle di supporto agli organi di governo dell'ente e ai vari servizi comunali.

Particolare attenzione dovrà essere prestata ai rapporti con i cittadini/utenti; con gli amministratori e con le associazioni, enti comunali e sovracomunali, ponendo al centro dell'azione amministrativa lo snellimento delle procedure; la diminuzione dei tempi di istruttoria; la trasparenza e l'informazione. Va intensificata l'azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione con disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti ed allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.

A livello culturale va posto un maggiore accento sulla fruibilità del Palazzo della Cultura, in particolare per quanto riguarda il servizio bibliotecario.

La qualificazione del personale resta fra le attività in primo piano, si parteciperà anche quest'anno ai programmi di attività formative su materie attinenti alle attività tributarie.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate con il PEG (od analogo strumento di programmazione finanziaria), si segnalano i seguenti:

### **Macro-obiettivi 2017:**

#### **1. Tributarie e di riscossione servizi a domanda individuale:**

1. attiva collaborazione con la Ditta appaltatrice della riscossione coattiva con particolare attenzione alle poste sospese di valore più elevato;
2. attività di recupero evasione, emanazione avvisi di accertamento ;
3. Aggiornamento procedure e banche dati al fine di renderle fruibili a seguito delle trasformazioni e/o sospensioni normative per la gestione della IUC e relative informative agli utenti;
4. Sistemazione banche dati TARI e IMU , allineamento unità immobiliari urbane con anagrafe ai fini recupero evasione.

#### **2. Cultura:**

1. Catalogazione patrimonio librario e ricollocazione;
2. Sistemazione spazio e arredi biblioteca per una maggiore fruibilità
3. Organizzazione turni di volontariato per apertura biblioteca;
4. Realizzazione in collaborazione con i ragazzi del progetto Esperienza studio-lavoro di video pubblicitari su antiquarium, museo arte contemporanea e biblioteca e loro messa in rete.
5. Creazione sala multimediale e wii-zone presso il Palazzo della cultura;
6. Coordinamento eventi culturali;
7. Adesione al progetto " Le little free Library";

8. Progetti di valorizzazione degli spazi della casa natale Enrico Mattei.

**Risorse umane da impiegare:**

- personale di ruolo all'interno del settore;
- borse lavoro
- eventuali tirocini formativi;
- volontari Auser

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Sistema informatico comunale e collegamenti internet (hardware e software già in possesso) fax e fotocopiatrice. Potenziamento della dotazione sia hardware che software per garantire celerità e qualità nel servizio svolto.

**Motivazione delle scelte:**

Le scelte sono motivate dalla considerazione che il livello di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi del Settore il quale ha conseguito risultati soddisfacenti che vanno confermati e, se possibile, implementati attraverso il miglioramento del sistema organizzativo; con l'acquisizione di ulteriori conoscenze specifiche; con l'ausilio di volontari, con l'ausilio delle nuove tecnologie; con l'attività di formazione, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino/utente.



**Piano Dettagliato  
degli Obiettivi  
Anno 2017**

**4° SETTORE – PEG 2017**

**COMUNE DI ACQUALAGNA**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: **SETTORE TRIBUTI/RELAZIONI ESTERNE/CULTURA**

RESPONSABILE: **TORCOLACCI ANTONELLA**

**OBIETTIVO:**

**perfezionamento delle attività e procedure di gestione per tutti i servizi legati alla gestione dei servizi tributari, con nuovi adempimenti e rinnovi di gestioni.**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Attività Tributarie</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento – Miglioramento e Sviluppo</b>	
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2017</b>	
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo</b>	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>RESPONS. PROC.</b>
1. Monitoraggio costante dei pagamenti di imposte , tasse e servizi, verifica delle poste sospese al fine dell'attivazione delle procedure di recupero coattive con Andreani Tributi; 2. Coordinamento e collaborazione con Andreani Tributi al fine di incrementare la percentuale di riscossione coattiva, in particolare modo per le posizioni di importo più elevato.  2. approntamento e studio iniziative utili per il proseguimento dell'attività di recupero evasione in particolare relativi all'emissione di accertamenti IMU 2014 e TASI 2014;  3. Aggiornamento procedure e banche dati al fine di renderle fruibili a seguito delle trasformazioni e/o sospensioni normative per la gestione della IUC e relative informative agli utenti;  4. Sistemazione banche dati TARI e IMU , allineamento unità immobiliari urbane con anagrafe ai fini recupero evasione.	Scadenze di legge e/o comunque 31.12	Torcolacci, Smacchia.

**4° SETTORE – PEG 2017 -**

**COMUNE DI ACQUALAGNA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE TRIBUTI/RELAZIONI ESTERNE/CULTURA**

**RESPONSABILE: TORCOLACCI ANTONELLA**

**OBIETTIVO:**

Mantenimento e miglioramento dei livelli dei servizi bibliotecari, museali e culturali in genere.

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Servizi Cultura</b>
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Mantenimento e Miglioramento</b>
<b>SCADENZA</b>	<b>31/12/2017</b>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Realizzazione di azioni positive riscontrabili in merito all'obiettivo come sotto meglio specificato

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONS. PROC.
1 Proseguimento catalogazione ex novo patrimonio librario biblioteca comunale. Catalogazione patrimonio librario e ricollocazione	31/12/2017	
2 Coordinamento e organizzazione eventi: presentazione libri, incontri culturali musicali e formativi, mostre, visite scolastiche;	31/12/2017	
3 Cinema/Teatro: coordinamento gestori della struttura. Rinnovo convenzione con Accademia Musicale;	31/12/2017	Torcolacci, Smacchia,
4; Realizzazione in collaborazione con i ragazzi del progetto Esperienza studio-lavoro di video pubblicitari su antiquarium, museo arte contemporanea e biblioteca e loro messa in rete.		Torcolacci, Smacchia
5 Adesione all'iniziativa " Little free Library", registrazione sul sito americano e realizzazione della Casina dei Libri, mini-biblioteca libera ed accessibile a tutti.		
6 Ristrutturazione spazi casa Natale Enrico Mattei,		

