

# **CARTA DEI SERVIZI**

**ASILO NIDO COMUNALE “A. SABIN”  
ACQUALAGNA**

---



## ❖ **Introduzione**

I servizi educativi rivolti alla prima infanzia rappresentano una delle priorità delle Amministrazioni Comunali. Negli ultimi anni, è stato possibile ampliare, sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo, l'offerta dei servizi educativi rivolti ai bambini e alle loro famiglie, cercando di rispondere anche con proposte non tradizionali ai diversi bisogni espressi dai cittadini. I bambini sono cittadini giovanissimi, soggetti di diritti e portatori di bisogni e il servizio di Asilo Nido, rappresenta un momento formativo fondamentale e di esperienza decisiva per la crescita personale e sociale, grazie all'incontro con i coetanei, con gli adulti responsabili professionalmente, con i segni e i linguaggi delle culture. Al fine di garantire la qualità del Nido, il personale ha stabilito gli standard organizzativi espressi all'interno della seguente Carta dei Servizi.

## ❖ **Finalità della Carta dei Servizi**

La Carta dei Servizi educativi per la prima infanzia è lo strumento principale di comunicazione e garanzia per le famiglie, che descrive in modo chiaro ciò che l'Asilo Nido può e deve fare per il benessere del bambino, definendo gli standard qualitativi del servizio, al fine di migliorare la qualità del servizio erogato, tramite un rapporto trasparente tra la struttura e le famiglie, basato su regole ed impegni certi di prestazione dei servizi.

## ❖ Principi fondanti la Carta dei Servizi

I principi che sostengono la Carta dei Servizi educativi per la prima infanzia sono essenzialmente quelli espressi sia nella Costituzione della Repubblica che nella “Convenzione Internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza” (1989), ossia:

- Principio di Eguaglianza: la parità di diritti è assicurata a tutti gli utenti;
- Principio di Imparzialità: tutti coloro che usufruiscono dei servizi sono trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- Principio di Regolarità: è assicurato un servizio regolare e continuo, secondo il calendario scolastico;
- Principio di Scelta: la famiglia ha la facoltà di iscrivere il proprio bambino al servizio nido, nei limiti della capienza oggettiva di ciascuna sezione e secondo criteri chiaramente stabiliti, e scegliere fra tutte le strutture e le tipologie di servizi presenti nel territorio comunale;
- Principio di Inserimento e di Integrazione: è favorito l'inserimento dei bambini portatori di svantaggio psico-fisico, sociale e/o culturale ed agevolato l'inserimento dei bambini stranieri;
- Principio di Qualità: è assicurata la ricerca della piena soddisfazione degli utenti attraverso il monitoraggio della qualità del servizio erogato;
- Principio di Partecipazione: è garantita e favorita la partecipazione delle famiglie al funzionamento ed al controllo dei servizi. E' assicurato il diritto ad ottenere informazioni, a dare suggerimenti e presentare reclami;
- Principio di Efficienza ed Efficacia: è assicurato il rispetto degli standard di qualità attraverso la più conveniente utilizzazione delle risorse impiegate.

## ❖ **Le finalità dei Servizi Educativi per la prima infanzia**

I servizi educativi per la prima infanzia sono servizi di interesse pubblico, che accolgono bambini dai 3 mesi fino ai 36 mesi e che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrono con la famiglia alla loro formazione. L'opportunità educativa favorisce lo sviluppo armonico dell'infante e contribuisce a realizzare il suo diritto all'educazione attraverso la promozione:

- dell'**autonomia** e dell'**identità**, valorizzando le diversità individuali, di genere e di cultura;
- della **personalità** nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali;
- della **comunicazione** con lo scopo di consentire il confronto costruttivo delle idee e dei pensieri;
- del **rispetto dei valori** di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza, solidarietà e diversità;
- di **processi educativi** tesi a sviluppare le potenzialità innate di ciascun individuo, rendendolo capace di esprimerle e sostenendolo nella formazione della sua identità e conoscenza.

Nell'ambito della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, il nido favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia e all'ambiente sociale, mettendo in atto azioni positive per offrire ai suoi utenti pari opportunità al fine di valorizzare e promuovere culturalmente le differenze e svolgere un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio.

