



# COMUNE DI ACQUALAGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

*PIAZZA E.MATTEI 9 – 61041 ACQUALAGNA*

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI CON INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA,  
DELL'ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO E DEI TEMPI DI CONCLUSIONE**

**1^ SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI**

Allegato alla Delibera di G.C. n. 115 del 28/12/2010  
 Modifica effettuata con delibera di G.M. n. 7/2014

### SERVIZIO COMMERCIO, ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO

PROCEDIMENTO	SETTORE ORGANIZZATIVO RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	TEMPO MAX	ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI	DIA O SILENZIO/ ASSENSO
Rilascio autorizzazione agrituristica	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg	-ASUR	
Autorizzazioni temporanea su Aree pubbliche in occasione di festività	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	1 gg	-Polizia Locale - U.T. - ASUR se somministrazione	
Rilascio nuove Autorizzazioni Aree pubbliche in occasione tipo B – itinerante -	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	10 gg	- Prefettura - Tribunale - Procura Repubblica - Regione - CCIAA	
Rilascio Autorizzazioni Commercio Aree pubbliche ex novo Tipologia A Posteggio	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	10 gg	- Prefettura - Tribunale - Procura Repubblica - Regione - CCIAA	
Rilascio Autorizzazioni Commercio Aree pubbliche per subentro Tipologia A Posteggio	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	10 gg	- Prefettura - Tribunale - Procura Repubblica - Regione - CCIAA	

Rilascio per subentro Autorizzazioni Aree pubbliche in occasione tipo B – itinerante -	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	10 gg	- Prefettura - Tribunale - Procura Repubblica - Regione - CCIAA	
Autorizzazione ex novo e per sub ingresso per strutture alberghiere	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg	- Serv. Urbanistica - Prefettura - Tribunale - Procura Repubblica - Regione - CCIAA	

Autorizzazione per strutture extra alberghiere	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg	- Serv. Urbanistica - Prefettura - Tribunale - Procura Repubblica - Regione - CCIAA	
Autorizzazioni ex novo per impianti stradali di carburante	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	90 gg	- Anas - UTF - VVFF - Provincia - Regione - ASUR	
Rinnovo autorizzazioni cambio intestazione e volturazione distributore carburante	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	60 gg	- Anas - UTF - VVFF - Provincia - Regione - ASUR	
Rilascio/rinnovo autorizzazioni per autonoleggio da rimessa con conducente	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	Bando 60 gg	- Prefettura - Tribunale	
Autorizzazione apertura/trasferimento sub ingresso barbieri, parrucchieri, estetiste	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	DIA immediata	- Asur - Artigianato	
Autorizzazione per ampliamento media struttura	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	90 gg.	- Urbanistica - Asur - Tribunale - Prefettura	

Autorizzazione per ampliamento grande struttura di vendita	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	180 gg.	- Urbanistica - Conferenza servizi - Asur - Tribunale - Prefettura	
Autorizzazione per apertura grande struttura di vendita (oltre i 1.500 Mq)	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	180 gg.	- Conferenza servizi	
Autorizzazione per apertura media struttura di vendita (fino a 1.500 Mq)	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	20 gg.	- Asur - Tribunale - Prefettura	
Verifica comunica. di apertura, sub ingresso, ampliamento, trasferimento esercizi di vicinato fino a 150 Mq.	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	SCIA Immediata	- Polizia locale - Asur - Tribunale - Prefettura	
Trasferimento di titolarità, nuova apertura, trasferimento farmacie	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg.	- Serv. Urbanistica - Asur	
Ascolto musica	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	10 gg.		
Autorizzazioni manifestazioni, sagre, ecc.	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg.		
Autorizzazione temporanea per somministrazioni	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg.	- Asur	
Autorizzazioni spettacoli viaggianti	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg.	- Serv. Cultura	
Autorizzazione attività di fochino	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg.	- Carabinieri	
Autorizzazioni piscine pubbliche	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg.	- Asur	SCIA
Vidimazione Registri	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	10 gg		
Autorizzazioni S.A.B.	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg	- Serv. Urbanistica - Asur	SCIA

Autorizzazioni S.A.B. stagionali	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg	- Serv. Urbanistica - Asur	SCIA
Autorizzazioni sale gioco	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg	- Serv. Urbanistica - Asur	
Autorizzazioni ex TULPS non specificate	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio	Responsabile Settore	30 gg		SCIA