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO ANNO 2017**

## **RIEPILOGO SCHEDE P.E.G. 2017 PER :**

- **N. 4 SETTORI**

### **PROGRAMMA GENERALE DI MANTENIMENTO SERVIZI**

**PEG PARTE ENTRATA – assegnazione capitoli**

**PEG PARTE USCITA – assegnazione capitoli**



## ENTRATE

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017
1030101001	61	ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	726.000,00
2010101001	82	ALTRI CONTRIBUTI STATALI	23.372,50
2010102001	83	L.431/98:RIPART. F.DO SOSTEGNO X ALLOGGI LOCAZ.(U.1904)	5.000,00
3050201001	220	RIMBORSO ONERI CONVENZIONE POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00
3020201001	251	PROVENTI SANZIONI AMM.VE VIOL.CODICE STRADALE (U.CAP. )	1.000,00
3010201999	287	SOVRACCANONE DOVUTO DA CONC.GRANDI DERIV.ACQUA	6.120,00
3010201014	312	PROVENTI ILLUM.PRIVATA SEPOLTURE	36.000,00
3010301003	386	CANONE CONCESSIONE BENI ACQU. FOGNAT./DEPURAZ.	32.300,00
3010301003	387	CANONE CONCESSIONE UTILIZZO BENI COMUNALI	2.915,00
3010301003	389	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	25.000,00
3010201018	392	PROVENTI PER L'USO DELLE SALE COMUNALI	150,00
3010201006	394	PROVENTI DA IMPIANTI E ATTREZZATURE SPORTIVE	12.500,00
3030399999	419	INTERESSI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	2.500,00
3030304001	420	INTERESSI SU CREDITI DIVERSI E DEP.BANCARI E VAR	7.100,00
3040203002	421	PROVENTI DA SOCIETA' PARTECIPATE	31.000,00
3050203000	450	CONCORSI E RIMBORSI ENTI SETTORE PUBBLICO	4.000,00
3050202003	451	RIMBORSO IMPOSTE DIRETTE	2.900,00
3010201999	456	PROVENTI/SPONSORIZZAZIONE, MOSTRE, ESPOSIZIONI, FIERE E MERCATI	2.000,00
3050202002	458	RIMBORSO ERARIO IVA A CREDITO	20.000,00
3059999999	460	RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE X SCIOPERI-MALATTIA ETC.	300,00
2010301999	499	FIERA TARTUFO: ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI	81.000,00
2010102001	501	CONCORSI CONTR.DA ENTI E PRIVATI X FIERA TARTUFO	38.000,00
3010302003	502	FIERA TARTUFO:SPONSOR,PUBBLICITA',USO STANDS E QUOTA PARTEC.	120.000,00
3050203005	508	CONTRIB. BANCA PER SERVIZIO TESORERIA	1.220,00
3059902001	511	INCENTIVI PER PROGETTAZIONE ART.18 L.216/95 "MERLONI" (U.169/1)	8.762,00
7010101001	650	ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.000.000,00
9010201001	676	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	52.214,31
9020402001	681	DEPOSITI CAUZIONALI PER LOCULI CIMITERIALI	15.664,29
<b>Resp.:1 1a UNITA' ORGANIZZATIVA (RAGIONERIA, PERSONALE ECC.)9</b>			<b>2.260.018,10</b>
2010102001	160	CONTRIB. REGIONE MUTUI 35.LI OPERE PUBBLICHE	8.000,00
2010102001	164	CONTR.REG.ADEGUAMENTO IMP.PUBBLICA ILLUMINAZIONE L.R.46/92	17.441,71
2010102001	166	L.R.11/96-ART.10:CONTR.GRUPPI VOLONTARI PROT.CIVILE(U.1160)	8.000,00
3010201999	308/ 1	PROV.SERV.CIM.:TUMULAZIONE SALME	4.500,00
3010101004	388	PROVENTI FOTOVOLTAICO STRUTTURE COMUNALI - GSE -	63.000,00
3050101999	461	RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE ASSICURATIVE	2.000,00
4020102001	577	CONTRIBUTO REGIONE SISTEMAZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA	530.000,00
4050499999	593	PIANO CASA: PROVENTI DA MONETIZZAZIONE	10.000,00
4050499999	594	PIANO CASA: PROVENTI DA	10.000,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

		CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	
4050101001	600	PROV.RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE	65.000,00
<b>Resp.:2 2a UNITA' ORGANIZZATIVA (UFFICIO TECNICO)</b>			<b>717.941,71</b>
1010199001	24	IMPOSTA 5 PER MILLE	1.500,00
2010102001	84	L.62/2000:BORSE STUDIO SPESA FAMIGLIE X ISTRUZIONE(U.1920)	5.000,00
2010101001	85	CONTRIB. MINIST. INTERNO L.190/2014 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	20.000,00
2010102001	121	CONTR. REG.NE L.448/98:FORNIT.GRATUITA LIBRI TESTO (U.694/735)	4.000,00
2010102001	137	L.R.7/94: CONTR. REG.NE SERVIZI A RESIDENTI PER MINORI IN SITUAZ. MULTIPROBLEMATICHE	5.700,00
2010102001	171	L.N.13/89: CONTRIB. ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.200,00
2010102001	187	CONTRIBUTO REGIONE PER ASILO NIDO (U. 1695)	15.500,00
2010102001	197	CONTRIBUTO REGIONE L.R. 18/96 (U.1957)	3.300,00
3010201033	268	DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	4.000,00
3010201008	286/ 1	PROVENTI REFEZ.SCOL.:SC.MATERNA	84.000,00
3010201016	470	PROVENTI TRASPORTO ALUNNI	33.500,00
3010201002	480	PROVENTI QUOTE FREQUENZA E REF.AS.NIDO (IVA 2)	67.000,00
3010301003	493	CASA DI RIPOSO: INTROITI DIVERSI	181.471,92
3010201999	506	CONCORSO DA FAMIGLIE COLONIA ESTIVA RAGAZZI	12.000,00
3010201999	507	CONCORSO SPESE ANZIANI PER SOGGIORNI ESTIVI	1.000,00
3050203005	509	CONCORSO DITTE PER ESPERIENZA STUDIO/LAVORO	2.500,00
<b>Resp.:3 3a UNITA' ORGANIZZATIVA (ANAG.,ST.CIVILE,LEVA,SERV.SOCIALI)</b>			<b>441.671,92</b>
1010116001	26	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	360.000,00
1010153001	28/ 2	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA': GESTIONE APPALTATA	19.500,00
1010106001	35	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - PROVVISORIA -	700.000,00
1010106002	36	I.M.U. - GETTITO ARRETRATO -	200.000,00
1010176001	45	TASI	1.500,00
1010161001	48	TARI	577.500,00
1010152001	50	TASSA OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE	21.000,00
1010153001	66/ 1	DIRITTI SU PUBB.AFFISSIONI:GEST.APPALTATA	6.500,00
2010102002	207	CONTR. PROVINCIA CORSO ORIENTAMENTO MUSICALE (U.1047)	1.500,00
3050203000	459	PROVENTI/SPONSORIZZAZIONI MOSTRE,ESPOSIZIONI, ECC.	200,00
<b>Resp.:5 UFFICIO TRIBUTI</b>			<b>1.887.700,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>5.307.331,73</b>