## ❖ Diritti e doveri

✚ Se chiedessimo ad un bambino quali sono i suoi diritti, risponderebbe “tutti” perché, giustamente, ogni bambino è una persona e come tale deve essere tutelata almeno nei suoi diritti essenziali, quali:

- il diritto alla propria identità (individuale, sociale e culturale);
- il diritto ad un ascolto attento;
- il diritto al benessere psico-fisico, che si esprime attraverso una crescita equilibrata e l’acquisizione permanente di competenze umane ed affettive;
- il diritto all’autonomia, attraverso la capacità di infondere al bambino la sicurezza per poter raggiungere, serenamente, le autonomie di base.

✚ Le famiglie devono considerare il Nido come un potente alleato nell'educazione dei propri bambini, creando un'alleanza, che si manifesta e si rafforza sulla base:

- del diritto all'informazione pronta e costante sulle attività e abitudini quotidiane del proprio bambino al nido;
- del diritto alla privacy, ovvero la tranquillità di sapere che le informazioni e i dati personali del proprio bambino saranno completamente riservati ed utilizzati solo da persone professionalmente incaricate.

✚ Le famiglie, per permettere al servizio di raggiungere la massima efficacia possibile, hanno anche precisi doveri da rispettare, tra cui:

- la presenza attenta alla delicata fase dell'inserimento del proprio bambino al nido;
- la partecipazione costante alle iniziative ed ai momenti di condivisione;
- la corresponsione delle rette mensili nei termini indicati;
- il rispetto delle norme organizzative (orari di accesso e di uscita);
- l'informazione (sotto tutela della norma della privacy) utile per il trattamento efficace del bambino al nido in ogni circostanza (notizie sanitarie, comportamentali, di routine);
- la disponibilità al dialogo con gli operatori, senza pregiudizi o timori.

✚ Le famiglie affidano agli educatori del nido quanto di più prezioso hanno: i propri figli. Pertanto, anche il personale deve rispettare specifici doveri, tra cui:

- il rispetto degli obiettivi pedagogici stabiliti;
- l'ascolto attento dei bambini;
- la condivisione con i genitori del lavoro svolto con i figli;
- l'osservanza piena delle norme di legge sulla gestione dei servizi educativi per l'infanzia.

✚ Ma, il personale ha diritto:

- all'inquadramento professionale secondo i contratti nazionali di riferimento;
- all'aggiornamento professionale su argomenti condivisi e motivanti;
- all'autonomia di gestione intesa come ricerca, sperimentazione e personalizzazione delle modalità educative, nel rispetto degli obiettivi pedagogici condivisi.



## ❖ **Gli standard del nido**

### ➤ **Destinatari del servizio**

Il servizio prevede l'accoglienza di bambini dai tre mesi ai 36 mesi, divisi in gruppi tendenzialmente omogenei per età. I bambini che compiono il 36° mese di vita durante l'anno scolastico hanno diritto a frequentare il nido fino al termine dello stesso. Non può costituire causa di esclusione al nido alcuna minoranza neuropsicologica del bambino. Gli ambienti, i servizi e le attività sono pensati e strutturati in funzione di ciascun bambino nel rispetto dei suoi bisogni.

### ➤ **Organizzazione delle sezioni**

Il servizio è organizzato in 3 differenti sezioni:

- 1) la sezione dei lattanti (dai 3 mesi ad un massimo di 19 mesi);
- 2) la sezione dei semi-divezzi (da un minimo di 12 mesi ad un massimo di 24 mesi);
- 3) la sezione dei divezzi (da un minimo di 24 mesi ad un massimo di 43 mesi).

Il rapporto numerico educatrici/bambini rispetta gli standard stabiliti (1/5 per la sezione dei lattanti; 1/7 per la sezione dei semi-divezzi e divezzi). Il numero dei bambini ammissibili viene determinato ogni anno, tenendo conto del rapporto adulto/bambini previsto dalla normativa vigente e dalla frequenza dei precedenti anni secondo quanto previsto dalla normativa, fino ad un massimo di 36 unità. In presenza di bambini diversamente abili è previsto un rafforzamento dell'organico del personale educativo e/o la riduzione del rapporto educatore/bambino.