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

<b>ROCEDIMENTO</b>	<b>SETTORE ORGANIZZATIVO RESPONSABILE</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO</b>	<b>TEMPO MAX</b>	<b>ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI</b>	<b>DIA O SILENZIO/ ASSENSO</b>
<b>Autenticazione firma presso domicilio interessato impossibilitato a muoversi</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>3 gg.</b>	<b>Servizio demografico</b>	
<b>Certificazioni per iscrizioni albo imprese artigiane</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>20 gg.</b>	<b>Servizio Commercio, Attività economiche ecc.</b>	
<b>Rilascio permessi temporanei in merito a divieti</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>IMM.</b>		
<b>Rapporto all'autorità giudiziaria per incidenti a seguito querela</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>20 gg.</b>		
<b>Parere occupazione temporanea suolo pubblico</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>5 gg.</b>	<b>- Uff. Tecnico</b>	
<b>Rimozione e restituzione veicoli</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>IMM.</b>		
<b>Ritiro patenti in esecuzione ordinanza prefettizia</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>15 gg</b>		

<b>Ordinanze con tingibili e urgenti e relative agli orari</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Resp. Serv. P.L.	Sindaco	<b>IMM.</b>		
<b>Ordinanze di competenza del servizio</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile 1^ Settore	<b>30gg.</b>		
<b>Rilascio permessi per invalidi</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Sindaco	<b>10 gg.</b>		
<b>Controlli in seguito a reclami</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>30 gg.</b>		
<b>Accertamenti abitativi</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>20 gg.</b>	<b>- Serv. Demografico</b>	
<b>Sanzioni al C.D.S. e infortunistica</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>Termini da legge</b>		
<b>Denunce di locazioni immobili</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>15 gg.</b>	<b>- Questura</b>	
<b>Controlli esercizi pubblici e commerciali</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>10 gg.</b>		
<b>Controlli sulla edilizia</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>10 gg.</b>	<b>- Serv. Urbanistica</b>	
<b>Custodia oggetti smarriti</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile 1^ Settore	<b>1 anno</b>		

<b>Sanzioni amministrative in materie delegate</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile 1^ Settore	<b>Termini da legge</b>		
<b>Accesso agli atti e informazione formale e/o informale</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Resp. Serv. P.L.	Responsabile del Servizio Polizia Locale	<b>Termini da legge</b>		
<b>Autorizzazione gare sportive</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile 1^ Settore	<b>30 gg.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uff. Tecnico</li> <li>- Polizia stradale</li> <li>- Carabinieri</li> <li>- Questura</li> <li>- Prefettura</li> </ul>	
<b>Nulla osta gare sportive</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile 1^ Settore	<b>15 gg.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uff. Tecnico</li> <li>- Polizia stradale</li> <li>- Carabinieri</li> <li>- Prefettura</li> <li>- Provincia</li> <li>- Regione</li> </ul>	
<b>Iscrizione ruoli</b>	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del Servizio Polizia Locale	Responsabile 1^ Settore	<b>3 anni</b>	<b>Concessionario riscossione</b>	



## SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	TEMPO MAX	ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI	DIA O SILENZIO/ ASSENSO
Contributi ad associazioni, altri enti o privati per attività sportive	1 Affari Generali e Finanziari	Resp.servizio attività sportive	Responsabile 1^ Settore	60g		
Concessione patrocinio a manifestazioni sportive	1 Affari Generali e Finanziari	Resp.servizio attività sportive	Sindaco	60g		
Autorizzazione per manifestazioni sportive proposte da privati, associazioni, enti ecc.	1 Affari Generali e Finanziari	Resp.servizio attività sportive	Responsabile 1^ Settore	60g		
Concessione uso di impianti sportivi	1 Affari Generali e Finanziari	Resp.servizio attività sportive	Responsabile 1^ Settore	60g		
concessione in gestione di impianti sportivi	1 Amministrativo	Resp.servizio attività sportive	Responsabile 1^ Settore	90g		

## SERVIZIO PERSONALE

PROCEDIMENTO	SETTORE ORGANIZZATIVO RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	TEMPO MAX	ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI	NOTE
Liquidazione gettoni presenza consiglieri comunali	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	Entro il 31/8 e 28/2 (Anno successivo)	RAGIONERIA	
Liquidazione missioni amministratori	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	Entro il 31/7 e 31/1 (anno successivo)	RAGIONERIA	
Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	30 gg		
Denuncia on line Co Marche per assunzioni e cessazioni	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	Entro 20.mo giorno successivo all'evento		
Pratiche INPDAP di richiesta crediti o cessioni di 1/5 dello stipendio	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	30 gg		
Denuncia infortunio sul lavoro	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	Entro 48 ore dall'evento		

Aspettativa per motivi di famiglia	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabili settore	30 gg		
Aspettativa per infermità	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	30 gg		
Aspettativa per motivi sindacali	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	30 gg		
Documentazione per assistenza disabili e concessione permessi L. 104	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	30 gg	Responsabile settore interessato	
Statistica L.104 legge disabili	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	Prevista dalla legge	Funzione pubblica	
Comunicazione statistica assenze del personale	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	Prevista dalla legge	Funzione pubblica	
Pubblicazioni sul sito internet del Comune dei dati relativi al Segretario e alle PP.OO.	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	30 gg		
Gestione presenze/assenze ed elaborazione stampa dati per stipendi	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	10 gg		
Visite fiscali per controlli malattie	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	In giornata	ASUR Marche	
Liquidazione missioni e rimborsi chilometrici	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	Entro il 31/1 (anno successivo) e 31/7		