## USCITE

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2017
01031030201008	19	COMPENSI E RIMBORSI SPESE REVISORI CONTI	8.300,00
01011030201001	20	INDENNITA' DI CAR.AGLI AMMIN.COM.	31.730,00
01031040102000	21/ 1	COMUNITA' MONTANA: SERVIZIO ASSOCIATO NUCLEO VALUTAZIONE	3.837,60
01011030201001	22	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMIN.COM.	700,00
01011030201002	24	RIMB.SPESE E MISSIONI AMMIN.COM.	600,00
01011030201002	30	RIMBORSO PERMESSI RETRIB. X AMMIN.RI	650,00
01021010101002	40/ 1	SEGRETERIA GENERALE:RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	58.446,92
01031010101002	40/ 2	RAGIONERIA GENERALE:RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	76.999,15
01041010101002	40/ 3	UFF. TRIBUTI:RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	50.759,05
03011010101002	40/ 4	POLIZIA AMM.VA:RETRIB. PERSONALE DI RUOLO	25.269,61
01021010101002	40/ 5	SEGRETARIO COMUNALE: RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO	24.230,00
01021010201001	50/ 10	SEGRETERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	15.231,05
01021010201003	50/ 11	SEGRETERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.872,21
01021010201999	50/ 13	SEGRETERIA GENERALE: CONTRIBUTI INAIL	271,35
01031010201001	50/ 20	RAGIONERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	22.623,57
01031010201003	50/ 21	RAGIONERIA GENERALE:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	2.212,89
01031010201999	50/ 23	RAGIONERIA GENERALE:CONTRIBUTI INAIL	403,04
01041010201001	50/ 30	UFF. TRIBUTI:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	14.873,33
01041010201003	50/ 31	UFF. TRIBUTI:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.458,87
01041010201999	50/ 33	UFF. TRIBUTI:CONTRIBUTI INAIL	264,97
03011010201001	50/ 40	POLIZIA AMMIN.VA:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	6.915,57
03011010201003	50/ 41	POLIZIA AMMIN.VA:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	726,26
03011010201999	50/ 43	POLIZIA AMMIN.VA:CONTRIBUTI INAIL	123,20
01021010201001	50/ 50	SEGRETARIO COMUNALE: CONTRIB. A CARICO COMUNE CPDEL	8.970,00
01021010201003	50/ 51	SEGRETARIO COMUNALE: CONTRIB. A CARICO COMUNE INADEL	630,00
01021010101003	52/ 1	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO SEGRETERIA GEN.LE	60,00
01031010101003	52/ 2	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO RAGIONERIA GEN.LE	150,00
03011010101003	52/ 4	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO POLIZIA AMMIN.VA	350,00
01021030202002	58/ 10	SEGRETERIA GENERALE: INDENNITA' DI MISSIONE	100,00
01031030202002	58/ 20	RAGIONERIA GENERALE: INDENNITA' DI MISSIONE	150,00
01041030202002	58/ 30	UFF. TRIBUTI: INDENNITA' DI MISSIONE	100,00
03011030202002	58/ 40	POLIZIA AMMIN.VA: INDENNITA' DI MISSIONE	50,00
01021030202002	58/ 50	SEGRETARIO COMUNALE: RIMBORSO SPESE MISSIONI	50,00
01111030205004	82/ 1	SPESE GEN.ILLUM.RISCAL.UFF.COM.	8.500,00
01111030216002	82/ 2	SERV.GEN.:SPESE GEN.FUNZION. POST.TELEF.-	7.500,00
01111030205006	82/ 3	SPESE GENERALI RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	8.200,00
01111030205005	82/ 4	SPESE CONSUMO ACQUA UFFICI COMUNALI	550,00
01111030205000	82/ 5	SPESE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	3.400,00
01031030213999	85	UGG. GESTIONE FINANZIARIA: SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO	19.100,00
01011030299005	86	SPESE VARIE FUNZ.COMMISSIONI	220,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