### ➤ **Organizzazione degli spazi**

Il servizio è organizzato in spazi differenziati per rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, all'esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo. All'interno del nido vi è pluralità di spazi dedicati alle diverse attività, ai diversi gruppi e ai diversi momenti della vita al nido, quali: spazio per l'accoglienza, spazi sezione, spazi per il riposo, spazi per attività specifiche, spazi per l'igiene personale, spazi verdi attrezzati all'aperto, cucina, dispensa e segreteria. Gli ambienti dell'Asilo Nido sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale.

### ➤ **Organizzazione degli arredi e del materiale**

Arredi e materiale sono a norma, differenziati ed adeguati per l'utilizzo flessibile all'interno degli spazi. Tutti gli arredi ed i materiali sono a misura di bambino e rispettano i criteri ergonomici propri delle varie fasce d'età.

### ➤ **Calendario e orari del servizio**

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 18:30, per undici mesi l'anno con l'esclusione di 4 settimane estive e dei giorni festivi. Allo scopo di favorire una migliore organizzazione interna del servizio, l'ingresso dei bambini al nido avviene dalle 7:30 alle 9.30, mentre l'uscita avviene entro le 12:00 (part-time della mattina) per i bambini che non usufruiscono del pasto, entro le 13:30 per i bambini che pranzano all'asilo, dalle 16:00 alle 18:30 per i bambini che pranzano e fanno merenda all'asilo e entro le 18:00 per i bambini che arrivano alle 13:30 (part-time del pomeriggio). Qualora i genitori, per situazioni del tutto eccezionali ed impreviste, non rispettano per l'orario di uscita del proprio bambino dal nido, sono tenuti a comunicarlo. In caso di mancato ritiro del bambino da parte dei genitori entro l'orario di chiusura del nido, il servizio provvederà a rintracciare i genitori e, qualora la chiamata non sortisca alcun effetto, l'educatrice responsabile della sezione provvederà a condurre il bambino a casa, assieme ai vigili urbani del comune di Acqualagna, e consegnarlo ai genitori o ad altri familiari, purché maggiorenni.

### ➤ **Modalità di iscrizione**

All'asilo nido si accede previa compilazione di apposita domanda, fornita dall'Amministrazione Comunale, corredata dal certificato medico e dal certificato delle vaccinazioni obbligatorie, da presentare entro il 31 maggio di ogni anno. I genitori dei bambini frequentanti devono riconfermare l'iscrizione per l'anno successivo seguendo la stessa modalità. La domanda di ammissione e di ritiro del vostro bambino, durante l'anno in corso, possono essere presentata entro il 31 marzo successivo. La domanda di ammissione verrà accolta se il numero di bambini non supera la soglia massima consentita dalla normativa vigente (36 unità). Per l'accesso al servizio è previsto il pagamento di una retta fissa stabilita ogni anno dalla Giunta Comunale.

### ➤ **Graduatoria di ammissione**

La graduatoria delle domande d'iscrizione al servizio verrà predisposta dall'assessorato ai servizi sociali, in collaborazione con l'ufficio competente, nel rispetto dei seguenti criteri:

- continuità dei bambini che hanno frequentato l'asilo nido nell'anno precedente;
- famiglie residenti, che richiedono l'inserimento a tempo pieno dei propri figli (80% dei bambini residenti ad Acqualagna; 10% dei bambini residenti a Piobbico; 10 % dei bambini residenti ad Apecchio)\*;
- famiglie residenti, che richiedono l'inserimento part-time dei propri bambini\*;
- famiglie residenti nei comuni dell'ambito sociale D2\*;
- famiglie residenti fuori ambito\*.

\*Nel caso di numerose domande, che rientrano nei suddetti criteri, si darà la priorità ai bambini di maggiore età.

L'ammissione al servizio verrà comunicata alla famiglia tramite raccomandata A.R. ed entro 10 giorni dal ricevimento della stessa, la famiglia sarà tenuta ad inserire il proprio bambino all'asilo o a giustificare l'eventuale rinuncia allo stesso.