Comunicazione dati sciopero	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	Entro 24 ore dall'evento	Funzione Pubblica	
Certificazioni servizio prestato a fini previdenziali e contributivi	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	30 gg		
Ricognizione annuale del diritto agli assegni familiari e detrazioni	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	Entro il 15/7 e il 15/1		
Attestati di servizio	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile servizio Personale	Responsabile settore	30 gg.		

## SERVIZIO RAGIONERIA

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	TEMPO MAX	ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI	NOTE
Emissione mandati di pagamento fatture/contributi	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del servizio ragioneria	Responsabile settore	60 giorni salvo altri termini stabiliti da norme contrattuali, regolamento e/di legge indicati nella liquidazione	Tutti i responsabili di settore	Il termine di decorre dal ricevimento della determina di liquidazione e compatibilmente con la gestione di cassa
Emissione mandati di pagamento subordinato a erogazione su mutuo cassa DD.PP.	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del servizio ragioneria	Responsabile settore	30 giorni	UTC - Cassa DD.PP.	
Emissione mandati di pagamento spese fisse (stipendi, oneri riflessi, ammortamento mutui, imposte e tasse)	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del servizio ragioneria	Responsabile settore	Termini di legge	Tutti i responsabili di settore	
Emissione reversali d'incasso	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del servizio ragioneria	Responsabile settore	45 giorni	Tutti i responsabili di settore /Tesoreria Comunale	Dall'arrivo del documento all'ufficio ragioneria
Pagamento fatture/note spese mediante cassa economale	1 Affari Generali e Finanziari	Economo comunale	Economo comunale	30 giorni	Tutti i responsabili di settore	Il termine decorre dalla autorizzazione di spesa dell'assegnatario del capitolo PEG

Registrazione fatture d'acquisto e redistribuzione uffici competenti alla liquidazione	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del servizio ragioneria	Responsabile settore	45 giorni		Dall'arrivo del documento all'ufficio ragioneria
Registrazione impegni	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del servizio ragioneria	Responsabile settore	20 giorni	Tutti i responsabili di settore	Dall'arrivo della determina all'ufficio ragioneria
Pareri e visti su delibere e determinazioni	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del servizio ragioneria	Responsabile settore	Termini di regolamento		Dall'arrivo del documento all'ufficio ragioneria
Bando Assegnazione alloggi E.R.P.	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del servizio ragioneria	Responsabile settore	150 GG.	.	
Assegnazione alloggi E.R.P.	1 Affari Generali e Finanziari	Responsabile del servizio ragioneria	Responsabile settore	70 G.G.	Commissione E.R.A.P.	



# **COMUNE DI ACQUALAGNA**

**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

*PIAZZA E.MATTEI 9 – 61041 ACQUALAGNA*

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI CON INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA,  
DELL'ORGANO  
COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO E DEI TEMPI DI CONCLUSIONE**

**2^ SETTORE TECNICO – URBANISTICA – EDILIZIA – LAVORI PUBBLICI**

**Allegato alla Delibera di G.C. n. 115 del 28/12/2010  
Modifica effettuata con delibera di Giunta n. 7/2014**

**SERVIZI TECNICI**  
**UNITÀ ORGANIZZATIVA PROGETTAZIONI**

<b>Procedimento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Organo competente all'adozione del provvedimento</b>	<b>Tempo massimo</b>	<b>Altri Servizi e/o Enti coinvolti</b>	<b>D.I.A. o silenzio/assenso S.C.I.A.</b>
ESPROPRIO: Occupazione di urgenza	Progettazione	Responsabile U.O. Progettazioni	Responsabile U.O. Progettazioni	60 GG Da progetto	- Provincia - Regione	/
ESPROPRIO: Determinazione indennità	Progettazione	Responsabile U.O. Progettazioni	Responsabile U.O. Progettazioni	60 GG Da occupazione d'urgenza	- Provincia - Regione	/
ESPROPRIO: Emissione decreto di esproprio	Progettazione	Responsabile U.O. Progettazioni	Responsabile U.O. Progettazioni	60 GG Da ultimazione lavori	- Provincia - Regione	/
ESPROPRIO: Acquisizione per cessione volontaria	Progettazione	Responsabile U.O. Progettazioni	Responsabile U.O. Progettazioni	30 GG Da ultimazione lavori	Notaio	/
ESPROPRIO: Accesso agli Atti e informazione informale	Progettazione	Responsabile U.O. Progettazioni	Responsabile U.O. Progettazioni	Tempi di Legge e Regolamenti	/	/
ESPROPRIO: Accesso agli Atti e informazione formale	Progettazione	Responsabile U.O. Progettazioni	Responsabile U.O. Progettazioni	Tempi di Legge e Regolamenti	/	/
ESPROPRIO: Liquidazione	Progettazione	Responsabile U.O. Progettazioni	Responsabile U.O. Progettazioni	10 GG *	/	/