VARIE				
01111030102000	87		ACQUISTO MACCHINE. MOBILI ECC. PER UFFICI	500,00
01081030219001	87/	1	ASSISTENZA TECNICA SERVIZI INFORMATICI PER UFFICI	18.000,00
01081030102006	87/	2	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	1.500,00
01111030213002	88		SPESE PULIZIA LOCALI PUBBLICI E ALTRI SERVIZI	2.000,00
01081040102002	90		SPESE PROG.PROVINCIA S.I.C.I. (SERV.CIITADINI/IMPRESE)	3.400,00
18011040102000	92		SPESE X ADESIONI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE	3.000,00
01031040102003	92/	1	SPESE PER ADESIONE AD ASSOCIAZIONI COMUNALI	1.790,00
01101030204999	93		SPESE PER PARTECIPAZ.CONVEGNI/FORMAZIONE PERSONALE	1.200,00
01111030102000	94		SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI,CANCELLERIA ECC.	8.000,00
01111030207000	94/	2	SPESE GENERALI UFFICI: NOLEGGI	3.740,00
01021030102999	95		SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE	20,00
01021030101000	97		SPESE PER LIBRI (PUBBLICAZIONI), GIORNALI E RIVISTE	1.250,00
01111030101001	98		ABBONAMENTO A RIVISTE TEC.AMMINISTRATIVE	900,00
01051070504003	105		GESTIONE BENI DEMANIALI/PATRIMONIALI: INT. PASSIVI MUTUI	5.406,57
01041030216999	108		AGGIO E SPESE RISCOSS.ENTRATE PATRIM.	1.600,00
01111100502001	136		SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	23.350,00
01111030211006	138		SPESE PER LITI ARBITRAGGI E CONS.RAG.COM.	19.500,00
01061010101002	150		UFFICIO TECNICO:RETR. PERSONALE DI RUOLO	49.323,59
01061010201001	160/	1	UFFICIO TECNICO:CONTRIB.A CAR.COMUNE CPDEL	13.161,16
01061010201003	160/	2	UFFICIO TECNICO:CONTRIB.A CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.417,50
01061010201999	160/	6	UFFICIO TECNICO:CONTRIBUTI I.N.A.I.L.	1.412,89
01061010101003	162		FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO UFFICIO TECNICO	180,00
01061030202002	168/	10	UFFICIO TECNICO: INDENNITA' DI MISSIONE	150,00
01061020101001	169/	2	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE - IRAP -	552,50
01061010201999	169/	5	INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE: CONTRIBUTI INAIL	162,50
01071010101002	220		UFF.ANAGRAFE:RETRIB.PERS.DI RUOLO E NON	54.576,67
01071010201001	226/	1	UFF.ANAGRAFE:CONTRIB.CAR.COMUNE CPDEL	16.244,45
01071010201003	226/	2	UFF.ANAGRAFE:CONTRIB.CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.568,59
01071010201999	226/	4	UFF.ANAGRAFE:CONTRIBUTI INAIL	289,40
01071010101003	228		FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO UFF.ANAGRAFE	350,00
01071030202002	234/	10	UFF. ANAGRAFE: INDENNITA' DI MISSIONE	50,00
01051030205004	340/	2	STABILI NON ADDETTI SERV.COMUNALI: ENERGIA ELETTRICA	5.500,00
01051030205006	340/	3	STABILI NON ADDETTI SERVIZI COM.LI: SPESE RISCALDAMENTO	2.100,00
01051030205001	340/	4	STABILI NON ADDETTI SERVIZI COMUNALI: SPESE TELEFONICHE	600,00
01051030205005	340/	5	STABILI NON ADDETTI SERVIZI COM.LI: SPESE ACQUA	2.530,00
01111100401000	344		PREMI ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI,R..C.,ECC.	53.500,00
08011070504003	348		GEST.PATRIMONIO DISPON.:INT.MUTUI (ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO)	3.116,05
01021010202001	350		SEGRETERIA: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	418,30
01031010202001	350/	1	RAGIONERIA: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	6,00
09031010202001	350/	2	NETTEZZA URBANA': ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	1.054,80
12031010202001	350/	3	CASA DI RIPOSO: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	519,48

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

07011010202001	350/	5 TURISMO: ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	50,00
10051010202001	350/	6 VIABILITA'. ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	374,04
01031020199999	356	IMPOSTE,TASSE,CONTRIBUTI	1.500,00
01021020101001	356/	1 I.R.A.P. - SEGRETARIO COMUNALE	3.200,00
12091020101001	356/	5 I.R.A.P.-SERVIZIO CIMITERI	1.986,71
01011020101001	356/	11 I.R.A.P.-ORGANI ISTITUZIONALI	2.700,00
01021020101001	356/	12 I.R.A.P.-SEGRETERIA	4.588,31
01031020101001	356/	13 I.R.A.P.-RAGIONERIA	8.079,85
01041020101001	356/	14 I.R.A.P.-TRIBUTI	5.311,91
01061020101001	356/	16 I.R.A.P.-UFFICIO TECNICO	4.700,42
01071020101001	356/	17 I.R.A.P.-ANAGRAFE	5.801,60
01111020101001	356/	18 I.R.A.P.-SERVIZI GENERALI	100,00
03011020101001	356/	31 I.R.A.P.-POLIZIA LOCALE	7.778,70
05021020101001	356/	52 I.R.A.P. - CULTURA	100,00
07011020101001	356/	72 I.R.A.P. - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	2.215,02
10051020101001	356/	81 I.R.A.P.-SERVIZIO VIABILITA'	6.704,22
09031020101001	356/	95 I.R.A.P.-NETTEZZA URBANA	4.122,25
03011010101002	500	POL.LOCALE:RETRIB.AL PERSONALE DI RUOLO	79.421,15
03011010201001	508/	1 POL.LOCALE:CONTRIB. CAR.COMUNE CPDEL	21.780,33
03011010201003	508/	2 POL.LOCALE:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PREV.	2.282,66
03011010201999	508/	6 POL.LOCALE:CONTRIBUTI INAIL	776,04
03011010101003	510	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO POL.LOCALE	2.000,00
03011030202002	516/	10 POLIZIA LOCALE: INDENNITA' DI MISSIONE	100,00
03011020109001	526/	1 P.L.:SPESE VARIE PER AUTOMEZZI-BOLLI	322,00
03011030102000	532	CORREDO,CASERMAGGIO,ECC,AGLI AGENTI COM.	500,00
03011030299000	533	POLIZIA LOCALE: SPESE DI FUNZIONAMENTO	500,00
04011030205006	648/	4 SCUOLA MATERNA STATALE: SPESE RISCALDAMENTO	7.500,00
04011030205004	648/	5 SCUOLA MATERNA STATALE: ENERGIA ELETTRICA	8.500,00
04011030205005	648/	6 SCUOLA MATERNA STATALE: SPESE ACQUA	4.900,00
04011070504003	656	SC.MATERNA:INT.PASS.DI MUTUI (CASSA DD.PP.)	6.279,79
04021030205004	692/	2 ISTR.PRIMARIA: SPESE ENERGIA ELETTRICA	1.500,00
04021030205006	692/	3 ISTRUZIONE PRIMARIA: SPESE RISCALDAMENTO	19.500,00
04021030205005	692/	4 ISTRUZIONE PRIMARIA: SPESE ACQUA	1.100,00
04021070504999	704	ISTRUZIONE PRIMARIA: INT.PASS.MUTUI (ALTRI SOGGETTI)	10.430,19
04021030205004	734/	3 ISTR.SECONDARIA: SPESE ENERGIA ELETTRICA	7.300,00
04021030205006	734/	4 ISTRUZIONE SECONDARIA: SPESE RISCALDAMENTO	32.500,00
04021030205005	734/	5 ISTRUZIONE SECONDARIA: SPESE ACQUA	700,00
04021070504003	744	ISTRUZ.SEC.:INT.PASS.MUTUI (CASSA DD.PP.)	16.747,84
04061010101002	760	ASSIST.SCOL.:RETRIB.PERS.DI RUOLO	66.192,95
04061010201001	780/	1 ASSIST.SCOL.:CONTRIB.CAR.COM.CPDEL	17.889,27
04061010201003	780/	2 ASSIST.SCOL.:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.902,49
04061010201999	780/	6 ASSIST.SCOL.:CONTRIBUTI INAIL	2.300,04
04061010101003	782	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO ASSIST.SCOL.	3.150,00
04061020109001	794/	2 ASSIST.SCOL.:SPESE PER AUTOMEZZI-BOLLI	1.700,00
04061070504003	815	ASSIST. SCOLASTICA:INTERESSI PASS. MUTUI (CASSA DD.PP.)	1.575,21
05021070504003	929	MUSEI EBIBLIOTECHE: INTERESSI PASSIVI MUTUI	3.347,08
05021030205004	930/	2 MUSEI E BIBLIOTECHE: SPESE ENERGIA ELETTRICA	1.000,00
05021030205006	930/	5 MUSEI E BIBLIOTECHE: SPESE RISCALDAMENTO	1.000,00
05021030205005	930/	6 MUSEI E BIBLIOTECHE: SPESE ACQUA	200,00
07011010101002	1032	TURISMO: RETRIB. PERSONALE DI	22.231,73