### ➤ **Accoglienza e Inserimento**

Attenzione privilegiata è dedicata all'accoglienza del bambino e al suo inserimento al nido, considerati dalle educatrici momenti delicati nella pratica educativa, in quanto rappresentano una sostanziale modifica della qualità relazionale tra il bambino e l'adulto, tanto che dalla loro buona riuscita dipende la successiva capacità del bambino di vivere positivamente l'esperienza al nido. Si ritiene pertanto opportuno considerare specifiche strategie da adottare durante questo periodo:

- un colloquio preliminare con i genitori;
- l'inserimento scaglionato e graduale dei bambini nuovi da inserire nelle diverse sezioni;
- la presenza obbligatoria di un genitore o di un adulto di riferimento conosciuto dal bambino;
- l'aumento graduale dell'orario di permanenza.

### ➤ **Attenzione alla disabilità e al disagio**

Il servizio esclude ogni forma di discriminazione nei confronti dei bambini diversamente abili, anzi, prevede un inserimento prioritario subordinato alla presentazione, da parte dei genitori, di idonea certificazione medica contenente elementi di valutazione per predisporre un programma d'intervento concordato tra gli operatori del nido, l'assessore ai servizi sociali, l'equipe multidisciplinare dell'ASUR locale e la famiglia.

## ➤ **Organico del servizio**

Nel Nido operano le seguenti figure professionali:

- educatore, figura principale del nido, che si occupa della cura e dell'educazione dei più piccoli attraverso un'empatica capacità di relazione, che miri al raggiungimento delle autonomie di base attraverso l'attuazione di routine quotidiane strutturate e progetti educativi specifici;
- personale di cucina, rappresentato dalla figura del cuoco, che gestisce con professionalità l'attività culinaria giornaliera, ponendo attenzione all'alimentazione specifica nelle diverse fasce d'età e agli alimenti da utilizzare nel rispetto di una dieta certificata, che soddisfi il fabbisogno nutrizionale di ogni bambino;
- personale ausiliario, il cui compito è di garantire la pulizia negli spazi del nido, seguendo le normative vigenti in materia d'igiene;
- coordinatore pedagogico, gestisce le relazioni tra i professionisti del nido e le famiglie, monitora le diverse attività (corsi di formazione, incontri con i genitori, progetti educativi,..) e ascolta il personale e le famiglie al fine di garantire una maggiore qualità del servizio e la massima efficienza delle figure coinvolte e della struttura ospitante.

## ➤ **Servizi amministrativi**

L'Amministrazione, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione delle famiglie, è responsabile della qualità del Servizio e delle attività educative e si impegna a garantire l'adeguatezza delle strutture, degli strumenti ludici e dei contenuti educativi, in rapporto alle esigenze formative di ogni bambino. L'Amministrazione si impegna, inoltre, a favorire le attività complementari che realizzano la funzione educativa dei servizi (spazi-gioco, ...) consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature oltre l'orario ordinario di apertura della struttura.

## ➤ **Giornata educativa**

Nello svolgimento delle attività del nido, il servizio garantisce il pieno rispetto dei diritti e degli interessi di ogni bambino. Le attività giornaliere si articolano e differenziano con alternanza di momenti di cura, gioco libero e gioco strutturato. Le attività ludiche sono varie e declinate in riferimento alle diverse aree di apprendimento (sensoriale, espressiva, esplorativa, manipolativa, linguistica, musicale, ...) ed all'età dei bambini.

La giornata al Nido:

7:30-9:00 Accoglienza e gioco libero nelle sezioni

9:00-9:30 Colazione

9:30-11:00 Laboratori e Progetti Educativi (per i lattanti è il momento della “nanna”)