\* Ove si debba richiedere il D.U.R.C. il termine di 10 GG. Per procedere alla liquidazione decorre dall'acquisizione del suddetto documento.



**SERVIZI TECNICI**  
**UNITA' ORGANIZZATIVA URBANISTICA E AMBIENTE**

<b>Procedimento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Organo competente all'adozione del provvedimento</b>	<b>Tempo massimo</b>	<b>Altri Servizi e/o Enti coinvolti</b>	<b>D.I.A. o silenzio/assenso S.C.I.A.</b>
TITIO UNICO	Urbanistica S.U.A.P.	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	120 GG.	- S.U.E. - A.R.P.A.M. - Marche Multiserv. - Soprintendenza - A.S.U.R. - VV.FF. - R.M. - ProvinciaA	/
PERMESSO DI COSTRUIRE	Urbanistica S.U.E.	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	75 GG.	- Provincia - A.S.U.R. - A.R.P.A.M. - Marche Multiserv.	/
PERMESSO DI COSTRUIRE: In sanatoria (Condomo edilizio)	Urbanistica S.U.E.	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	75 GG.	- Provincia - Soprintendenza	/
PERMESSO DI COSTRUIRE: In sanatoria (Conformità edilizia)	Urbanistica S.U.E.	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	60 GG.	- Provincia - A.S.U.R. - A.R.P.A.M. - Marche Multiserv.	/
PERMESSO DI COSTRUIRE: Proroga	Urbanistica S.U.E.	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	30 GG.	/	/
PERMESSO DI COSTRUIRE: Variante in corso d'opera	Urbanistica S.U.E.	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	45 GG.	- Provincia - A.S.U.R. - Soprintendenza	/
PERMESSO DI COSTRUIRE: Volturazione	Urbanistica S.U.E.	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	30 GG.	/	/
S.C.I.A.	Urbanistica S.U.E.	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	60 GG.	/	x

Certificato di Agibilità	Urbanistica S.U.E.	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	30 GG. (1)	/	/
--------------------------	-----------------------	---	---	------------	---	---

<b>Procedimento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Organo competente all'adozione del provvedimento</b>	<b>Tempo massimo</b>	<b>Altri Servizi e/o Enti coinvolti</b>	<b>D.I.A. o silenzio/assenso S.C.I.A.</b>
Svicolo Polizze Pratiche Edilizie e Urbanistiche	Urbanistica S.U.A.P.	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	30 GG.	/	/
Immatricolazione ascensori	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	30 GG.	/	/
Provvedimenti su esposti e segnalazioni inquinamento acustico	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	90 GG.	- A.R.P.A. M. - A.S.U.R.	/
Abuso edilizio e/o Ambientale	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	45 GG.	- Procura - Provincia	/
Demolizione di opere	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	90 GG.	/	/
Sanzioni pecuniarie	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	90 GG.	/	/
Sanzioni pecuniarie per abusi su aree vincolate	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	90 GG.	/	/
Rilascio copie conformi atti	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	30 GG.	/	/
Rilascio C.D.U.	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	30 gg.	/	/
Accesso agli atti e informazione formale	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Tempi di Regolamento	/	/

<b>Procedimento</b>	<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>	<b>Organo competente all'adozione del provvedimento</b>	<b>Tempo massimo</b>	<b>Altri Servizi e/o Enti coinvolti</b>	<b>D.I.A. o silenzio/assenso S.C.I.A.</b>
Liquidazione	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	10 GG. *	Servizio contabilità	/
Ordinanze contingibili ed urgenti	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Immediato	/	/
Ordinanze ordinarie	Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Responsabile Servizio Urbanistica	Immediato	/	/

\* Ove si debba richiedere il D.U.R.C. il termine di 10 GG. Per procedere alla liquidazione decorre dall'acquisizione del suddetto documento.