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

RUOLO			
07011010201001	1032/ 10	TURISMO: CONTRIBUTI A CARICO COMUNE CPDEL	6.202,04
07011010201003	1032/ 11	TURISMO: CONTRIB. A CARICO COMUNE INADEL PREV.	639,00
07011010201999	1032/ 12	TURISMO: CONTRIBUTI INAIL	110,49
07011010101003	1033	FONDO MES: LAVORO STRAORDINARIO TURISMO	1.200,00
07011030202002	1034	TURISMO: INDENNITA' DI MISSIONE	100,00
07011030299999	1037	SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	9.500,00
07011030102000	1037/	1 SPESE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE	600,00
07011030211999	1041	SPESE PER INIZIATIVE PROMOZIONE TURISTICA	500,00
07011040401001	1041/	1 SPESE INIZIATIVE PROMOZIONE TURISTICA - ISTITUZIONI SOCIALI	1.000,00
07011070504003	1043	SERVIZI TURISTICI: INTERESSI PASSIVI	2.602,97
12091010101002	1390	SERV.CIMITERI:RETRIB. PERS.DI RUOLO	21.045,95
12091010201001	1398/	1 SERV.CIMITERI:CONTRIB. CAR.COMUNE CPDEL	5.562,77
12091010201003	1398/	2 SERV.CIMITERI:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PERV.	604,84
12091010201999	1398/	4 SERV.CIMITERI:CONTRIBUTI INAIL	715,21
12091010101003	1400	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO SERV.CIMITERI	900,00
12091020109001	1418/	2 SERV. CIMITERIALI: SPESE BOLLI AUTOMEZZI	100,00
12091030205004	1422	ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE: SPESE ENERGIA ELETTRICA	3.300,00
12091070504999	1433	SERV. CIMIT.: INTERESSI PASSIVI MUTUI (ALTRI SOGG.)	939,50
12091070504003	1434	SERV.CIM.:INT.PASS.MUTUI (CASSA DD.PP.)	21.271,80
09041040102018	1479	SERV.IDRICO: SPESE CONSORZIO A.T.O.	2.600,00
09031010101002	1550	NETTEZZA URBANA:RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO	42.693,54
09031010201001	1560/	1 N.U.:CONTRIBUTI CAR.COM.CPDEL	11.542,28
09031010201003	1560/	2 N.U.:CONTRIB. CAR.COMUNE INADEL PREV.	1.226,99
09031010201999	1560/	4 N.U.:CONTRIBUTI INAIL	1.484,01
09031010101003	1562	FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO N.U.	1.900,00
06011030205005	1766/	3 CENTRI SPORTIVI: SPESE ACQUA	1.200,00
06011030205004	1776/	2 CENTRI SPORTIVI: ENERGIA ELETTRICA	2.100,00
06011030205006	1778	PALAZZO DELLO SPORT: SPESE RISCALDAMENTO	15.500,00
06011030205004	1779/	2 PALAZZO DELLO SPORT: ILLUMINAZIONE	10.000,00
06011040401001	1793	CONTRIBUTO SOCIETA' BOCCIOFILA ACQUALAGNESE	3.300,00
06011040401001	1794	CONTRIB.A SOCIETA' SPORT.E RICREATIVE	70.000,00
06011040401001	1795	CONTRIBUTO SOCIETA' FALCO	21.960,00
06011070504999	1797	IMP.PRODUZ.ACQUA CALDA PALAZZETTO:INT.PASS.MUTUI (B.M.)	735,17
06011070504003	1799	CENTRI SPORTIVI: INTERESSI PASSIVI MUTUI DD.PP.	6.509,00
12031010101002	1840	ASSISTENZA E BENEFICIENZA:RETRIB.AL PERS.DI RUOLO E NON	85.649,16
12031010201001	1850/	1 ASS.E BENEF.:CONTRIB.CAR.COMUNE CPDEL	23.233,08
12031010201003	1850/	2 ASS. E BENEF.:CONTRIB.CAR.COMUNE INADEL PERV.	2.461,54
12031010201999	1850/	4 ASS. E BENEF.:CONTRIBUTI INAIL	2.987,12
12031070504003	1900	ASSIST.E BENEF.:INT.PASS.MUTUI (CASSA DD.PP.)	6.057,68
12061040205999	1904	L.431/98:RIPART. F.DO X ACCESSO ALLOGGI LOCAZ.(E.83)	5.000,00
12071010201999	1963	SERVIZI SOCIALMENTE UTILI: CONTRIBUTI INAIL	500,00
10051010101002	1970/	1 VIABILITA':RETRIB. PERS. DI RUOLO	67.261,99
10051010201001	1980/ 10	VIABILITA':CONTRIB. CARICO COMUNE CPDEL	18.771,77
10051010201003	1980/ 11	VIABILITA':CONTRIB.CARICO COMUNE INADEL PREV.	1.933,31