11:00-11:30 Cambio e pulizia personale

11:30-12:15 Pranzo

12:15-13:00 Cambio e pulizia personale

13:00-15:30 Nanna

15:30-16:00 Cambio e merenda

16:00-18:30 Gioco libero

## ➤ **Progetto educativo**

L'attività del servizio si svolge all'interno del "Progetto educativo della prima infanzia" contenente gli elementi della programmazione educativa generale delle attività interne ed esterne, collegate o integrative del servizio. Il progetto educativo generale definisce le coordinate di indirizzo ed ha carattere di flessibilità per garantire una sempre maggiore rispondenza alle esigenze dei bambini e delle famiglie. Le finalità del progetto educativo vengono realizzate attraverso la programmazione educativa, definendo i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività. La programmazione educativa viene definita annualmente dalle educatrici con il supporto del coordinamento pedagogico. Nell'elaborazione della programmazione educativa, le educatrici tengono conto delle diverse fasi del percorso evolutivo, dell'osservazione del singolo bambino e del gruppo, con lo scopo di valorizzare l'identità personale, lo sviluppo delle competenze cognitive, sociali e relazionali, garantendo l'aiuto nel superamento di eventuali svantaggi. La programmazione educativa viene documentata, al fine di garantire la dovuta informazione sull'esperienza che i bambini vivono all'interno del nido e monitorare nel tempo lo sviluppo delle abilità di ogni bambino. Il progetto educativo prevede attività giornaliere specifiche su: motricità, linguaggio e lettura, corpo, musica, tempo e stagioni, ..., sulla base dell'osservazione dei bambini, nel riconoscimento e sostegno della soggettività di ciascuno.

## ➤ **Alimentazione**

La preparazione dei pasti avviene internamente al nido nel rispetto:

- della normativa vigente in materia di confezionamento e conservazione degli alimenti (HACCP);
- delle tabelle dietetiche elaborate dal nutrizionista;
- della dieta personalizzata per bambini dai 4 ai 12 mesi (su indicazione dei genitori);
- delle diete speciali con allegato certificato medico;
- del rispetto di esigenze alimentari diverse per motivi di salute o religiosi, su richiesta scritta.

Vengono effettuati periodici controlli analitici per verificare il rispetto delle regole igienico-sanitarie (su alimenti, attrezzature e igiene personale).

### ➤ **Formazione degli operatori**

E' pianificata una formazione annuale sia del personale educativo sia del personale di supporto, i cui temi ricorrenti sono:

- gli aspetti pedagogici;
- gli aspetti inerenti l'utilizzo degli spazi e di laboratori;
- gli aspetti igienico-sanitari e di sicurezza;
- l'aggiornamento del personale;
- le specifiche finalità del servizio.

L'Amministrazione garantisce ed organizza l'aggiornamento del personale e l'omogeneità di indirizzo educativo tramite il coordinamento pedagogico.

### ➤ **Sicurezza**

Il Settore "Servizi alla Persona" garantisce, in collaborazione con i Settori competenti in materia, il rispetto del Dlgs 81/2008 e sgg. per la sicurezza. E' stato redatto un "Piano di evacuazione", e sono programmate prove di evacuazione.



### ➤ **Informazione**

Questa Carta dei Servizi costituisce un canale d'informazione privilegiato e consente alle famiglie di verificare la rispondenza dei servizi agli standard organizzativi dichiarati. Il funzionamento dei servizi è costantemente monitorato a più livelli con lo scopo di ottemperare efficacemente agli adempimenti di legge, garantire il benessere psico-fisico e la crescita educativa dei bambini, rispondere in modo appropriato alle aspettative delle famiglie e del personale, raggiungere gli obiettivi prefissati.

### ➤ **Segnalazioni, proposte e reclami**

Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire del servizio o che violano i principi e gli standard enunciati nella presente Carta, le famiglie, tramite fogli anonimi da inserire nella buca apposita, possono presentare segnalazioni, proposte e reclami. Tale servizio ha lo scopo di offrire alle famiglie uno strumento pratico ed immediato per segnalare al Servizio comportamenti non in linea con i principi e le finalità della Carta relativi agli standard organizzativi. Le segnalazioni riferite verranno accolte e il personale si attiverà per affrontare e risolvere le eventuali criticità.

### ➤ **Valutazione sulla qualità del Servizio**

Il Servizio Asilo Nido, consapevole che migliorare la qualità della struttura significa renderla conforme alle aspettative delle famiglie, effettua rilevazioni annuali mediante questionari rivolti ai genitori. I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte. I dati raccolti vengono elaborati ed analizzati dal Coordinatore Pedagogico, che, sulla base dei dati raccolti, formulerà le conseguenti proposte d'intervento.