(1) Dopo 30 giorni si forma il silenzio assenso se c'è parere A.S.U.R. Dopo 60 giorni se c'è autodichiarazione parere igienico-sanitario



# COMUNE DI ACQUALAGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

*PIAZZA E.MATTEI 9 – 61041 ACQUALAGNA*

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI CON INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA,  
DELL'ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO E DEI TEMPI DI CONCLUSIONE**

**3<sup>A</sup> SETTORE DEMOGRAFICO SCOLASTICO SERVIZI SOCIALI**

Allegato alla Delibera di G.C. n. 115 del 28/12/2010  
 Modifiche apportate con delibera di G.M. 7/2014

## SERVIZI DEMOGRAFICI

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	TEMPO MAX	ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI	DIA O SILENZIO/ ASSENSO
Iscrizioni anagrafiche per nascita	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali  ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	3 gg (da comunicazione dello stato civile)	STATO CIVILE	
Iscrizioni anagrafiche per trasferimento residenza da altro comune e/o estero	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	70 gg. (salvo ritardo altro Comune)	POLIZIA LOCALE	
Iscrizione anagrafica di cittadino italiano e straniero per trasferimento di residenza dall'estero	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	70 gg	POLIZIA LOCALE	

Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero (A.I.R.E)	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 gg (dalla ricezione comunicazione)	AMBASCIATE/CONSOLATI	
Cancellazione dall'AIRE (L. 470/88) per irreperibilità presunta	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	15 gg (dalla ricezione comunicazione)	AMBASCIATE/CONSOLATI	
Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 gg (dalla ricezione comunicazione)		

	ANAGRAFE					
Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini comunitari (D.Lgs. 30/2007)	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	20 gg (da definiz. pratica iscrizione)		
Cancellazioni anagrafiche per morte	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	3 gg (da comunicazione dello stato civile)	STATO CIVILE	
Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza in altro comune e/o estero	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 gg (dalla ricezione del Mod. APR4)	POLIZIA LOCALE (a richiesta dei S.D.)	
Cancellazioni per irreperibilità accertata o in seguito al censimento	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	1 anno	POLIZIA LOCALE	

Cancellazioni per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari-	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	6 mesi (da scadenza Perm. Soggiorno)		
Cambio di abitazione interna al comune	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 gg dalla richiesta	POLIZIA LOCALE	
Variazione di qualifica professionale, del titolo di studio, di stato civile o rettifica dati e generalità	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	3 gg (dalla richiesta dell'interessato)		
Comunicazioni alla MTC per cambio indirizzo su patenti e libretti	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	30 gg. da definiz. pratica	MOTORIZZAZIONE ROMA	
Trascrizione/iscrizione atti di nascita, morte, matrimonio, pubblicazioni matrimoniali, sentenze divorzio, separazioni, adozioni, ecc.	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	3 gg. dal ricevimento		

Acquisto cittadinanza italiana (giuramento, trascrizione decreto e variazioni anagrafiche)	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	Entro 6 mesi dalla notifica all'interessato	PREFETTURA QUESTURA	
Apposizione delle annotazioni varie nei Registri di stato civile	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	15 gg		

Variazioni anagrafiche per acquisto cittadinanza italiana	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	UFFICIALE D'ANAGRAFE	3 gg (da comunicazione dello stato civile)		
Gestione INA-SAIA (Sistema Accesso Interscambio anagrafico)	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	Al verificarsi degli eventi	Ministero Interno	
Aggiornamento Archivi collegati INPS- Agenzia Entrate ecc.	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	Al verificarsi degli eventi	Ministero Interno	
Rilascio C.I. (cartacee)  Rilascio C.I. Elettroniche (da attivare)	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	Massimo gg.1		
Aggiornamento Piano Sicurezza C.I.E.	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	Ogni 3 mesi		
Certificazioni anagrafiche e di stato civile- Autodichiarazioni- Autentiche- Documenti per Passaporti- Espatrio minori-	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE E STATO CIVILE	UFFICIALI D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE	UFFICIALI D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE	A richiesta		
Disbrigo Corrispondenza con altri Enti e Privati	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE E STATO CIVILE	UFFICIALI D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE	UFFICIALI D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE	3 gg.		



Certificazioni anagrafiche e di stato civile storiche con ricerca d'archivio	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE E STATO CIVILE	UFFICIALI D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE	UFFICIALI D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE	20 gg		
Autorizzazione per traslazioni, esumazioni e al trasporto di salme fuori dal Comune	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	1 gg		
Autorizzazioni al seppellimento salme	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	1 gg		
Autorizzazione per cremazione	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	1 gg	altro Comune per Crematorio	
Autorizzazione affidamento Ceneri	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	1 gg		
Tumulazioni e Traslazioni salme	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	1 gg	Addetti al Cimitero	
Autorizzazione all'esumazione straordinaria di salme per successiva traslazione	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	3 gg	Addetti al Cimitero	

Aggiornamento Albo Giudici Popolari	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	Secondo normativa biennale	Tribunale Urbino	
Formazione Liste di Leva	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali UFFICIO LEVA	RESPONSABILE SERV. LEVA	RESP. SERV. DEMOGRAFICI	Secondo normativa annuale	Albo Pretorio per pubblicazione Distretto Militare Ancona	
Tenuta Registro Ruoli Militari	U.O. Demografica-	RESPONSABILE	RESP. SERV.	1 g.	Distretto Militare Ancona	