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

10051010201999	1980/ 13	VIABILITA':CONTRIBUTI INAIL	2.015,20
10051010101003	1982/	1 FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO VIABILITA'	3.600,00
10051030202002	1988/ 10	VIABILITA': INDENNITA' DI MISSIONE	50,00
10051020109001	2000/	4 VIABILITA': BOLLII AUTOMEZZI	1.200,00
10051020109001	2000/	6 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: BOLLII AUTOMEZZI	140,00
10051030205004	2004/	2 SPESE ILLUM.PUBB.:CONSUMO EN.ELETRICA	115.000,00
10051070504003	2026	VIABILITA':INT. PASS. MUTUI (CASSA DD.PP.)	31.552,81
10051070504003	2027	ILLUMINAZIONE PUBBLICA:INT. PASS. MUTUI (CASSA DD.PP.)	7.090,66
10051070504999	2028	VIABILITA': INT. PASSIVI MUTUI (ALTRI SOGGETTI)	5.208,34
10031040101001	2126	CONTRIB.PER VIE NAVIGAZIONE E OPERE IDRAU.	35,00
14041030299999	2266	AFFISSIONI E PUBBLICITA':SPESE GEN.FUNZION.	700,00
14021010101004	2381	SPESE PER FIERE,ESPOSIZ. E MERCATI: PROGETTI FIERA TARTUFO	15.850,00
14021010201001	2381/	1 SPESE PER FIERE, ESPOSIZ. E MERCATI:CONTRIB.CARICO COMUNE CPDEL	3.772,30
14021010201999	2381/	2 SPESE PER FIERE, ESPOSIZ. E MERCATI:CONTRIB. INAIL	317,00
18011040102000	2401	CONTRIB.FUNZION.COM.MONTANA	9.441,60
14021030102000	2405	SPESE PER FIERE,ESPOS.E MERCATI	36.000,00
14021030299999	2405/	1 SPESE PER FIERE,ESPOS. E MERCATI	89.000,00
14021040401001	2405/	2 SPESE PER FIERE, ESPOSIZ. E MERCATI	9.000,00
14021030207999	2405/	4 SPESE PER FIERE, ESPOSIZIONI E MERCATI	85.000,00
17011070504003	2430	INT.PASS.MUTUO METANO (CASSA DD.PP.)	1.712,15
08011070504999	2452	INFRASTRUTTURAZIONE ZONA P.I.P.: INTERESSI MUTUO	2.603,72
08011070504999	2453	PATTI TERRITORIALI:INT.PASS.MUTUI X FURLO (B.M.)	1.118,27
60011070604001	2462	INT.PASS.PER ANTIC.TESORERIA	40.000,00
01031010101004	2477	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO (UFF.RAG.)	13.233,75
01071010101004	2477/	1 INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO (UFF.ANAGR.)	10.006,41
01041010101004	2477/	3 INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO (UFF. TRIBUTI)	9.683,63
01021010101004	2477/	6 INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO SEGRETARIO COM.LE	13.470,00
01101010101004	2479	FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE	1.598,72
01021010101004	2479/	1 SEGRETERIA: FONDO RISORSE DECENTRATE	5.488,52
01031010101004	2479/	2 RAGIONERIA: FONDO RISORSE DECENTRATE	4.673,76
01041010101004	2479/	3 TRIBUTI: FONDO RISORSE DECENTRATE	1.790,36
03011010101004	2479/	4 POLIZIA AMMINISTRATIVA: FONDO RISORSE DECENTRATE	3.437,52
01061010101004	2479/	5 UFFICIO TECNICO: FONDO RISORSE DECENTRATE	5.795,04
01071010101004	2479/	6 UFF. ANAGRAFE: FONDO RISORSE DECENTRATE	3.320,92
03011010101004	2479/	7 POLIZIA LOCALE: FONDO RISORSE DECENTRATE	10.092,44
04061010101004	2479/	9 ASSISTENZA SCOLASTICA: FONDO RISORSE DECENTRATE	5.820,88
07011010101004	2479/ 11	TURISMO: FONDO RISORSE DECENTRATE	2.626,96
12091010101004	2479/ 12	SERV. CIMITERIALI: FONDO RISORSE DECENTRATE	1.426,96
09031010101004	2479/ 13	NETTEZZA URBANA: FONDO RISORSE DECENTRATE	3.903,92
12031010101004	2479/ 14	ASSISTENZA E BENEFICIENZA: FONDO RISORSE DECENTRATE	11.967,84
10051010101004	2479/ 15	VIABILITA': FONDO RISORSE DECENTRATE	8.010,88
20011100101001	2480	FDO DI RISERVA ORDINARIO	16.200,00
20021100103001	2482	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	79.965,08