### ➤ **Revisione della Carta dei Servizi**

La Carta dei Servizi impegna il Settore Servizi alla Persona al rispetto di tutte le disposizioni in essa contenute. Coerentemente con gli obiettivi dichiarati nelle premesse e, in particolare, al fine di indurre dinamiche positive di stimolo, coinvolgimento e collaborazione tra l'Amministrazione comunale, i responsabili-operatori dei servizi ed i cittadini, sono previsti momenti di verifica, ed eventualmente revisioni della presente Carta. Tali verifiche saranno sostenute da costanti momenti di confronto che coinvolgeranno, in modo trasversale, il personale dirigenziale, amministrativo, educativo addetto ai servizi (dipendente dal Comune e dalla COOSS) e i genitori dei bambini iscritti ai servizi. Per favorire il coinvolgimento dei cittadini e garantire la trasparenza delle scelte amministrative, la Carta dei Servizi è consultabile, oltre che presso gli uffici amministrativi e l'Asilo Nido, sul Portale del Comune. Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative o contrarie contenute nei contratti collettivi o in norme di legge.

### ➤ **L'identificazione di standard e gli indicatori di risultato**

Nel lavoro di stesura di questa Carta del Servizio di Asilo Nido, sono stati analizzati i seguenti aspetti, che definiscono la qualità del servizio:

- la qualità della sicurezza;
- la qualità alimentare;
- la qualità professionale;
- la qualità dell'ambiente interno;
- la qualità della partecipazione delle famiglie.

Tali aspetti sono descritti da specifici indicatori di qualità:

- la qualità della sicurezza: possesso dei requisiti di legge in materia di sicurezza, documentazione tecnica e controlli periodici da effettuare nella struttura;

- la qualità alimentare: rispetto delle norme igienico-sanitarie per la preparazione e la distribuzione degli alimenti, attenzione nell'elaborazione dei menù;
- la qualità professionale: possesso dei titoli di studio richiesti dal ruolo professionale, formazione e aggiornamento professionale, collegialità, modalità pedagogica e organizzativa;
- la qualità dell'ambiente: gestione, organizzazione e attrezzatura degli ambienti destinati ai bambini ed agli adulti;
- la qualità percepita dalle famiglie: relazioni, partecipazione alla gestione sociale, attività extra didattiche, rispetto delle differenze.

### ➤ **Come comunicare con l'Asilo Nido**

Le famiglie possono ricevere informazioni e comunicare attraverso:

- questa carta dei servizi;
- le giornate di open-day, la riunione iniziale di presentazione ed i successivi colloqui individuali;
- le comunicazioni giornaliere delle educatrici e del personale dell'asilo;
- la buca dei reclami e dei suggerimenti;
- la bacheca delle informazioni;
- le educatrici

Riveste un ruolo fondamentale il rapporto famiglia-educatori, al fine della continuità pedagogico-educativa, ed in tale ambito sono sollecitati periodici incontri. L'Amministrazione, il personale ed i genitori sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della presente "Carta dei Servizi", attraverso una "gestione partecipata" dell'Asilo Nido e dei servizi complementari, al fine di stimolare la partecipazione alla vita del servizio (colloqui individuali, riunioni di sezione, incontri tematici nei quali affrontare problematiche legate alla genitorialità, laboratori, momenti di socializzazione).

### ➤ **La relazione educativa con i bambini**

La relazione educativa con i bambini si basa sull'ascolto, il dialogo e l'osservazione. Il metodo d'intervento è finalizzato alla mediazione dei bisogni individuali e di gruppo. Il personale educatore segue in linea di massima il medesimo gruppo di bambini per l'arco di permanenza al nido, ad eccezione, delle sezioni in cui, durante l'anno scolastico si inseriscono ulteriori bambini (nuovi inserimenti previsti entro il 31 marzo) e il numero viene saturato (in questo caso, i bambini più grandi passano automaticamente nella sezione successiva).