	Scolastica- Politiche giovanili e sociali UFFICIO LEVA	SERV. LEVA	DEMOGRAFICI			
Stradario e Numerazione civica	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	RESPONSABILE SERV. DEMOGRAFICI	RESPONSABILE SETTORE	10 gg dalla richiesta	In collaborazione con U.T.	
Statistica mensile Popolazione Residente	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	RESP. SERV. DEMOGRAFICI	RESP. SERV. DEMOGRAFICI	Secondo normativa ISTAT	UTG E ISTAT REG.	
Statistica annuale Popolazione residente Italiana e Straniera	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	RESP. SERV. DEMOGRAFICI	RESP. SERV. DEMOGRAFICI	Secondo normativa ISTAT	UTG E ISTAT REG	
Comunicazioni mensili di iscrizioni, cancellazioni, nati, morti e variazioni, per ASUR e Uff. Tributi	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ANAGRAFE	RESP. SERV. DEMOGRAFICI	RESP. SERV. DEMOGRAFICI	Entro il 15 di ogni mese	ASUR- TRIBUTI	
Comunicazioni variazioni anagrafiche pensionati INPS, DPT ecc.	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali Stato civile	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	Secondo normativa	INPS, DPT ecc.	

Censimenti: Popolazione, Industria, Commercio, Servizi-Censimento Agricoltura	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali UFFICIO STATISTICA	RESPONSABILI SERV. DEMOGRAFICI	RESPONSABILE UFFICIO STATISTICA	Secondo normativa ISTAT	Altri uffici comunali	
Indagini Statistiche varie	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali UFFICIO STATISTICA	RESPONSABILI SERV. DEMOGRAFICI	RESPONSABILE UFFICIO STATISTICA	Secondo normativa ISTAT	Altri uffici comunali	
Revisioni Liste Elettorali: Dinamiche ordinarie (Iscrizioni, cancellaz. e Variazioni)	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ELETTORALE	RESPONSABILE SETTORE	RESPONSABILE SETTORE	Secondo normativa elettorale: Gennaio e Luglio		
Revisioni Liste Elettorali: Dinamiche Straordinarie	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	RESPONSABILE SETTORE	RESPONSABILE SETTORE	Secondo normativa elettorale, per ogni		
	ELETTORALE			votazione elettorale		
Revisioni Liste Elettorali: Semestrali (iscriz. diciottenni)	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ELETTORALE	RESPONSABILE SETTORE	RESPONSABILE SETTORE	Secondo normativa elettorale: Febbraio-Giugno e Agosto-Dicembre		

Rilascio Tessere Elettorali e Certificati iscrizione liste	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ELETTORALE	RESPONSABILE SETTORE	RESPONSABILE SETTORE	2 gg. dalla richiesta		
Ricompilazione Liste Elettorali ex novo	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ELETTORALE	RESPONSABILE SETTORE	RESPONSABILE SETTORE	Secondo normativa elettorale: dopo ogni votazione Elettorale		

Tenuta dello schedario Elettorale Generale e dei Fascicoli	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ELETTORALE	RESPONSABILE SETTORE	RESPONSABILE SETTORE	Secondo normativa elettorale: dopo ogni revisione		
Raccolta domande e Tenuta Albo Scrutatori di Seggio elettorale	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ELETTORALE	RESPONSABILE SETTORE	RESPONSABILE SETTORE	Secondo normativa elettorale: ottobre-novembre		
Raccolta domande Albo Presidenti di seggio	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ELETTORALE	RESPONSABILE SETTORE	RESPONSABILE SETTORE	Secondo normativa elettorale: ottobre-novembre	Corte Appello Ancona	
Nomina Scrutatori per Seggi Elettorali	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali ELETTORALE	RESPONSABILE SETTORE	C.E.CO.	Secondo normativa elettorale prima di ogni votazione	Commissione Elettorale Comunale	
Rilascio copie liste elettorali, ricerche di archivio, rilascio dati anagrafici su stampati-	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali.	UFFICIALE DI STATO CIVILE- ANAGRAFE-	RESPONSABILE SETTORE	10 gg	C.E.D. (su supporto elettronico)	
		ELETTORALE				
Rendicontazione e versamento Diritti Segreteria, Stampati e C. Identità	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali Stato civile	UFFICIALE DI STATO CIVILE	UFFICIALE DI STATO CIVILE	Ogni mese	Uff. Contabile	
Istruttoria per TSO	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali Stato civile	UFFICIALE DI STATO CIVILE E ANAGRAFE	SINDACO	IMMEDIATO	Due medici + Corpo di Polizia Municipale	