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

01031100301001	2486	VERS.ERARIO IVA A DEB.	20.000,00
60015010101001	2920	RIMBORSO ANTIC.DI CASSA	1.000.000,00
50024030104003	2922	ESTIN.MUTUI PER FIN.OO.PP.-QUOTA CAP.- (CASSA DD.PP.)	161.860,42
50024030104999	2932	PAG.QUOTE CAP.PER DEB.VARI (ALTRI SOGGETTI)	95.088,79
<b>Resp.:1 1a UNITA' ORGANIZZATIVA (RAGIONERIA,PERSONALE ECC.)9</b>			<b>3.550.331,95</b>
01101030218001	18	SPESE MEDICHE D.L.626/94 MEDICINA DEL LAVORO	3.800,00
10051030102004	78/ 11	VIABILITA':FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE	1.300,00
01061030209001	84	SPESE VARIE AUTOMEZZI: MANUTENZIONI	500,00
01061030102999	103	MANUT.ORDIN.STABILI E SERV.GEN.	4.100,00
01061030209004	103/ 1	MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI - IMPIANTI	2.670,00
01061010101004	169/ 1	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE - COMPETENZE PERSONALE -	6.500,00
01061010201001	169/ 3	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE -CONTRIBUTI-	1.547,00
01061030102000	169/ 6	FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE - 20% -	2.600,00
01081030219001	170	UFFICIO TECNICO:SPESE GEN.DI FUNZIONAMENTO - INFORMATICA -	1.268,99
01051030215999	171	UFF. TECNICO: SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO	2.000,00
01061030218999	175	SPESE PER DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE A.U.S.L. N.2	200,00
01051030102999	340	MANUTENZIONE STABILI NON ADDETTI SERV.COM.	2.500,00
01051030209000	340/ 1	MANUTENZIONE STABILI NON ADDETTI SERV. COMUNALI	10.500,00
17011030102999	341	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	500,00
17011030209004	341/ 1	SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	5.500,00
03021030215011	525	SPESE PER AFFIDAMENTO E CURA CANI RANDAGI	920,00
03011030102000	526	P.L.: SPESE VARIE AUTOMEZZI:ACQUISTO BENI	1.000,00
03011030102002	526/ 2	P.L.:SPESE VARIE AUTOMEZZI: CARBURANTE	2.200,00
03011030209001	526/ 3	P.L. SPESE VARIE AUTOMEZZI: RIPARAZIONI	700,00
04021030102000	692	ISTR.PRIM.:SPESE GEN.DI FUNZIONAM.	1.800,00
04021030209004	692/ 1	ISTR.PRIM.:SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO	870,00
04021030102000	734	ISTR.SECONDARIA:SPESE GEN.FUNZIONAMENTO	2.000,00
04061030102002	794/ 1	ASSIST.SCOL.:SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	14.500,00
04061030102000	794/ 4	ASSISTENZA SCOLASTICA: APESE VARIE AUTOMEZZI	1.500,00
04061030209001	794/ 5	ASSISTENZA SCOLASTICA: SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	8.000,00
01041040102000	1140	COMUNITA' MONTANA: SPESE CENTRO NUOVO CATASTO	9.801,43
08011030207001	1145	SPESE AFFITTO EX STAZIONE FF.SS. DI POLE	1.150,00
11011030102000	1160	L.R.11/96-ART.10:CONTR.GRUPPI VOLONTARI PROT.CIVILE(E.166)	8.000,00
12091030102000	1416/ 1	SERV.CIMITERIALI: SPESE GEN.LI FUNZIONAMENTO	900,00
12091030102002	1418	SERV.CIM.:SPESE VARIE AUTOMEZZI	520,00
12091030102999	1421	SPESE PER TUMULAZIONE DELLE SALME	800,00
09031030102000	1574	N.U.:SPESE GEN.FUNZIONAMENTO	700,00
09031030102002	1576/ 1	SERV.N.U.:SPESE VARIE AUTOMEZZI	2.300,00
09021030102000	1730	MANUT.GIARDINI,PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLIC	1.200,00
09021030209012	1730/ 1	MANUT.GIARDINI,PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE	2.500,00
09021030102000	1731	PARCHI E GIARDINI:SPESE VARIE AUTOMEZZI	2.000,00
09021030209001	1731/ 1	PARCHI E GIARDINI: SPESE VARIE AUTOMEZZI	1.100,00
06011030102000	1776	CENTRI SPORTIVI:SPESE	2.000,00



P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

		GEN.FUNZIONAMENTO	
06011030102000	1780	PALAZZO SPORT:SPESE GEN.FUNZIONAMENTO	1.300,00
10051030102000	1997/	1 VIABILITA': PROVVISATA MATERIALI	2.000,00
10051030102000	1997/	2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA:PROVVISTA MATERIALI	500,00
10051030215015	1997/	3 ILLUMINAZIONE PUBBLICA:PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.763,00
10051030102002	2000/	1 VIABILITA': SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	17.000,00
10051030102000	2000/	2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: SPESE VARIE AUTOMEZZI	500,00
10051030209001	2000/	3 VIABILITA': SPESE VARIE AUTOMEZZI	4.500,00
10051030102000	2000/	7 VIABILITA': SPESE VARIE AUTOMEZZI	2.500,00
10051030102002	2000/	8 ILLUMINAZIONE PUBBLICA: SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI	1.200,00
10051030102000	2001	SPESE PER OFFICINA MECCANICA	1.500,00
10051030215015	2005	CONVEZ.GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	18.500,00
10051030102000	2007	SPESE MANUT.STRADE	4.000,00
10051030209012	2007/	1 SPESE MANUTENZIONE STRADE	9.000,00
10051030102999	2010	SPESE PER CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	1.000,00
08011030207001	2021	PISTA CICLABILE: LOCAZIONE TERRENO	2.500,00
01061030211999	2459/	5 FONDO PRESTAZ. X PERS.GIORNALIERO/STAGION/SUPPL/IN CARICATO (UFF. TECNICO)	77.770,00
08012020109000	2901	PIANO CASA: UTILIZZO PROVENTI DA MONETIZZAZIONE	10.000,00
04022020109003	2902	PIANO CASA: UTILIZZO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	10.000,00
08012059999999	2914	REAL.OPERE URB.	15.000,00
		<b>Resp.:2 2a UNITA' ORGANIZZATIVA (UFFICIO TECNICO)</b>	<b>292.480,42</b>
01071010101003	33	SPESE PER ELEZIONI - LAVORO STRAORDINARIO -	7.500,00
01071010201001	33/	1 SPESE PER ELEZIONI - ONERI SU STRAORDINARI -	1.785,00
01071020101001	33/	2 SPESE PER ELEZIONI - IRAP -	637,50
01071030102010	33/	3 SPESE PER ELEZIONI - ACQUISTO BENI -	400,00
01071030299004	33/	4 SPESE PER ELEZIONI - PRESTAZIONI SERVIZI -	1.900,00
01071010201999	33/	5 SPESE PER ELEZIONI: CONTRIBUTI INAIL	150,00
12031030102004	78/	10 CASA RIPOSO.FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE	300,00
01071030102000	94/	1 SPESE ACQUISTO STAMPATI	2.700,00
01071030299004	111	SPESE PER LA CE.CI.	700,00
04011030102000	648	SC.MATERNA STAT.:SPESE GEN.DI FUNZIONAMENTO	900,00
04021040205999	694	CONTR.REG.NE FORNIT.GRATUITA LIBRI TESTO SC.MEDIE (E.121) L.448/98 ART.27	700,00
04021030102000	695	ISTRUZIONE PRIMARIA: SPESE ACQUISTO MATERIALE VARIO	400,00
04021040101002	734/	2 ISTR.SECONDARIA: CONTRIBUTI/ACCORDO PROGRAMMA	9.000,00
04021040205999	735	CONTR.REG.NE FORNIT.GRATUITA LIBRI TESTO SC.SUPER.(E.121) L. 448/98 ART. 27	3.300,00
04061030102011	804	ASSIST.SCOL.:SPESE REFEZ.SC.MATERNA	2.500,00
04061030215006	804/	1 ASSIST. SCOLASTICA: SPESE REFEZIONE SCUOLA MATERNA	700,00
04061030215006	806	SPESE VARIE PER MENSA SCOLASTICA	105.000,00
04021030102999	809/	1 SPESE ASSISTENZA SCOLASTICA - ACQUISTO LIBRI-	7.950,00
12091030215999	1420	SPESE RECUPERO, TRASPORTO ECC. SALME INCIDENTATE	500,00
12011030215999	1685	SPESE PER COLONIE,CAMPI ESTIVI PER INFANZIA - CONTRATTI DI SERVIZIO	8.300,00
12011030102000	1685/	1 SPESE PER COLONIE, CAMPI ESTIVI PER INFANZIA	1.750,00
12031030102002	1686/	1 SPESE PER INTERVENTI A FAVORE ANZIANI: CARBURANTE	520,00
12011030215010	1694	SPESE VARIE FUNZION.ASILO NIDO	205.000,00
12011030102000	1694/	1 SPESE VARIE FUNZIONAMENTO ASILO	1.000,00