### ➤ **La relazione con i genitori**

La relazione con i genitori prevede:

- colloqui individuali finalizzati all'inserimento;
- momenti individualizzati o di gruppo di verifica in corso d'anno;
- momenti informali di incontro;
- comunicazioni quotidiane verbali e scritte tramite strumenti quali diario giornaliero e bacheca.

## ➤ Norme per una buona convivenza

Cari genitori,

al fine di migliorare sempre più la qualità dell'Asilo Nido frequentato dai vostri bambini, dobbiamo tutti impegnarci affinché vengano rispettate le norme di convivenza sociale per il benessere dei bambini, del personale e delle vostre famiglie.

Pertanto, vi chiediamo di rispettare le seguenti regole:

- 1) EVITATE DI FAR PORTARE AI VOSTRI BAMBINI DA CASA: GIOCHI E OGGETTI PERSONALI, SOLDI, ALIMENTI (CAMELLE, CIOCCOLATA, LECCA LECCA). SE I VOSTRI BAMBINI DOVESSERO ENTRARE AL NIDO CON DEL MATERIALE EXTRA, TALE MATERIALE VERRA' RITIRATO DALLE EDUCATRICI E BUTTATO VIA;
- 2) RISPETTATE RIGOROSAMENTE L'ORARIO DI ENTRATA AL NIDO (7:30-9:30) E DI USCITA DAL NIDO (13:00-13:30; 16:00-18:30) DEI VOSTRI BAMBINI. QUALORA VENISSE SUPERATO L'ORARIO MASSIMO DI INGRESSO (9:45), PER IMPREVISTI GRAVI E SERI, PREVIA AVVISO TELEFONICO, L'EDUCATRICE E' TENUTA AD ACCOGLIERE I BAMBINI, MENTRE IN GENERALE, L'EDUCATRICE E' TENUTA A SEGNALARE L'ACCADUTO AL COORDINATORE PEDAGOGICO E AL RESPONSABILE DI SERVIZIO. SE SI DOVESSE PRESENTARE COSTANTEMENTE IL RITARDO OLTRE L'ORARIO MASSIMO DI INGRESSO, L'EDUCATRICE E' TENUTA A RIMANDARE A CASA I VOSTRI BAMBINI;
- 3) EVITATE DI SOSTARE NELLE SEZIONI E DI PARLARE CON L'EDUCATRICE DURANTE LE ORE DI SERVIZIO (QUALORA CI FOSSERO DELLE NECESSITA', SEGNALATA LA RICHIESTA IN MODO TALE DA ESSERE ACCOLTA DAL COORDINATORE PEDAGOGICO, CHE PROVVEDERA' A CONTATTARVI);
- 4) EVITATE DI SOSTARE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA DOPO AVER PRESO I VOSTRI BAMBINI (SEZIONI, CORRIDOI, INGRESSO);

- 5) TOGLIETE E METTETE GIUBBINO, SCIARPA, GUANTI, CAPPELLO,... AI VOSTRI BAMBINI ALL'INGRESSO DELLA STRUTTURA (IN ACCETTAZIONE) DOPO AVER PRESO I VOSTRI BAMBINI NELLA SEZIONE;
- 6) EVITATE DI PORTARE I BAMBINI ALL'ASILO NIDO QUALORA AVESSERO UNO STATO DI SALUTE INCERTO (TEMPERATURA CORPOREA > 38°, VOMITO, DIARREA, CONGIUNTIVITE, SCARLATTINA, VARICELLA). QUALORA, DURANTE LE ORE DI SERVIZIO, I VOSTRI BAMBINI SVILUPPASSERO UNO STATO DI SALUTE INCERTO, L'EDUCATRICE E' TENUTA A TELEFONARE VOI GENITORI, CHE TEMPESTIVAMENTE (MAX 1 ORA DI TEMPO) DOVETE PROVVEDERE AL RITIRO DEI VOSTRI BAMBINI. SE CIO' NON DOVESSE RISOLVERSI ENTRO L'ORARIO MASSIMO PREVISTO, L'EDUCATRICE PROVVEDERA' A SEGNALARE L'ACCADUTO AL COORDINATORE PEDAGOGICO E AL RESPONSABILE DI SERVIZIO E A TELEFONARE I VIGILI URBANI E GLI ASSISTENTI SOCIALI.