## SERVIZI SCOLASTICI - EDUCATIVI - POLITICHE GIOVANILI

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	TEMPO MAX	ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI	DIA O SILENZIO/ ASSENSO
Ammissione al servizio di ristorazione scolastica	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio scuola	Responsabile Settore	Entro settembre	Cuoca/ditta in appalto	
Autocontrollo HACCP ristorazione scolastica	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio scuola	Responsabile Settore	Secondo normativa	Cuoca Asur	
Appalti per l'acquisizione di beni e servizi per mensa scolastica	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio acquisti	Responsabile Settore	Appalto con gara	Ufficio Sociale Cuoca	
Organizzazione ristorazione per Manifestazioni Varie	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio scuola	Responsabile Settore	10 gg. da richiesta	Cuoca Uffici Interessati	
Ammissione servizio di trasporto scolastico	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio scuola	Responsabile Settore	Entro settembre	Autisti Scuolabus	
Ammissione alla colonia estiva e settimana ludica- attività extra scolastiche	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio scuola	Responsabile Settore	Entro il giugnoluglio	Ufficio turistico Volontari	
Contributi per Borse di Studio L. 62/2000	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio scuola	Responsabile Settore	30 gg. da riscossione contributo R.M.	R. Marche	
Contributi per Libri di testo L. 448/1998	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio scuola	Responsabile Settore	30 gg. da riscossione contributo R.M.	R. Marche	
Collaborazione per Progetti Scolastici	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio scuola	Responsabile Settore	30 gg. dalla richiesta	Istituto Comprensivo	

Contributi per funzionamento Scuole	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio scuola	Responsabile Settore	Accordo di programma	Istituto Comprensivo	
Servizio Educativo (SED)	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio Serv. Educativi	Responsabile Settore	Programma annuale	Ass. Sociale Educatrici	
Integrazione Scolastica e Gruppo Lavoro H.	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio scuola	Responsabile Settore	Programma annuale	Ass. Sociale Istituto Comprensivo	
Organizzazione attività e mare per anziani	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio Politiche Giovanili	Resp. Settore	Da Giugno a Novembre Mese di maggio/giugno	Uff.sociale	
Contratto di affitto e concessione contributi per attività rivolte ai giovani	U.O. Demografica Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Resp.ufficio Politiche Giovanili	Responsabile Settore	Alla scadenza Su richiesta	UFF. sociale	

## SERVIZI SOCIALI

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	TEMPO MAX	ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI	DIA O SILENZIO ASSENSO
Contributo Comunale a sostegno della natalità	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	30 gg. data presentazione istanza		
Erogazione contributo Fondo di solidarietà Comunale per disoccupati e famiglie	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	30 gg. data presentazione istanza		
Contributi per Assist. Domiciliare Indiretta disabili – LR 18/1996	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	45 gg. data introito trasferimento	Regione Marche	
Interventi e servizi per disabili LR 18/1996	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Programma annuale	Ambito sociale UMEE-UMEA Assistente Sociale	
Accesso al servizio Borse Lavoro	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Programma annuale	UMEA e Assistente Sociale	
Progetto <i>Vita Indipendente</i> per disabili adulti	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Termine previsto dalla norma	Regione Marche UMEA Ass. Sociale	

Erogazione intervento economico per sollievo	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore Determina	A richiesta della C. Montana A. e M. Metauro Urbana	Comunità Montana	
Assegno di cura per anziani non Autosufficienti in famiglia	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore Determina	Termine previsto dalla norma	R. Marche- Ambito sociale- Ass. Sociale	
Contributo per canone di locazione (L. 431/98)	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore Determina	Termine previsto dalla norma	R. Marche	
Assistenza domiciliare (S.A.D.I.S..)	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore  Determina	30 gg. da richiesta	AMBITO S.	
Attivazione servizio pasti a domicilio	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore  Determina	15 gg. da presentazione istanza	Assistente Sociale  Cooperativa	
Inserimento casi sociali c/o Casa di Riposo	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore  Determina	Previa acquisizione relazione sociale	Assistente Sociale	
Espletamento Gare d'Appalto per asilo nido e Casa di Riposo	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Secondo normativa Codice Appalti n.163/06	Responsabile del servizio	
Collaborazioni con volontari per consegna medicines	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	Su richiesta	Volontari	



Organizzazione soggiorni climatici	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore Determina	Mese di maggio anziani – giugno luglio minori		
Raccolta domande per Bonus energia elettrica e Bonus gas	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	Termine previsto dalla norma	CAAF SGATE	