P.E.G.-Piano degli Obiettivi e delle Performance del Comune di Acqualagna

NIDO			
12031030215008	1874	SPESE GEST.CASA RIPOSO	9.211,05
12051040399999	1893	TRASFERIMENTO REGIONE TARIFFE AGEVOLATE T.P.L.	600,00
12021040205999	1895	L.N.13/89: CONTRIB. ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.200,00
12041040205999	1909	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA E BENEFICENZA	2.500,00
04011040203001	1920	L.62/2000:BORSE STUDIO SPESA FAMIGLIE X ISTRUZIONE (E.84)	5.000,00
12071040102000	1946	COMUNITA' MONTANA: TRASFERIMENTI ALL'AMBITO PER SERVIZI SOCIALI	9.000,00
12011040205999	1951	SPESE VARIE PER ASSIST. E BENEF. (E.PART.186)	13.500,00
12011040102002	1951/	3 SPESE VARIE PER ASSISTENZA E BENEF.	200,00
12021030212999	1957	ASSISTENZA HANDICAPPATI L.R. 18/96 (E.197)	7.400,00
12011030102000	1958/	1 SPESE CENTRO GIOCHI/CENTRI PER L'INFANZIA	50,00
12011040102002	1958/	2 SPESE CENTRO GIOCHI/CENTRI PER L'INFANZIA	300,00
12011030299999	1959	SPESE ASSISTENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI -	19.000,00
06021030212999	1962/	1 PROGETTO GIOVANI: STUDIO/LAVORO	6.150,00
<b>Resp.:3 3a UNITA' ORGANIZZATIVA (ANAG.,ST.CIVILE,LEVA,SERV.SOCIALI)</b>			<b>437.703,55</b>
01011030102999	11	SPESE PROMOZIONE TERRITORIO	750,00
01041010101003	52/	3 FONDO MES:LAV.STRAORDINARIO UFF. TRIBUTI	260,00
01011030102999	104	SPESE PER FESTE NAZ.SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI	700,00
05021030102000	936/	1 SPESE PER BIBLIOTECA COMUNALE	500,00
05021030299999	1036	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTUR.DIVERSE	7.000,00
05021030102000	1036/	1 SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTUR.DIVERSE	500,00
05021040102000	1036/	2 SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	700,00
05021040102000	1036/	5 SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE	3.931,00
05021040401001	1047/	2 SPESE PER ORIENTAMENTO MUSICALE	2.700,00
05021040401001	1051	CONTRIB.AD ENTI ED ASSOC.CULTUR.DIVERSE	1.300,00
05021030205004	1055	CINEMA/TEATRO: SPESE ENERGIA ELETTRICA	4.500,00
05021030205006	1056	CINEMA/TEATRO: SPESE GAS	5.000,00
05021030299999	1058	CINEMA/TEATRO: SPESE PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI	4.000,00
09031040102018	1578	TRATTAMENTO RIFUTI: SPESE A.T.A. RIFIUTI	4.100,00
09031040102000	1580	RACCOLTA R.S.U./DIFFERENZIATA:DELEGA COM.MONTANA	462.500,00
12041040205999	1911	AGEVOLAZIONI TARES PER CATEGORIE DISAGIATE	1.000,00
01041040102003	2466	SPESE GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	500,00
18011040102002	2467	VERSAMENTO QUOTA TARSU/TARES A PROVINCIA	25.000,00
01041099904001	2470	SGRAVI E RIMB.QUOTE INDEBITE IMPOSTE COMUNALI	9.000,00
01041030216999	2472	SPESE GENERALI GESTIONE TRIBUTI ECC.	3.600,00
01041030203999	2474	COMMISSIONE CONCESSIONARIO RISCOSSIONE TRIBUTI	25.000,00
<b>Resp.:5 UFFICIO TRIBUTI</b>			<b>562.541,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>4.843.056,92</b>