Erogazione contributi a privati ed associazioni	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore Determina	Previa verifica e disponibilità economica		
Interventi per la Famiglia LR 30/98	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore Determina	45 gg. data scadenza raccolta domande	R. Marche	
Ammissione ai trasporti socio – assistenziali tessera	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Servizio	15 giorni data richiesta		
Assegno di maternità erogato dall'INPS art. 66 L. 448/1998	U.O. U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Settore	Dirigente Area Determina	Termine previsto dalla norma	CAF - INPS	
Assegno nucleo familiare erogato dall'INPS art. 65 L. 448/1998	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Settore	Dirigente Area Determina	Termine previsto dalla norma	INPS	
Ammissione al Nido d'Infanzia	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore Determina	raccolta domande a Maggio graduatoria a Giugno		
Espletamento gara d'Appalto per gestione Nido Infanzia	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Settore	Responsabile del Settore	Secondo normativa Codice Appalti n.163/06		

Attivazione interventi socio – educativi - LR 9/2003	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	Programma annuale	Assistente Sociale Ambito sociale Ist-comprendivo	
Contributo provinciale per minori riconosciuti dalla sola madre	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Settore	Dirigente Area Determina	Termine previsto dalla norma	Amministrazione Provinciale	
Pratiche per Affidi di minori ai S. Sociali	U.O. Demografica- Scolastica- Politiche giovanili e sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile del Settore	Secondo normativa e disposizioni Tribunale Minori	Tribunale Minori Ass. Sociale	



# COMUNE DI ACQUALAGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

*PIAZZA E.MATTEI 9 – 61041 ACQUALAGNA*

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI CON INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA,  
DELL'ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO E DEI TEMPI DI CONCLUSIONE**

**4<sup>A</sup> SETTORE TRIBUTI CULTURA RELAZIONI ESTERNE**

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	TEMPO MAX	ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI	NOTE
<b>Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:</b>	<b>4-tributi</b>	<b>Responsabile settore</b>	<b>Responsabile settore</b>	<b>30 gg.</b>		
<p>Controllo dell'ICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liquidazione dell'imposta per omesso o incompleto versamento</li> <li>• Accertamento in rettifica della denuncia</li> <li>• Accertamento per omessa denuncia</li> </ul>	4-tributi	Responsabile settore	Responsabile settore	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello a cui si riferisce la dichiarazione o il versamento (Legge Finanziaria 2007 art. 1 comma 161)		
Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali e entrate patrimoniali da parte del contribuente	4-tributi	Responsabile settore	Responsabile settore	30 gg.		
Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	4-tributi	Responsabile settore	Responsabile settore	60 gg.	Tesoreria Comunale	
Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: TARSU – ICI	4-tributi	Responsabile settore	Responsabile settore	180 gg.	Ufficio Ragioneria e Tesoreria Comunale	

Sgravi di quote indebite di tributi comunali: TARSU – ICI	4-tributi	Responsabile settore	Responsabile settore	90 gg.		
Riduzioni tariffarie TARSU	4-tributi	Responsabile settore	Responsabile settore	30 gg.		
Detassazioni TARSU	4-tributi	Responsabile settore	Responsabile settore	30 gg.		

### SERVIZIO TRIBUTI

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	TEMPO MAX	ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI	NOTE
Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie	4-tributi	Responsabile settore	Responsabile settore	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello dell'accertamento (Legge Finanziaria 2007 art. 1 comma 163)		
Sgravio o scarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva	4-tributi	Responsabile settore	Responsabile settore	90 gg.		
Accertamento della TARSU <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accertamento in rettifica della denuncia</li> <li>• Accertamento per omessa denuncia</li> </ul>	4-tributi	Responsabile settore	Responsabile settore	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello a cui si riferisce la dichiarazione o il versamento (Legge Finanziaria 2007 art. 1 comma 161)		

Rilascio certificati ed attestazioni	4-tributi	Responsabile settore	Responsabile settore	30 gg.		
--------------------------------------	-----------	----------------------	----------------------	--------	--	--

### SERVIZI SCOLASTICI CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO –PUBBLICHE RELAZIONI

PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	TEMPO MAX	ALTRI SETTORI/ENTI COINVOLTI	DIA O SILENZIO/ ASSENSO
Contributi ad associazioni, altri enti o privati per attività culturali	4-cultura	Resp.servizio cultura	Responsabile 4^ Settore	90g		
Ammissione ad attività culturali	4-cultura	Resp.servizio cultura	Responsabile 4^ Settore	30g		
Organizzazione eventi, convegni e mostre	4-cultura	Responsabile servizio cultura	Responsabile 4° settore	90 gg	Ufficio Tecnico	
Prestito Bibliotecario rete provinciale biblioteche	4-cultura	Resp.servizio cultura	Responsabile 4^ settore	20g		
Concessione patrocino a manifestazioni o attività varie	4-cultura	resp.ufficio cultura	Sindaco	60g		

